	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-7.1.4.-01-2024</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 1/10</i>

**Утверждено Ученым советом**

**Ректор**



*Н.Д. Рогалев*  
личная подпись

**Н.Д. Рогалев**  
расшифровка подписи

*26 апреля 2024г.*  
дата

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся аспирантам ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»**


П СМК-7.1.4.-01-2024

Москва 2024

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-7.1.4.-01-2024</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/10</i>

## Содержание

Предисловие .....	3
1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Порядок оказания материальной поддержки.....	4
Приложение 1 .....	6
Приложение 2 .....	10

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-7.1.4.-01-2024</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/10</i>

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).
2. ВНЕСЕНО Управлением подготовки научных кадров ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
3. ПРИНЯТО Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», протокол № 03/24 от 26.04.2024 г.
4. Взамен Положения о материальной поддержке аспирантов (Приказ №160/А от 28.06.2021г.).

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся аспирантам ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Положение) определяет основание, порядок и размеры оказания материальной поддержки (помощи) нуждающимся аспирантам МЭИ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам аспирантуры очной формы обучения (далее – материальная поддержка).

1.2. Материальная поддержка (помощь) осуществляется из средств федерального бюджета в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого МЭИ стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий обучающимся.

Материальная поддержка (помощь) может также осуществляться за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Распределение фонда материальной помощи осуществляется на основании решения Стипендиальной комиссии аспирантов МЭИ с учетом мнения Объединенного студенческого совета МЭИ и Профсоюзного комитета студентов и аспирантов МЭИ.

1.4. Категории аспирантов, имеющих право на получение материальной поддержки (помощи), перечень необходимых документов и размер материальной поддержки (помощи) установлены Перечнем оснований и размеров материальной поддержки (помощи) – приложение 1 к настоящему Положению (далее – Перечень).

1.5. На основании решения Ученого совета МЭИ или нормативных правовых актов РФ материальная поддержка (помощь) может быть назначена иным категориям нуждающихся обучающихся, не указанным в Перечне.

1.6. Порядок оказания материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в филиалах в МЭИ регулируется отдельными локальными нормативными актами филиалов.

### 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 14.08.2018 г.
- Указа Президента РФ от 13.03.1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».
- Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
- локальных актов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
- других нормативных правовых актов РФ.

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-7.1.4.-01-2024</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/10</i>

### **3. Порядок оказания материальной поддержки**

3.1. Материальная поддержка (помощь) оказывается нуждающимся аспирантам на основании личного заявления установленной формы. Перечень оснований и размеров материальной поддержки (помощи) (далее – Перечень) и необходимый комплект документов приведены в Приложении 1.

При подаче комплекта документов аспирант представляет документ, удостоверяющий личность.

3.2. Первоочередное право на назначение материальной поддержки (помощи) имеют нуждающиеся аспиранты МЭИ, отнесенные к категориям 1 – 8 и 10-14 Перечня.

Приоритетность остальных категорий Перечня устанавливается стипендиальной комиссией аспирантов МЭИ с учетом мнения Объединенного студенческого совета МЭИ и Профсоюзного комитета студентов и аспирантов МЭИ. Решение о назначении материальной поддержки (помощи) по этим категориям принимается Стипендиальной комиссией аспирантов МЭИ с учетом установленных приоритетов, мнения Объединенного студенческого совета МЭИ и Профсоюзного комитета студентов и аспирантов МЭИ и размера фонда материальной поддержки (помощи) в текущем году.

3.3. Комплект документов на оказание материальной поддержки (помощи) в соответствии с пунктами 1 – 16 Перечня формируется и подается аспирантами в Управление подготовки научных кадров (УПНК).

3.4. УПНК проводит проверку поданных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, правильности заполнения заявления и наличия копий всех необходимых документов согласно Перечню.

Комплекты документов, отвечающие требованиям Перечня, направляются на рассмотрение в стипендиальную комиссию аспирантов МЭИ.

3.5. Решение, принятое стипендиальной комиссией аспирантов МЭИ, оформляется протоколом, на основании которого УПНК готовит проект приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

3.6. Комплект документов на оказание материальной поддержки (помощи) в соответствии с пунктами 17-21 Перечня формируется и подается аспирантом в Управление организации отдыха и оздоровления (УООО).

