

Первый проректор,  
временно исполняющий обязанности  
ректора  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

  
«12» января

**В.Н. Замолодчиков**

2026 года



Председатель  
ППО обучающихся МЭИ МГО  
Общероссийского Профсоюза  
образования

  
«12» января

**С.М. Тимченко**

2026 года



## СОГЛАШЕНИЕ № 01/2026

между федеральным государственным бюджетным образовательным  
учреждением высшего образования «Национальный исследовательский  
университет «МЭИ» и Первичной профсоюзной организацией обучающихся  
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Московской городской организации  
Общероссийского Профсоюза образования на 2026-2029 годы

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Обеспечение прав и гарантий деятельности ППО обучающихся МЭИ .....	5
3. Организация учебного процесса и научной деятельности обучающихся	11
4. Организация культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися. Социальная поддержка обучающихся.....	14
5. Организация жилищно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии. ....	16
6. Охрана труда и здоровья обучающихся.....	18
7. Заключительные положения .....	19

## 1. Общие положения

1.1. Соглашение между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Университет) и Первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – ППО обучающихся МЭИ) является локальным нормативным актом, регулирующим социально-образовательные отношения между обучающимися и образовательной организацией, и устанавливает согласованные меры по усилению социальной защищенности обучающихся с определением дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот.

1.2. Соглашение заключено с целью реализации договорной формы регулирования социально-образовательных отношений, принципов социального партнерства для усиления социальной и правовой защищенности обучающихся.

1.3. Сторонами Соглашения (далее – Стороны) являются:

— ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», в лице первого проректора, временно исполняющего обязанности ректора, Замолодчикова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;

— ППО обучающихся МЭИ, представляющая интересы коллектива обучающихся Университета, в лице председателя Тимченко Сергея Михайловича, действующего на основании Устава Общероссийского Профсоюза образования.

1.4. Основой для заключения Соглашения являются:

— Конституция Российской Федерации;

— Федеральный Закон от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, пп.2, ч.6, ст. 26;

— Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ;

— Устав ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;

— Устав Общероссийского Профсоюза образования;

— иные нормативно-правовые и локальные нормативные акты.

1.5. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. Основные понятия и определения:

— **обучающиеся** – лица, проходящие обучение по программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, обучающиеся в аспирантуре по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

— **согласование** – достижение Сторонами предварительной договоренности, общего согласия по вопросу выпуска документа определенного содержания, принятия определенного управленческого решения, проведения совместных действий. Под согласованием Стороны понимают в отношении документов наложение визы путем постановки подписи руководителя организации или уполномоченного лица на документ в прилагаемом листе согласования, либо специальном штампе. В случае отсутствия листа согласования или специального штампа – на обратной стороне последнего листа документа;

— **уполномоченный представитель Стороны** – должностное лицо, уполномоченное лицо с надлежащим образом оформленными полномочиями, предусматривающие возможность совершения действий от имени данной Стороны в области, с которой связан возникший вопрос или действие, или обращение другой Стороны.

— **объекты социальной инфраструктуры Университета** – находящиеся в непосредственном ведении Университета объекты недвижимости, назначение которых подразумевает их использование в образовательных, жилищно-коммунальных, культурно-массовых, спортивных, рекреационных, бытовых, торговых, общественных и иных целях.

## **2. Обеспечение прав и гарантий деятельности ППО обучающихся МЭИ**

2.1. Стороны договорились о реализации права обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, реализации возможности влияния на решение вопросов, касающихся непосредственно интересов обучающихся посредством представительного органа обучающихся, которым является ППО обучающихся МЭИ. В целях обеспечения гарантии соблюдения, указанных выше прав и принципов деятельности, **Университет:**

2.1.1. Применяет механизмы учета мнения ППО обучающихся МЭИ и принимает следующие локальные нормативные акты и рабочие документы, касающиеся непосредственно интересов обучающихся, или вносит изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом мнения ППО обучающихся МЭИ:

