	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15441-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/8</i>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



личная подпись

Н.Д. Роголев
расшифровка подписи

03.03.14

дата

ПОЛОЖЕНИЕ

*Об отделе эксплуатации линейных сооружений связи,
сигнализации и оповещения (ОЭЛС)*

ПСП 15441-14

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15441-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/8</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО ОТДЕЛОМ ЭКСПЛУАТАЦИИ
ЛИНЕЙНЫХ СООРУЖЕНИЙ СВЯЗИ, СИГНАЛИЗАЦИИ И ОПОВЕЩЕНИЯ В
СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК 4.2.3-02-2011 «УПРАВЛЕНИЕ
ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И
ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ».**
- 2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 02/14 ОТ « 21 » ФЕВРАЛЯ
2014 ГОДА**

Содержание

1. Общие положения	2
2. Структура	3
3. Задачи	3
4. Функции	3
5. Взаимосвязи	4
6. Права	7
7. Ответственность	7
Лист регистрации изменений	8

1. Общие положения


1.1. Отдел эксплуатации линейных сооружений связи, сигнализации и оповещения является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ» (далее МЭИ), возглавляется начальником отдела и подчиняется непосредственно главному инженеру института.

1.2. Отдел эксплуатации линейных сооружений связи, сигнализации и оповещения организует, контролирует и обеспечивает бесперебойные действия систем связи, оборудования радиоузлов, сигнализации и оповещения на территории и в зданиях МЭИ.

1.3. В своей работе отдел эксплуатации линейных сооружений связи, сигнализации и оповещения руководствуется действующим законодательством, Уставом МЭИ, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций и руководства института.

1.4. Отдел эксплуатации линейных сооружений связи, сигнализации и оповещения контролирует выполнение правил техники безопасности при эксплуатации устройств связи, правил по охране труда при работе на телефонных станциях, а также требований ПУЭ, ПЭЭП.

1.5. Все указания и требования отдела эксплуатации линейных сооружений связи, сигнализации и оповещения по вопросам содержания, эксплуатации, ремонта и монтажа средств связи и коммуникационных сетей обязательна для всех подразделений института и могут быть отменены только главным инженером, проректором по АХР и ректором.

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15441-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/8</i>

2. Структурная схема (ОЭЛС)

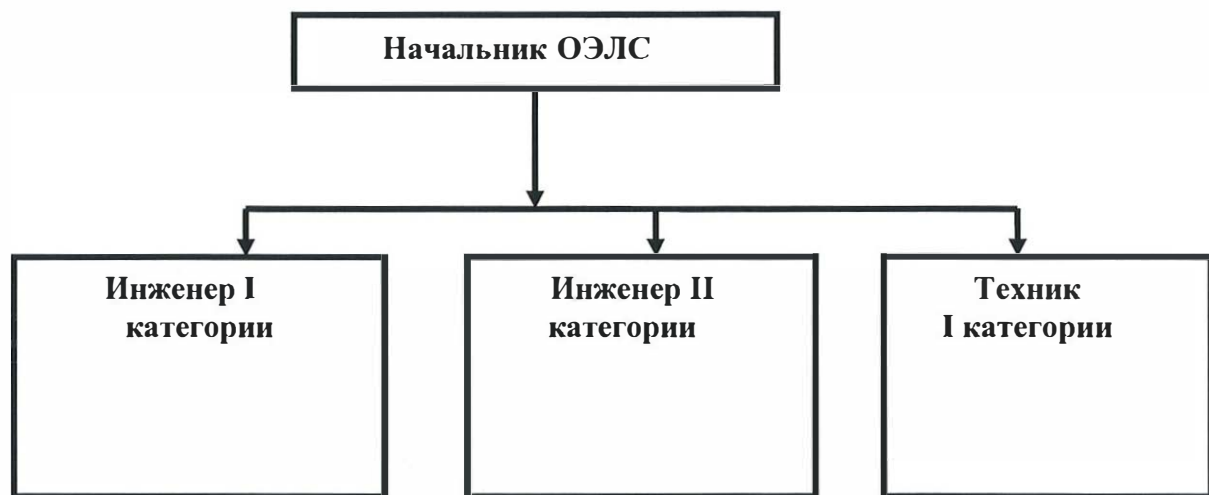


Рис. 1 Структурная схема отдела ОЭЛС

3. Основные задачи отдела эксплуатации линейных сооружений связи, сигнализации и оповещения.