3.7. УООО проводит проверку поданных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, правильности заполнения заявления и наличия копий всех необходимых документов согласно Перечню.

Комплекты документов, отвечающие требованиям Перечня, передаются УООО на рассмотрение в Стипендиальную комиссию аспирантов МЭИ, которая принимает решение с учетом мнения Объединенного студенческого совета МЭИ и Профсоюзного комитета студентов и аспирантов МЭИ и оформляет протокол. Выписка из протокола передается в УПНК для подготовки проекта приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

3.8. Проекты приказов визируют: председатель Объединенного студенческого совета МЭИ, председатель Профсоюзного комитета студентов и аспирантов МЭИ, секретарь Стипендиальной комиссии аспирантов МЭИ и научный руководитель Управления подготовки научных кадров.


	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-7.1.4.-01-2024</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/10</i>

3.9. Приказы о назначении материальной поддержки (помощи) утверждаются проректором по науке и инновациям и регистрируются в Управлении подготовки научных кадров.

3.10. Копии приказов, комплекты документов и выписки из протоколов решений Стипендиальной комиссии аспирантов МЭИ передаются в Стипендиальный отдел Управления бухгалтерского учета МЭИ (далее – УБУ МЭИ) для произведения выплат.

Вышеперечисленные документы хранятся в стипендиальном отделе УБУ МЭИ.

3.11. Контроль над расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки (помощи), осуществляется проректором по науке и инновациям и главным бухгалтером МЭИ.


	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-7.1.4.-01-2024</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 6/10</i>

## Приложение 1

### Перечень оснований и размеры выплат материальной поддержки (помощи) (указано в % от базовой суммы равной 10 000 рублей)

**Таблица 1. Выплата производится не более одного раза в семестр/ полугодие**


<b>1. Аспиранты, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей:</b> Один ребенок Два ребенка Три ребенка Ребенка-инвалида Аспирант - родитель-одиночка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3),</li> <li>• свидетельство о рождении ребенка (копия),</li> </ul>	250
		300
		350
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• действующая справка ВТЭК или МСЭ об инвалидности (копия).</li> </ul>	500
		350
<b>2. Аспиранты – инвалиды:</b> I и II групп, инвалиды детства III группы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3),</li> <li>• действующая справка ВТЭК или МСЭ об инвалидности (копия).</li> </ul>	350
		300
<b>3. Аспиранты:</b> подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне проживающие в 30 км от АЭС проживающие в зоне с льготным социально-экономическим статусом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3),</li> <li>• подтверждающие документы:            - удостоверение (копия) или справка из отдела соцзащиты (копия) об отнесении аспиранта к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф            - справка из администрации города о проживании в 30 км от АЭС            - справка из администрации города о проживании в зоне с льготным социально-экономическим статусом</li> </ul>	200
<b>4. Аспиранты, у которых родители инвалиды:</b> Если один родитель Если оба родителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3),</li> <li>• подтверждающие документы:            - действующая справка ВТЭК или МСЭ об инвалидности родителей (копия),            - свидетельство о рождении аспиранта (копия).</li> </ul>	300
		400

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-7.1.4.-01-2024</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 7/10</i>

<b>5. Аспиранты, у которых родители неработающие пенсионеры:</b>  Если один родитель  Если оба родителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3),</li> <li>• свидетельство о рождении аспиранта (копия),</li> <li>• копия пенсионного удостоверения,</li> <li>• копия первой и последней страницы трудовой книжки</li> </ul>	150
<b>6. Аспиранты из неполных семей:</b>  Смерть одного из родителей  Смерть обоих родителей  Одинокая мать	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3),</li> <li>• подтверждающие документы:</li> </ul>	200
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о рождении аспиранта (копия),</li> <li>- свидетельство о смерти одного из родителей (копия),</li> </ul>	250
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о рождении с прочерком в графе одного из родителей (копия) или книжка одинокой матери (копия) или справка из ЗАГСа о том, что отец вписан со слов матери.</li> </ul>	150
<b>7. Аспиранты - ветераны боевых действий, в том числе участники СВО</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3),</li> <li>• подтверждающие документы.</li> </ul>	600
<b>8. Аспиранты, получившие государственную социальную помощь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2, •</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3),</li> <li>• подтверждающие документы: копия справки из отдела социальной защиты, подтверждающая назначение государственной социальной помощи (1 год с момента назначения социальной помощи).</li> </ul>	200
<b>9. Оплата проезда до места проживания (для иногородних аспирантов)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3),</li> <li>• подтверждающие документы: оригиналы билетов (туда-обратно) с наличием ФИО аспиранта или справка РЖД/авиакомпания (при авиаперелете маршрутная квитанция и посадочный билет).</li> </ul> <p><b>Выплата производится при наличии финансирования.</b></p>	По решению стипендиальной комиссии аспирантов