- положения, касающиеся организации учебного процесса;
- положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки и иные положения, касающиеся стипендиального обеспечения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- правила проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- размер платы за проживание в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;

— сметы денежных средств, выделяемые в рамках целевых субсидий на стипендии, на стипендии из дополнительных средств, на оказание поддержки нуждающимся обучающимся;

— приказы о наложении на студентов дисциплинарных взысканий;

— прочие приказы, положения, планы работ, касающиеся организации быта и досуга студентов;

— локальные нормативные акты о введении дополнительных платных услуг, связанных с проживанием в общежитии, в числе прочего устанавливающие размер и порядок взимания дополнительной платы;

— данные представляемые Университетом в рамках мониторингов по стипендиальному обеспечению и состоянию студенческих общежитий и аудиторного фонда;

— прочие нормативно-правовые акты, касающиеся непосредственно интересов обучающихся;

— годовые сметы расходования денежных средств и финансово-хозяйственный план деятельности выделяемых в рамках субсидий на выполнение государственного задания на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами.

2.1.2. Гарантирует ППО обучающихся МЭИ получение необходимой информации по любым вопросам, затрагивающим социально-экономические права и интересы обучающихся, включая информацию о расходовании средств, выделяемых на решение социальных проблем обучающихся, организацию их досуга, отдыха и оздоровления.

2.1.3. Ежемесячно, на основании личных заявлений обучающихся – членов Общероссийского Профсоюза образования, осуществляет удержание членских профсоюзных взносов со всех видов стипендий за счет средств субсидии на иные цели. Членские профсоюзные взносы удерживаются с обучающихся очной формы обучения (в т. ч. иностранных обучающихся, обучающихся за счет бюджетных средств), являющихся членами

Общероссийского Профсоюза образования и состоящих на учете в ППО обучающихся МЭИ, в размерах, установленных решением конференции ППО обучающихся МЭИ. Ежемесячно удержанные суммы членских профсоюзных взносов перечисляются на расчетный счет ППО обучающихся МЭИ в сроки, установленные для выплаты стипендий.

2.1.4. Безвозмездно предоставляет в распоряжение ППО обучающихся МЭИ для реализации уставной деятельности помещения, суммарной площадью не менее 70 кв. метров, в Студенческом центре, корпус 1 (г. Москва, Энергетическая ул., 14к5с1), помещения 127, 128, 129, 130, 131, с городскими и внутренними телефонами в количестве 3 шт., выходом в Интернет (Wi-fi, проводное подключение имеющийся техники), необходимым набором мебели и оборудования, освещением, уборкой, охраной, лицензионным программным обеспечением и оргтехникой. Кроме того, безвозмездно обеспечивает постоянную работоспособность сайта ППО обучающихся МЭИ (доменное имя – <http://profcom.mpei.ru/>), а также по заявкам бесплатно предоставляет помещение для заседаний, проведения собраний, оказывает разовые услуги по использованию транспортных средств, множительной техники.

2.1.5. Безвозмездно предоставляет возможность использования для реализации уставной деятельности структурным подразделениям (Профсоюзные бюро (далее – Профбюро) и Студенческие организации) ППО обучающихся МЭИ следующие помещения:

— Главный учебный корпус ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (г. Москва, Красноказарменная ул., д. 17): Профбюро ИТАЭ – ауд. № Б-203, Профбюро ЭнМИ – ауд. № Б-405, Профбюро ИЭВТ – ауд. № Г-402, Профбюро ИЭТЭ – ауд. № Д-403;

— Корпус К (г. Москва, Красноказарменная ул., д. 14): Профбюро ИнЭИ – ауд. № К-304 (до «01» сентября 2026);

— Корпус М (г. Москва, Красноказарменная ул., д. 13): Профбюро ГПИ – ауд. № М-917м, Профбюро ИВТИ – ауд. № М-200к, Профбюро ИРЭ – ауд. № М-103, Профбюро ИнЭИ – № М-403 (с «01» сентября 2026);

