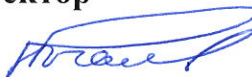


|   |                            |                    |                     |                             |
|---|----------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                     | <b>П СМК-7.1.4.-01-2021</b> |
|   | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 1/9</i>             |

**Утверждено Ученым советом**

**Ректор**



личная подпись

Н.Д. Роголев  
расшифровка подписи

25.06.2021

дата

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся  
аспирантам ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»**


П СМК-7.1.4.-01-2021

Москва 2021

|  |                            |                    |                     |                             |
|--|----------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                     | <b>П СМК-7.1.4.-01-2021</b> |
|  | <i>Выпуск I</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 2/9</i>             |

## Содержание

|   |   |
|---|---|
| Предисловие .....                               | 3 |
| 1. Общие положения .....                        | 3 |
| 2. Нормативные ссылки.....                      | 3 |
| 3. Порядок оказания материальной поддержки..... | 4 |

|   |                            |                    |                     |                             |
|---|----------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                     | <b>П СМК-7.1.4.-01-2021</b> |
|   | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 3/9</i>             |

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).
2. ВНЕСЕНО Отделом аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
3. ПРИНЯТО Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», протокол № 06/21 от 25.06.2021 г.
4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора № 160/А от «28» июня 2021 г.
5. Взамен Положения о материальной поддержке аспирантов (Приказ №60/А от 29.03.2019 г.).

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся аспирантам ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Положение) определяет основание, порядок и размеры оказания материальной поддержки (помощи) нуждающимся аспирантам МЭИ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам аспирантуры очной формы обучения (далее – материальная поддержка).

1.2. Материальная поддержка (помощь) осуществляется из средств федерального бюджета в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого МЭИ стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий обучающимся.

Материальная поддержка (помощь) может также осуществляться за счет средств от приносящей доход деятельности.


1.3. Распределение фонда материальной помощи осуществляется на основании решения стипендиальной комиссии аспирантов МЭИ с учетом мнения объединенного студенческого совета и профсоюзного комитета студентов и аспирантов.

1.4. Категории аспирантов, имеющих право на получение материальной поддержки (помощи), перечень необходимых документов и размер материальной поддержки (помощи) установлены Перечнем оснований и размеров материальной поддержки (помощи) – приложение 1 к настоящему Положению (далее – Перечень).

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение составлено на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 14.08.2018 г.
- Указа Президента РФ от 13.03.1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».
- Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
- локальных актов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
- других нормативных правовых актов РФ.

|   |                            |                    |                     |                             |
|---|----------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                     | <b>П СМК-7.1.4.-01-2021</b> |
|   | <i>Выпуск 1</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 4/9</i>             |

### **3. Порядок оказания материальной поддержки**

3.1. Материальная поддержка (помощь) оказывается нуждающимся аспирантам на основании личного заявления установленной формы. Перечень оснований и размеров материальной поддержки (помощи) (далее – Перечень) и необходимый комплект документов приведены в Приложении 1.

При подаче комплекта документов аспирант представляет документ, удостоверяющий личность.

3.2. Решение о назначении материальной поддержки (помощи) по этим категориям принимается стипендиальной комиссией аспирантов МЭИ с учетом мнения объединенного студенческого совета и профсоюзного комитета студентов и аспирантов и размера фонда материальной поддержки (помощи) в текущем году.

3.3. Комплект документов на оказание материальной поддержки (помощи) в соответствии с пунктами 1 - 14 Перечня формируется и подается аспирантами в управление социальной и воспитательной работы (УСВР).

3.4. УСВР проводит проверку поданных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, правильности заполнения заявления и наличия копий всех необходимых документов согласно Перечню.

Комплекты документов, отвечающие требованиям Перечня, направляются УСВР на рассмотрение в стипендиальную комиссию аспирантов МЭИ.

3.5. Решение, принятое стипендиальной комиссией аспирантов МЭИ, оформляется протоколом, на основании которого отделом аспирантуры и докторантуры готовится проект приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

3.6. Комплект документов на оказание материальной поддержки (помощи) в соответствии с пунктами 15-18 Перечня формируется и подается аспирантом в управление организации отдыха и оздоровления (УООО).

3.7. УООО проводит проверку поданных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, правильности заполнения заявления и наличия копий всех необходимых документов согласно Перечню.

Комплекты документов, отвечающие требованиям Перечня, передаются УООО на рассмотрение в стипендиальную комиссию аспирантов МЭИ, которая принимает решение с учетом мнения объединенного студенческого совета и профсоюзного комитета студентов и аспирантов и оформляет протокол. Выписка из протокола передается в отдел аспирантуры и докторантуры для подготовки проекта приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

3.8. Проекты приказов визируют: председатель объединенного студенческого совета, председатель профсоюзного комитета студентов и аспирантов, секретарь Стипендиальной комиссии аспирантов МЭИ и научный руководитель отдела аспирантуры и докторантуры.