3.1. Осуществляет высококачественную, безаварийную работу систем связи, оборудования радиоузлов, сигнализации и оповещения.

3.2. Эксплуатирует сооружения и устройства связи в соответствии с действующими правилами техники безопасности, охраны труда, требований ПУЭ, ПЭЭП и противопожарной безопасности.

3.3. Согласовывать и контролировать производство строительно-монтажных работ в зоне действия телефонной сети института.

3.4. Проводит учет и контроль за правильностью использования подразделениями института ресурсов телефонной связи согласно приказам ректора.

3.5. Участвовать в разработке технических заданий на проектирование новых систем и средств связи.

4. Функции отдела эксплуатации линейных сооружений связи, сигнализации и оповещения

4.1. Разработка и доведение до исполнителей планов профилактических проверок, осмотры и ремонт оборудования абонентских проводов, сооружений связи института, контроль и выполнение указанных планов.

4.2 Организация и изучение работниками службы связи инструкций и схем, правил технической эксплуатации, а также проверка знаний, учета этой проверки и допуска к работе.

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15441-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/8</i>

4.3. Обеспечение должной трудовой дисциплины и соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и требования охраны труда, а также правил противопожарной безопасности.

4.4. Обеспечение эксплуатации сооружений и устройств связи в соответствии с действующими правилами техники безопасности, охраны труда, требований ПУЭ, ПЭЭП и противопожарной безопасности.

4.5. Согласование и контроль за производством строительно-монтажных работ в зоне действия телефонной сети института.

4.6. Проводить учет и контроль за правильностью использования подразделениями института ресурсов телефонной связи согласно приказам ректора.

4.7. Контроль за соблюдением установленных санитарных норм в помещениях, относящихся к данной службе.

4.8. Подготовка материалов к заключению договоров на обеспечение телефонной связью института. Контроль за соблюдением договоров и выполнение договорных условий.

4.9. Разработка и участие в составлении технических заданий на проектирование новых систем и средств связи.

4.10. Своевременная передача отделу материально-технического снабжения заявок на оборудование, запчасти и материалы к средствам связи.

4.11. Оформление актов на списание и передачу оборудования средств связи другим организациям в установленном порядке.

4.12. Организация учета, находящихся на балансе ОЭЛС оборудования и материалов средств связи.

4.13. Разработка и представление на утверждение главному инженеру инструкций по эксплуатации оборудования средств связи и техники безопасности.

4.15. Обеспечение участков с повышенной опасностью работы предупредительными плакатами, защитными средствами.

5. Взаимосвязи

5.1. По предоставлению и защите интересов МЭИ отдел взаимодействует с государственными и муниципальными органами власти и управления, судебными органами, общественными организациями и др.

Таблица 1

5.2. Взаимоотношения и связи подразделения


Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения МЭИ		
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности отдела ОЭЛС по требованию. Обеспечение оперативной связи.
Проректора	Нормативная документация и распоряжения.	Отчетная информация в соответствии с планами работы ОЭЛС. Обеспечение оперативной связи.
Материальный отдел	Сведения о постановке на баланс отдела ОЭЛС основных и расходных материалов и оборудования.	Акты на списания оборудования и материалов, требования на получение материалов и оборудования, инвентаризационные ведомости на основное оборудование и малооценку,