— Корпус общежития №1 (г. Москва, Энергетическая ул., д. 18) – Студенческий центр развития предпринимательства ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», рабочая комната №306;

— Корпус общежития №2 (г. Москва, Энергетическая ул., д. 14) – рабочая комната №363;

— Корпус общежития №4 (г. Москва, Энергетическая ул., д. 10, к. 1) – рабочая комната №124;

— Корпус общежития №5 (г. Москва, Энергетическая ул., д. 8, к. 2) – рабочая комната №418;

— Корпус общежития №7 (г. Москва, 1-я Синичкина ул., д. 3, к. 1) – рабочая комната на 2, 3, 5, 6, 12 этажах;

— Корпус общежития №8 (г. Москва, 1-я Синичкина ул., д. 3, к. 1А) – рабочие комнаты 1, 2, 13 этажей.

2.1.6. При возможности безвозмездно предоставляет для реализации уставной деятельности структурным подразделениям (Профбюро и Студенческим организациям) ППО обучающихся МЭИ необходимый набор мебели и оборудования, лицензионное программное обеспечение, оргтехнику и компьютеры с выходом в Интернет.

2.1.7. Предоставляет ППО обучающихся МЭИ возможность размещения в социальных сетях Университета, на портале Университета на информационных стендах и телевизионных экранах, установленных в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», информации о мероприятиях, проводимых в рамках действия данного соглашения, а также другой информации, связанной с выполнением уставных задач ППО обучающихся МЭИ.

2.1.8. Включает в состав Ректората и представляет к избранию в состав Ученого совета Университета Председателя ППО обучающихся МЭИ.

2.1.9. Включает (по представлению ППО обучающихся МЭИ) – председателей Профбюро структурных подразделений Университета в Ученый совет института, Стипендиальную комиссию института и иные комиссии и совещательные органы соответствующего уровня, затрагивающие законные права и интересы обучающихся институтов.

2.1.10. Включает ППО обучающихся МЭИ в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся интересов обучающихся.

2.1.11. Предоставляет представителям ППО обучающихся МЭИ право участвовать в работе административных органов соответствующего уровня, совещаниях, проводимых образовательной организацией и ее подразделениями, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий обучения, развития социальной сферы.

2.1.12. Предоставляет выборным (освобожденным от производственной работы) и штатным работникам ППО обучающихся МЭИ доступ в университет согласно Положению об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в учебных, административных зданиях ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

2.1.13. В целях упрощения документооборота во взаимоотношениях с ППО обучающихся МЭИ использует порядок делопроизводства аналогичный принятому между структурными подразделениями Университета. При осуществлении документооборота Университет рассматривает правовой статус ППО обучающихся МЭИ как аналогичный статусу подразделения Университета.

2.1.14. Предоставляет ППО обучающихся МЭИ возможность работы в локальной компьютерной сети, сети Интернет, пользование электронной почтой и размещение материалов на портале Университета наравне с другими подразделениями.

2.1.15. Рассматривает ходатайства ППО обучающихся МЭИ о поощрении обучающихся, задействованных в работе профсоюзных органов и структурных подразделений ППО обучающихся МЭИ, а также органов студенческого самоуправления в общежитиях.

2.1.16. Рассматривает служебные записки ППО обучающихся МЭИ о внесении в ИС БАРС ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» достижений обучающихся, задействованных в работе профсоюзных органов и структурных подразделений ППО обучающихся МЭИ, органах студенческого самоуправления в общежитиях.

2.1.17. Учитывает заявки ППО обучающихся МЭИ при формировании годовых планов работы подразделения оперативной полиграфии на множительные работы.

2.1.18. Осуществляет по требованию ППО обучающихся МЭИ сверку полноты и правильности перечисления профсоюзных взносов по каждому обучающемуся Университета – члену Общероссийского Профсоюза образования с периодичностью не реже, чем 1 раз в год.