**Таблица 2. Выплата производится единовременно**

<b>10. Смерть близкого родственника (родителя, супруга, ребенка)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3),</li> <li>• свидетельство о смерти близкого родственника (копия),</li> <li>• документ, подтверждающий степень родства (копия).</li> </ul> <p><b>Выплата производится единовременно в течение года.</b></p>	400
<b>11. Гибель близкого родственника во время участия в СВО (родителя, супруга)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3),</li> <li>• свидетельство о смерти (копия),</li> <li>• документы, подтверждающие участие в СВО близкого родственника</li> <li>• документ, подтверждающий степень родства аспиранта и близкого родственника – участника СВО (копия).</li> </ul>	500


	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-7.1.4.-01-2024</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 8/10</i>

<b>12. При рождении ребенка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3),</li> <li>• свидетельство о рождении ребенка (копия).</li> </ul> <p><b>Выплата производится одновременно в течение года с момента регистрации свидетельства о рождении ребенка.</b></p>	450
<b>13. Аспиранты, прошедшие стационарное лечение в медицинских учреждениях (операция, травма) более двух недель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3),</li> <li>• подтверждающие документы из медицинского учреждения.</li> </ul> <p><b>Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором аспирант проходил стационарное лечение</b></p>	По решению стипендиальной комиссии аспирантов
<b>14. В связи с несчастным случаем</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3),</li> <li>• подтверждающие документы.</li> </ul> <p><b>Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором наступил несчастный случай.</b></p>	По решению стипендиальной комиссии аспирантов
<b>15. Аспиранты, вступившие в брак</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3),</li> <li>• свидетельство о заключении брака (копия)</li> </ul> <p><b>Выплата производится одновременно в течение года с момента заключения брака</b></p>	250
<b>16. В связи с другими особыми обстоятельствами, которые могут быть вынесены на рассмотрение комиссии</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3),</li> <li>• подтверждающие документы.</li> </ul>	По решению стипендиальной комиссии аспирантов
<b>17. Санаторно-курортное лечение и оздоровление аспирантов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3),</li> <li>• копия путевки и копия квитанции об оплате или любые подтверждающие документы по оплате.</li> </ul> <p><b>Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором студенту необходимо было пройти лечение.</b></p>	По решению стипендиальной комиссии аспирантов
<b>18. СОСЛ «Алушта»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3).</li> </ul> <p><b>Выплата производится одновременно в течение семестра.</b></p>	По решению стипендиальной комиссии аспирантов
<b>19. Профилакторий МЭИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3).</li> </ul> <p><b>Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором аспирант пользовался услугами профилактория.</b></p>	По решению стипендиальной комиссии аспирантов



	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-7.1.4.-01-2024</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 9/10</i>

<b>20. УОЦ «Энергия»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3).</li> </ul> <p><b>Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором аспирант пользовался услугами УОЦ «Энергия».</b></p>	По решению стипендиаль ной комиссии аспирантов
<b>21. УОК МЭИ «Спутник»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заявление по форме Приложения 2,</li> <li>• копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3).</li> </ul> <p><b>Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором аспирант пользовался услугами УОК МЭИ «Спутник».</b></p>	По решению стипендиаль ной комиссии аспирантов

	<b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>П СМК-7.1.4.-01-2024</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 10/10</i>

## Приложение 2

В Стипендиальную комиссию аспирантов МЭИ

от аспиранта (-ки) кафедры \_\_\_\_\_

Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_

№ тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне материальную помощь, в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать причину)*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.