

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. № \_\_\_\_

**Регламент  
применения поощрений и дисциплинарных взысканий  
к обучающимся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент применения поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся в ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185, уставом ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ», Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее Университет) и устанавливает порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания, а также применения поощрений к обучающимся Университета.

1.2. Поощрения и дисциплинарные взыскания являются неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса в Университете и представляют собой один из факторов многомерной мотивационной деятельности, необходимой для поддержания дисциплины в коллективе обучающихся Университета, создания атмосферы товарищеских взаимоотношений между обучающимися, формирования устойчивого положительного морального климата, снижения количества и профилактики нарушений в коллективе Университета.

1.3. Под поощрением понимается нематериальное вознаграждение (благодарность по Университету, Благодарственное письмо, Грамота, Диплом, Почетный знак МЭИ и др.), применяемое к обучающимся в знак одобрения за единовременный поступок или регулярную деятельность в рамках идеологии Университета, с целью закрепления полученных результатов, засвидетельствования одобрения администрации Университета и предназначенное для стимуляции личного роста и дальнейшего развития обучающегося.

1.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

1.5. Настоящий Регламент содержит Общие положения, Порядок применения к обучающимся поощрений, Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, Порядок снятия мер дисциплинарного взыскания и Заключительные положения.

**2. Порядок применения к обучающимся поощрений**

2.1. Поощрение может быть объявлено:

- обучающимся регулярно и активно участвующим в деятельности студенческих общественных организаций Университета;

- обучающимся регулярно осуществляющим помощь кафедре, дирекции института и другим структурным подразделениям Университета в организации работы в научной, учебной, общественной и другой сфере деятельности;
- обучающимся – победителям, лауреатам, призерам различных фестивалей, конкурсов, конференций, олимпиад, чемпионатов и прочих соревнований университетского, межвузовского, окружного, муниципального, регионального, федерального и международного уровня;
- обучающимся, имеющим значительные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной, культурно-творческой деятельности;
- обучающимся, ведущим большую общественную деятельность или совершившим значимый положительный поступок вне стен Университета, по представлению сторонних организаций.

2.2. Поощрение может быть объявлено обучающемуся по ходатайству (служебной записке) директора института (заместителя директора института), руководителя структурного подразделения или общественных организаций Университета.

Ходатайство (служебная записка) о поощрении подается в управление социальной и воспитательной работы (далее - управление СВР) с указанием конкретного основания для поощрения с приложением подтверждающих документов (при наличии) и предлагаемого вида поощрения.

2.3. Ходатайство (служебная записка) рассматривается начальником управления СВР в течение 10 рабочих дней с момента получения. В случае принятия положительного решения, управление СВР в срок не позднее 1 месяца с момента получения ходатайства (служебной записки) готовит проект приказа о поощрении или Благодарственное письмо (Грамоту, Диплом) на фирменном бланке Университета и передает на подпись ректору или уполномоченному им должностному лицу Университета.

2.4. Иные поощрения (дипломы, грамоты, благодарности и т.п.) готовятся дирекциями институтов, структурными подразделениями, оформляются приказами структурных подразделений (дирекция института, дирекция Студенческого городка «Лефортово»).

2.5. Наличие поощрений у обучающегося является основанием для включения его в приоритетные списки при назначении повышенных стипендий, распределении льготных путевок в оздоровительные учреждения Университета и учитывается при вынесении решения о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

### **3. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания**

3.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение обучающимися Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово», других локальных нормативных актов Университета, определяющих порядок образовательной деятельности и поведения обучающихся в Университете (далее – дисциплинарный проступок), с целью акцентирования внимания нарушителей на совершенном проступке, выявления недобросовестных (недисциплинированных) обучающихся, а также профилактики нарушений в коллективе Университета.

3.2. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, нахождение на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности, по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учёт мнения представительных органов обучающихся (Объединенный студенческий совет и Профсоюзный комитет студентов Университета).

3.3. **Замечание или выговор** как мера дисциплинарного взыскания оформляется:

- приказом директора института - за совершение дисциплинарных проступков обучающимися своего института в рамках компетенции дирекции института;

- приказом начальника управления СВР - за совершение обучающимися дисциплинарных проступков на территории Университета;
- приказом директора Студенческого городка «Лефортово» - за совершение обучающимися дисциплинарных проступков на территории Студенческого городка «Лефортово» и в помещениях общежитий.

3.4. Основанием для применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде **замечания** или **выговора** является обращение (служебная записка, заявление, ходатайство, жалоба и проч.) о факте нарушения в дирекцию института, в дирекцию Студенческого городка «Лефортово», в управление СВР заинтересованного участника образовательных отношений или иного лица. Обращение подается не позднее 15 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.5. Обращение подаётся руководителю подразделения, указанному в п.3.3. настоящего регламента в письменной или электронной форме с указанием сведений о заявителе, лице (лицах) совершившим(их) дисциплинарный проступок, конкретные факты или признаки дисциплинарного проступка, а также обстоятельства, при которых он был совершён. Анонимные документы к рассмотрению не принимаются.