2.1.19. Рассматривает вопрос о возможности считать пропуски занятий членов ППО обучающихся МЭИ на время проведения профсоюзных мероприятий пропусками по уважительной причине без последующей отработки за исключением лабораторных работ, отработка которых производится в соответствии с графиком, установленным соответствующей кафедрой.

## **2.2. ППО обучающихся МЭИ:**

2.2.1. Оказывает содействие Университету в получении средств, направленных на решение социальных проблем обучающихся и организацию их досуга из государственных, муниципальных, коммерческих и иных источников.

2.2.2. Обязуется знакомить обучающихся с действующим Соглашением при их зачислении и своевременно доводить до обучающихся информацию о мероприятиях, реализуемых в рамках настоящего Соглашения.

2.2.3. Осуществляет согласование локальных нормативных актов, рабочих документов, договоров, касающихся непосредственно интересов обучающихся или изменений в действующих документах (перечень приведен в п. 2.1.1.) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней. В случае невозможности согласования по причине наличия альтернативной позиции, представлять в пятидневный срок предложения по корректировке документа.

2.3. **Стороны договорились о том, что** в случае принципиального расхождения позиций по вопросам принятия локальных нормативных актов, рабочих документов, заключения договоров, касающихся непосредственно интересов обучающихся или изменений в действующих документах (перечень приведен в п. 2.1.1. настоящего Соглашения) и невозможности достижения консенсуса, Университет вправе действовать на свое усмотрение только после полной реализации механизма учета мнения ППО обучающихся МЭИ, рассмотрев в течение 5 (пять) рабочих дней поступившие встречные предложения и представив ППО обучающихся МЭИ ответ в письменной форме.

### **3. Организация учебного процесса и научной деятельности обучающихся**

3.1. **ППО обучающихся МЭИ** обязуется:

3.1.1. Оказывать содействие Университету в организации учебной и научной деятельности обучающихся, принимать участие в разработке предложений по совершенствованию учебного процесса.

3.1.2. Проводить мониторинг условий обучения и экологической безопасности в Университете, соблюдения правил и норм техники безопасности в отношении обучающихся, содействия созданию здоровых и безопасных условий обучения. ППО обучающихся МЭИ доводит до уполномоченных лиц Университета результаты мониторинга и информирует обучающихся о принимаемых мерах в этой области.

3.1.3. Рассматривать заявления обучающихся о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, сотрудниками ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в ППО обучающихся такого заявления. Информировать уполномоченного представителя Университета о поступлении заявления и передавать всю необходимую для принятия решения по возникшей ситуации информацию, а также представлять на рассмотрение Университету проект решения вопроса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в ППО обучающихся МЭИ заявления.

3.1.4. В случае поступления обращений от обучающихся, содержащих предложения, пожелания, замечания или жалобы на условия осуществления образовательного процесса, поступивших в ППО обучающихся МЭИ в устной или письменной форме, информировать уполномоченного представителя ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» о содержании данного обращения не позднее, чем в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления такого обращения в письменной форме, оставляя право на сохранение анонимности по отношению к автору обращения.

3.1.5. Формировать и представлять Университету мотивированное мнение по вопросу наложения на обучающихся дисциплинарных взысканий в письменном виде не позднее, чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Университета всех необходимых для составления такого мнения документов.

3.1.6. Проводить информационную и разъяснительную работу с обучающимися по сохранению в надлежащем порядке оборудования и аудиторного фонда, соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

3.1.7. Проводить консультации для обучающихся по вопросам, связанным с их обучением в Университете.

## **3.2. Университет обязуется:**

3.2.1. Налагать на обучающихся дисциплинарные взыскания, в том числе последующее отчисление, только после получения от него объяснения в

письменной форме или, в случае отказа от дачи объяснительной, акта об отказе дачи объяснительной, оформленного надлежащим образом. Не допускать применения дисциплинарного взыскания без учета мнения ППО обучающихся МЭИ. Применять дисциплинарное взыскание не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения ППО обучающихся МЭИ.