3.9. Приказы о назначении материальной поддержки (помощи) утверждаются проректором по научной работе и регистрируются в отделе аспирантуры и докторантуры.

3.10. Копии приказов, комплекты документов и выписки из протоколов решений Стипендиальной комиссии аспирантов МЭИ передаются в стипендиальный отдел управления бухгалтерского учета МЭИ (далее – УБУ МЭИ) для производства выплат.

Вышеперечисленные документы хранятся в стипендиальном отделе УБУ МЭИ.

3.11. Контроль над расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки (помощи), осуществляется проректором по научной работе и главным бухгалтером МЭИ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОАиД

(должность)



(подпись)

Е.В. Жигулина

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

(должность)



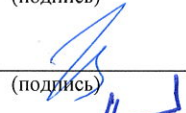
(подпись)

В.К. Драгунов

(расшифровка подписи)

Проректор по экономике

(должность)



(подпись)

Г.Н. Курдюкова

(расшифровка подписи)

Начальник ПУ

(должность)



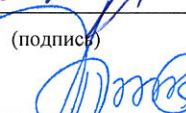
(подпись)

О.А. Белова

(расшифровка подписи)

Начальник ОИСМ

(должность)



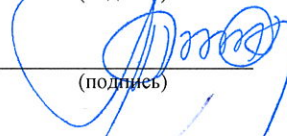
(подпись)

И.Л. Русаков

(расшифровка подписи)

Начальник УСВР

(должность)



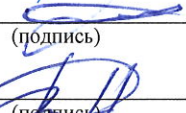
(подпись)

А.М. Федотов

(расшифровка подписи)

Начальник УООО

(должность)



(подпись)

П.А. Горбачев

(расшифровка подписи)

Профком студентов и аспирантов

(должность)




(подпись)

В.А. Власов

(расшифровка подписи)

**Приложение 1**
**Перечень оснований и размеры выплат материальной поддержки (помощи)  
(указано в % от государственной стипендии аспирантов технических направлений)**
**Таблица 1. Выплата производится не более одного раза в семестр**

|   |   |     |
|---|---|-----|
| <b>1. Аспиранты, имеющие детей:</b><br><b>Один ребенок</b><br><br><b>Два ребенка</b><br><br><b>Три ребенка</b><br><br><b>Аспирант - родитель-одиночка</b>   | Копия паспорта аспиранта (личная информация),<br>копия свидетельства ИНН, свидетельство о рождении ребенка (копия).   | 200 |
|   |   | 250 |
|   |   | 350 |
|   | + копия свидетельства о смерти родителя (копия), копия книжки одинокого родителя, либо справка из ЗАГСа о том, что отец вписан со слов матери.  | 350 |
| <b>2. Аспиранты - инвалиды</b>  | Копия паспорта аспиранта (личная информация), копия свидетельства ИНН, действующая справка ВТЭК или МСЭ об инвалидности (копия).  | 250 |
| <b>3. Аспиранты – чернобыльцы, и аспиранты, проживающие в 30 км от АЭС:</b><br><br><b>«Чернобыльцы»</b><br><br><b>проживающие в 30 км от АЭС</b><br><br><b>проживающие в зоне с льготным социально-экономическим статусом</b> | Копия паспорта аспиранта (личная информация), копия свидетельства ИНН,  | 150 |
|   | -удостоверение «чернобыльца» или справка из отдела соцзащиты об отнесении аспиранта к «чернобыльцам»,   |     |
|   | - справка из администрации города о проживании в 30 км от АЭС,<br><br>- справка из администрации города о проживании в зоне с льготным социально-экономическим статусом.                                  |     |
| <b>4. Аспиранты, у которых родители инвалиды:</b><br><br><b>Если один родитель</b><br><br><b>Если оба родителя</b>  | Копия паспорта аспиранта (личная информация),<br>копия свидетельства ИНН, действующая справка ВТЭК или МСЭ об инвалидности родителей (копия), свидетельство о рождении аспиранта (копия).                 | 200 |
|   |   | 400 |
| <b>5. Аспиранты, у которых родители неработающие пенсионеры:</b><br><br><b>Если один родитель</b><br><br><b>Если оба родителя</b>   | Копия паспорта аспиранта (личная информация),<br>копия свидетельства ИНН, свидетельство о рождении аспиранта (копия), копия пенсионного удостоверения, копия первой и последней страницы трудовой книжки. | 150 |
|   |   | 200 |
| <b>6. Аспиранты из неполных семей:</b><br><br><b>Смерть одного из</b>   | Копия паспорта аспиранта (личная информация),<br>копия свидетельства ИНН, свидетельство о рождении аспиранта  |     |

|   |                            |                    |                     |                             |
|---|----------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------|
|  | <b>ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b> |                    |                     | <b>П СМК-7.1.4.-01-2021</b> |
|   | <i>Выпуск I</i>            | <i>Изменение 0</i> | <i>Экземпляр №1</i> | <i>Лист 7/9</i>             |