3.6. Руководитель подразделения Университета, получивший обращение обеспечивает:

- оценку и проверку фактов, изложенных в обращении;
- проверку наличия всех необходимых документов (служебная записка, жалоба, заявление, объяснительная записка, акт об отказе от написания объяснительной записки и т.д.). В случае неполного комплекта документов, прилагаемого к обращению, руководитель подразделения запрашивает недостающий служебный материал в дирекции соответствующего института и/или Центре комплексного обеспечения правопорядка;
- подготовку проекта приказа о применении меры дисциплинарного взыскания в виде **замечания** или **выговора** (в случае принятия им соответствующего решения);
- направление проекта приказа в представительные органы обучающихся (Объединенный студенческий совет и Профсоюзный комитет студентов Университета) для получения мотивированного мнения по данному решению.

3.7. **Отчисление** обучающегося из Университета как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков или однократное грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово», других локальных нормативных актов Университета, определяющих порядок образовательной деятельности и поведения обучающихся в Университете.

3.8. **Отчисление** обучающегося из Университета может производиться в случае совершения обучающимся уголовно наказуемого деяния, установленного вступившим в законную силу приговором суда, если, по мнению администрации Университета, совершение данного деяния причинило ущерб деловой репутации, чести и престижу Университета.

3.9. Основанием для применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде **отчисления** является обращение в письменной или электронной форме (служебная записка, заявление, ходатайство, жалоба и проч.) дирекции института, дирекции Студенческого городка «Лефортово», управления СВР и других заинтересованных участников образовательных отношений с приложением сведений о заявителе, лице (лицах) совершившем(их) дисциплинарный проступок, конкретных фактов или признаков дисциплинарного проступка, а также обстоятельств, при которых он был совершён, ответственному секретарю Дисциплинарной комиссии. Анонимные документы к рассмотрению не принимаются.

3.10. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания в виде **отчисления** из Университета подписывает ректор или уполномоченное им должностное лицо Университета.

3.11. При принятии Дисциплинарной комиссией решения о применении меры дисциплинарного взыскания в виде **отчисления**, дирекция соответствующего института в течение трех рабочих дней готовит проект приказа на отчисление обучающегося и передает его в учебный отдел Университета с последующим подписанием приказа ректором или уполномоченным им должностным лицом Университета и регистрацией в студенческом отделе кадров.

3.12. Представительные органы обучающихся в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта приказа (выписки из протокола заседания Дисциплинарной комиссии) о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, направляют в адрес соответствующего руководителя Университета свое мотивированное мнение в письменной форме по данному решению.

3.13. В случае если представительные органы обучающихся выразили согласие с проектом приказа (решением Дисциплинарной комиссии) либо, если мотивированное мнение представительных органов обучающихся не поступило в указанный срок, соответствующий руководитель Университета подписывает приказ в данной редакции.

3.14. В случае если мотивированное мнение представительных органов обучающихся не содержит согласия с проектом приказа (решением Дисциплинарной комиссии), либо содержит предложения по его корректировке, соответствующий руководитель Университета вправе частично или полностью согласиться с данным мнением и внести изменения в проект приказа, либо не согласиться с мнением представительных органов обучающихся и подписать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания в первоначальной редакции.

3.15. Соответствующий руководитель Университета, подписавший приказ о применении меры дисциплинарного взыскания несет персональную ответственность за соблюдение сроков выпуска приказа.

3.16. Дирекция соответствующего института в трехдневный срок с момента выхода приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания знакомит под подпись обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с объявленным взысканием. Отказ от ознакомления с приказом оформляется соответствующим актом. Копия приказа с подписью обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об ознакомлении (или акт) передается в управление кадров для приобщения к личному делу обучающегося.

3.17. Директор соответствующего института несет персональную ответственность за соблюдение сроков ознакомления с приказом обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.18. При принятии решения о применении меры дисциплинарного взыскания учитывается наличие/отсутствие действующих дисциплинарных взысканий, а также поощрений у обучающегося за время обучения в Университете.

#### **4. Порядок снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания**

4.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.2. Дисциплинарное взыскание в виде **замечания** или **выговора** может быть снято с обучающегося до истечения года со дня его применения.

4.3. Основанием для снятия дисциплинарного взыскания является ходатайство руководителя подразделения Университета, самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, общественных организаций Университета.

4.4. Ходатайство составляется в письменной форме с указанием сведений о заявителе, обучающемся, конкретного основания для снятия дисциплинарного взыскания с приложением подтверждающих документов (характеристики, награды, дипломы и пр.) и

подаётся в структурное подразделение, руководитель которого подписал приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Руководитель структурного подразделения рассматривает ходатайство в течение 10 рабочих дней с момента получения и в случае принятия положительного решения готовит соответствующий проект приказа.

4.6. Решение о снятии дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя структурного подразделения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Приказы о поощрении и применении меры дисциплинарного взыскания, а также приказы о снятии дисциплинарного взыскания доводятся до сведения всех обучающихся.

5.2. Контроль за исполнением настоящего Регламента возлагается на проректора по работе с молодежью, спорту и безопасности.

### **Разработано:**

Начальник управления СВР

А. М. Федотов

### **Согласовано:**

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

Т. А. Степанова

Проректор по работе с молодежью,  
спорту и безопасности

А.В. Плотников

Председатель  
профсоюзного комитета студентов

В.А. Власов

Председатель  
Объединенного студенческого совета

Д. А. Зезин

Начальник ПУ

О.А. Белова