3.2.2. Составлять расписание учебных занятий, с учетом мнения обучающихся. Обеспечивать, кроме исключительных случаев, проведение учебных занятий в течение учебного дня в одном корпусе или в корпусах, расположенных на близких расстояниях (в шаговой доступности). Не допускать в течение учебного дня перерыва между учебными занятиями более 2 академических часов, не считая обеденного перерыва, за исключением случаев необходимости. Обеспечивать появление расписания на новый семестр в официальных информационных источниках, в том числе в среде Интернет (сайт, электронная образовательная среда) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала семестра.

3.2.3. Рассматривать заявления обучающихся о предоставлении продления сроков ликвидации академической задолженности по уважительной причине, в том числе по ходатайству ППО обучающихся МЭИ.

3.2.4. Рассматривать заявления обучающихся о предоставлении возможности досрочной сдачи промежуточной аттестации по уважительной причине, в том числе по ходатайству ППО обучающихся МЭИ.

3.2.5. Рассматривать заявления обучающихся о предоставлении академического отпуска по уважительной причине, в том числе по ходатайству ППО обучающихся МЭИ.

3.2.6. Не ставить в расписание промежуточной аттестации экзамены и зачеты 31 декабря.

3.2.7. Информировать обучающихся об отмене или переносе учебных занятий (не позднее 1,5 часов до начала занятия) в бумажном (на информационных стендах) и/или электронном виде (на сайте Университета, официальных источниках, в социальных сетях).

3.2.8. Не допускать изменения учебного плана в течение семестра, кроме исключительных случаев, обусловленных необходимостью (например, изменение образовательного законодательства и необходимость приведения в соответствие с новыми нормами учебного плана).

3.2.9. Обеспечить бесперебойное функционирование электронной образовательной среды Университета. Регулярно производить ее диагностику на предмет ошибок и оперативно устранять их в случае обнаружения. В случае сбоев, фиксировать их и информировать обучающихся о сроках возобновления работы информационных ресурсов.

3.2.10. Обеспечить функционирование и наполнение электронной библиотечной среды Университета, а также свободный доступ к размещенным в ней материалам для всех обучающихся Университета.

3.2.11. Оказывать содействие обучающимся в принятии участия в международных, всероссийских, региональных, городских мероприятиях: выставках, семинарах, научно-практических конференциях, олимпиадах в случае соответствующих обращений обучающихся. Рассматривать, в случае поступления соответствующего обращения, вопрос об обеспечении расходов на участие обучающихся в таких мероприятиях или их компенсации из средств от приносящей доход деятельности.

#### **4. Организация культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися. Социальная поддержка обучающихся**

##### **4.1. ППО обучающихся МЭИ обязуется:**

4.1.1. Организовывать совместно с Университетом культурно-массовые и спортивные мероприятия для обучающихся.

4.1.2. Принимать участие в распределении путевок на оздоровление в Санаторий-профилакторий МЭИ, студенческий оздоровительно-спортивный лагерь «Алушта», учебно-образовательный центр «Энергия», учебно-оздоровительный комплекс «Спутник» на основе принципов, совместно выработанных с Университетом.

4.1.3. В случае необходимости осуществлять дополнительное финансирование проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в Университете.

4.1.4. Проводить переговоры с организациями, оказывающими культурно-массовые и оздоровительные услуги на предмет наиболее выгодных условий для обучающихся.

4.1.5. Принимать участие в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущего планов развития Университета, его социально-бытовой инфраструктуры.

4.1.6. Ежегодно на период летних каникул организовывать работу Союза студенческих отрядов МЭИ, содействовать ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в поиске обучающихся, желающих работать во время летней приемной кампании в Приемной комиссии Университета.

4.1.7. Участвовать в подготовке и заключении договоров с предприятиями и организациями на работы обучающихся в студенческих трудовых отрядах, контролируя при этом соблюдение трудового законодательства, правил техники безопасности и охраны труда, соблюдение нормальных социальных и правовых условий для обучающихся, а также уровень оплаты труда.