|  |   |     |
|--|---|-----|
| родителей  | (копия), +свидетельство о смерти одного из родителей (копия),   | 150 |
| Смерть обоих родителей   | +свидетельства о смерти родителей (копии),  | 250 |
| Одинокая мать  | +свидетельство о смерти одного из родителей (копия),<br>+ свидетельство о рождении с прочерком в графе одного из родителей (копия) или книжка одинокой матери (копия) или справка из ЗАГСа о том, что отец вписан со слов матери. | 150 |
| <b>7. Аспиранты - участники боевых действий</b>                    | Копия паспорта аспиранта (личная информация), копия свидетельства ИНН, подтверждающие документы.  | 300 |
| <b>8. Аспиранты, получившие государственную социальную помощь.</b> | Копия паспорта аспиранта (личная информация), копия свидетельства ИНН, копия справки из отдела социальной защиты, подтверждающая назначение государственной социальной помощи (1 год с момента назначения социальной помощи).     | 200 |

**Таблица 2. Выплата производится единовременно**

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| <b>9. Смерть родителей:</b>   | Копия паспорта аспиранта (личная информация), копия свидетельства ИНН, свидетельство о смерти одного из родителей (копия), свидетельство о рождении аспиранта (копия).   | 250                          |
| Одного родителя   |  |                              |
| Двоих родителей   | <b>Выплата производится единовременно в течение года.</b>  | 400                          |
| <b>10. При рождении ребенка</b>   | Копия паспорта аспиранта (личная информация), копия свидетельства ИНН, свидетельство о рождении ребенка (копия).<br><b>Выплата производится единовременно в течение года с момента регистрации свидетельства о рождении каждого ребенка.</b>   | 450                          |
| <b>11. Аспиранты, прошедшие стационарное лечение в медицинских учреждениях (операция, травма) более двух недель</b> | Копия паспорта аспиранта (личная информация), копия свидетельства ИНН, подтверждающие документы из медицинского учреждения.<br><b>Выплата производится единовременно в течение семестра, в котором аспирант проходил стационарное лечение.</b> | По<br>усмотрению<br>комиссии |
| <b>12. Аспиранты, вступившие в брак</b>   | Копия паспорта аспиранта (личная информация), копия свидетельства ИНН, свидетельство о заключении брака (копия)<br><b>Выплата производится единовременно в течение года с момента заключения брака.</b>  | 300                          |



|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>13. В связи с несчастным случаем</b>   | Копия паспорта аспиранта (личная информация), копия свидетельства ИНН, подтверждающие документы.<br><br><b>Выплата производится единовременно в течение семестра, в котором наступил несчастный случай.</b>   | По усмотрению комиссии |
| <b>14. В связи с другими особыми обстоятельствами, которые могут быть вынесены на рассмотрение комиссии</b> | Копия паспорта аспиранта (личная информация), копия свидетельства ИНН, подтверждающие документы.  | По усмотрению комиссии |
| <b>15. Санаторно-курортное лечение и оздоровление аспирантов*</b>   | Копия паспорта, копия свидетельства ИНН, копия путевки и копия квитанции об оплате или любые подтверждающие документы по оплате.<br><br><b>Выплата производится единовременно в течение семестра, в котором студенту необходимо было пройти лечение, при наличии финансирования.</b>                                | По усмотрению комиссии |
| <b>16. Студенческий оздоровительно-спортивный лагерь «Алушта» *</b>   | Копия паспорта аспиранта (личная информация), копия свидетельства ИНН, любые подтверждающие документы по оплате.<br><br><b>Выплата производится единовременно в течение семестра, в котором аспирант пользовался услугами студенческого оздоровительно-спортивного лагеря «Алушта», при наличии финансирования.</b> | По усмотрению комиссии |
| <b>17. Санаторий-профилакторий*</b>   | Копия паспорта гражданина РФ (личная информация), копия свидетельства ИНН.<br><br><b>Выплата производится единовременно в течение семестра, в котором аспирант пользовался услугами санатория-профилактория при наличии финансирования.</b>   | По усмотрению комиссии |
| <b>18. Студенческий оздоровительно-спортивный лагерь «Энергия»*</b>   | Копия паспорта аспиранта (личная информация), копия свидетельства ИНН, любые подтверждающие документы по оплате<br><br><b>Выплата производится единовременно в течение семестра, в котором аспирант пользовался услугами студенческого оздоровительно-спортивного лагеря «Энергия» при наличии финансирования.</b>  | По усмотрению комиссии |

\*В случае повторного в течение года направления аспиранта на санаторно-курортное лечение и оздоровление, организованное в МЭИ, материальная помощь выплачивается по количеству выданных направлений.





## Приложение 2

В стипендиальную комиссию аспирантов  
от аспиранта (-ки) Института \_\_\_\_\_  
Ф. \_\_\_\_\_  
И. \_\_\_\_\_  
О. \_\_\_\_\_  
№ тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне материальную помощь, в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.