4.1.8. Ежегодно оказывать содействие в адаптации обучающихся, в том числе студентов 1 курса путем закрепления за академическими группами представителя ППО обучающихся МЭИ – Профлидера.

#### **4.2. Университет обязуется:**

4.2.1. Предоставлять, при наличии возможности, по заявке ППО обучающихся МЭИ для организации культурно-массовой, физкультурной и

оздоровительной работы с обучающимися имеющиеся в распоряжении спортивные площадки, залы для проведения культурно-массовых мероприятий, в том числе Дом культуры МЭИ и Большой актовый зал Главного учебного корпуса ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», помещения для репетиций, организации деятельности студенческих творческих коллективов, тренировок спортивных команд, физкультурных занятий и проведения спортивных соревнований, а также другие объекты инфраструктуры, транспорт и оборудование, которые могут быть использованы в указанных целях.

4.2.2. Обеспечивать соблюдение общественного порядка при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий в Университете.

#### **4.3. Стороны договорились о том, что:**

4.3.1. Ежегодно учитывать мнение ППО обучающихся МЭИ в утверждении смет расходов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» на проведение культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы с обучающимися на текущий календарный год.

4.3.2. Ежегодно утверждать «Календарный план воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» с учетом мнения ППО обучающихся МЭИ, включающий в себя культурно-массовые, физкультурные и оздоровительные мероприятия.

4.3.3. Ежегодно совместно составлять программу мероприятия «Посвящение в студенты».

### **5. Организация жилищно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии.**

#### **5.1. ППО обучающихся МЭИ имеет право:**

5.1.1. Осуществлять общественный контроль за работой столовой, буфетов, проводить осмотры состояния помещений общего пользования.

5.1.2. Вести мониторинг состояния объектов социальной инфраструктуры Университета, готовить предложения об улучшении.

## **5.2. ППО обучающихся МЭИ обязуется:**

5.2.1. Проводить информационную и разъяснительную работу с обучающимися по сохранению в надлежащем порядке оборудования студенческого жилого фонда, соблюдения Правил проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

5.2.2. Во взаимодействии со студенческими советами общежитий МЭИ, реализовывать мероприятия по контролю санитарного состояния комнат и мест общего пользования, проводя систематическую (не реже одного раза в месяц) проверку.

5.2.3. Рассматривать предложения и замечания обучающихся по работе пунктов общественного питания и Санатория-профилактория ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», вносить предложения Университету по совершенствованию их работы.

5.2.4. Оказывать помощь в организации процесса заселения обучающихся в общежития Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

## **5.3. Университет обязуется:**

5.3.1. Уведомлять ППО обучающихся МЭИ о сроках формирования плана финансово-хозяйственной деятельности в части, касающейся обеспечения деятельности студенческих общежитий, их текущего и капитального ремонта.

5.3.2. Не допускать сокращения студенческого жилого фонда и мест общего пользования в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» без предварительного согласования данного решения с ППО обучающихся МЭИ.

5.3.3. Ежегодно распределять и предоставлять свободные места проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» обучающимся с учетом мнения ППО обучающихся МЭИ.

5.3.4. Рассматривать заявления на предоставление места в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» обучающихся

по уважительной причине, в том числе по ходатайству ППО обучающихся МЭИ.

5.3.5. Предоставлять в общежитии места семейным обучающимся на основании личных заявлений (с подтверждающими документами) при наличии возможности.

5.3.6. Проводить изменение размера оплаты за проживание в общежитии, введение оплаты дополнительных услуг и изменение их цены по согласованию с ППО обучающихся МЭИ.

5.3.7. Содействовать в организации досуга и отдыха обучающихся, проживающих в общежитии. Обеспечивать наличие и доступность (в том числе выделяя средства на оборудование) спортивных комнат, комнат отдыха во всех общежитиях в соответствии с планом.

## **6. Охрана труда и здоровья обучающихся**

### **6.1. Университет обязуется:**

6.1.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепления здоровья обучающихся.

6.1.2. Обеспечить инструктаж обучающихся (при проведении лабораторных работ и практических занятий в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и на предприятиях) по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и другим правилам.

6.1.3. Не допускать к занятиям обучающихся, не прошедших инструктаж.

6.1.4. Обеспечить прохождение медицинских осмотров обучающихся очной формы обучения в соответствии с нормативными актами в сфере образования и здравоохранения.

6.1.5. Включить в комиссию по охране труда представителя ППО обучающихся МЭИ.

## **6.2. Стороны обязуются:**

6.2.1. Информировать студентов о возможности получения медицинской и психологической помощи на базе лечебно-оздоровительного комплекса Университета.

6.2.2. Организовывать пожарную безопасность и охрану общественного порядка при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Университета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по «01» сентября 2029 года.

7.2. Стороны обязаны не позднее, чем за 1 (один) месяц до истечения срока действия Соглашения начать коллективные переговоры и, либо пролонгировать действие Соглашения на срок не более 3 (трех) лет, либо заключить новое соглашение.

7.3. Стороны осуществляют совместный контроль за реализацией и соблюдением настоящего Соглашения, вносят предложения по устранению выявленных недостатков и информируют обучающихся об итогах исполнения Соглашения.

7.4. В течение срока действия настоящего Соглашения стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основании взаимной договоренности. Изменения и дополнения утверждаются председателем ППО обучающихся МЭИ и ректором Университета, оформляются в виде приложения к Соглашению и доводятся до сведения обучающихся.

7.5. В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязательства Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

7.6. ППО обучающихся МЭИ в порядке контроля за выполнением Соглашения имеет право запрашивать необходимую информацию у

Университета, заслушивать на заседаниях ППО обучающихся МЭИ представителей Университета о ходе выполнения тех или иных положений Соглашения.

7.7. Университет в порядке контроля за выполнением Соглашения имеет право запрашивать необходимую информацию у ППО обучающихся МЭИ и заслушивать на заседаниях Ректората и Ученого совета Университета представителей ППО обучающихся о выполнении тех или иных положений Соглашения.

7.8. Университет и ППО обучающихся МЭИ доводят текст настоящего Соглашения до обучающихся и руководителей структурных подразделений Университета в месячный срок со дня его подписания посредством размещения текста соглашения на информационных ресурсах в сети Интернет, обеспечивают гласность и открытость его выполнения. Настоящее Соглашение в обязательном порядке размещается на официальном сайте Университета.

7.9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор

В.Н. Замолодчиков

(должность)

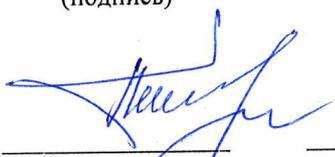
  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Проректор по модернизации  
имущественного комплекса и  
правовой работе

Е.Н. Лейман

(должность)

  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Проректор по экономике

Е.Ю. Абрамова

(должность)

  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Проректор по безопасности

А.В. Плотников

(должность)

  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Проректор по молодежной  
политике

А.М. Федотов

(должность)

  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник учебного управления

Р.И. Поляк

(должность)

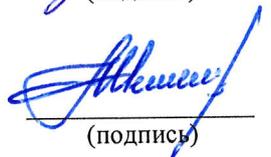
  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления  
студенческих общежитий МЭИ

А.Ю. Шепилов

(должность)

  
(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник правового управления

О.А. Белова

(должность)

  
(подпись)

(расшифровка подписи)

**ППО обучающихся МЭИ МГО Общероссийского Профсоюза образования**

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_  
(должность)

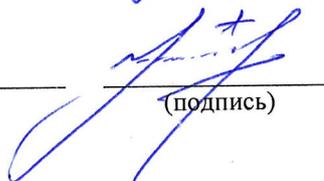
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.И. Чернышова

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_  
(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.О. Нечаев

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)