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15441-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/8</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		сведения о назначении материально ответственного лица ОЭЛС.
Управление кадров	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников института, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам института и зарегистрированных в управлении кадров.	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; завизированные в Институте трудовые договоры работников, принимаемых на работу; дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности; трудовые договоры (дополнительные соглашения), проекты графиков отпусков.
Общий отдел	Бланочная продукция (бланки писем и приказов МЭИ), внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почта, электронная почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения управлений МЭИ).	Письма в другие организации для регистрации, документы для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению и постановка гербовой печати на выставленные счета сторонним организациям.
Отдел охраны труда и техники безопасности	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда; нормативные документы.	Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником; полный комплект инструкций по охране труда для регистрации в отделе кадров, подача заявок на спецодежду.
Отдел пожарной безопасности и автоматики	Нормативная документация и распоряжения.	Распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность; технические проекты, другая техническая документация для согласования и подготовки заключений о соблюдении в них правил пожарной безопасности; отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий; информация о выполнении указаний в части касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий в закрепленных за отделом ОЭЛС помещений.
Бухгалтерия	Платежные требования на оплату ремонтных и других работ, относящихся к деятельности ОЭЛС, сведения об неуплатах, предоставленных документов от	Предоставление счетов, составление базы данных сторонних организаций, платежных требований на оплату ремонтных и других работ, относящихся к деятельности ОЭЛС.

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15441-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/8</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	ОЭЛС.	
Отдел внедрения системы менеджмента качества	Нормативные документы системы менеджмента качества МЭИ.	Документы системы менеджмента качества Института для проведения экспертизы и согласования.
Правовое управление	Согласованные договоры, относящиеся к деятельности отдела.	По требованию справочно-нормативная и другая необходимая информация, по вопросам деятельности подразделения. Согласовательный материал на получение доверенности от ректора МЭИ.
Расчетный отдел	Сведения о начислении зарплаты сотрудникам отдела, сведения за отпуск и при увольнении, предоставление справок о заработной плате.	Ежемесячный табель учета рабочего времени сотрудников отдела ОЭЛС.
Отдел маркетинга и закупок	Утвержденные договоры на приобретение необходимого оборудования и запчастей. Проведение аукционов и запросов котировок. Оплата по заключенным договорам	Первичная документация для проведения аукционов и запросов котировок, заключения договоров. Заявки на оплату по заключенным договорам.
Подразделения МЭИ	Подключение, устанавливаемого оборудования, производство электромонтажных работ в зоне действия телефонной сети, производство строительных работ на территории ОЭЛС, служебных записок, актов о повреждениях.	Инструкция о порядке устранения повреждений и учета заявлений, поступающих в бюро ремонта на местных телефонных сетях. Предоставление оперативной связи.
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Пакеты документов на оформление договоров. Информацию об оплате услуг связи, актов, счетов, счетов-фактур.	Информация о предоставляемых услугах связи. Отчеты по заключенным договорам, предоставление оперативной связи.
Финансово-договорной отдел	Проверка заключенных договоров, регистрация договоров. Информацию о поступлении и расходовании денежных средств по отделу ОЭЛС.	Заключенные договора с государственными и коммерческими организациями и изменения к ним. Предоставление приказов на оплату сотрудников, счета для оплаты ежемесячных услуг связи сторонними организациями.

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 15441-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/8</i>

6. Права начальника отдела эксплуатации линейных сооружений связи, сигнализации и оповещения (ОЭЛС):

6.1. Осуществлять контроль за работой подчиненного ему персонала, требовать выполнения правил, инструкций и положений, действующих в институте.

6.2. Не допускать к обслуживанию средств связи работников, показывающих при проверке неудовлетворительные знания правил технической эксплуатации и правил техники безопасности, а также лиц, не имеющих удостоверений на допуск к работе или не прошедших вовремя проверки знаний.

6.3. Представлять подчиненных ему работников премированию и поощрению, а также наложению взысканий

6.4. В аварийных случаях привлекать к устранению повреждений весь технический персонал, независимо от его повседневных обязанностей.

6.5. Осуществлять подбор и расстановку работников ОЭЛС.

6.6. Разрабатывать и представлять на согласование и утверждение должностные инструкции для работников службы связи.

7. Ответственность начальника отдела эксплуатации линейных сооружений связи, сигнализации и оповещения (ОЭЛС):

7.1. Начальник ОЭЛС несет персональную ответственность за создание безопасных условий труда на подчиненных участках и безопасную эксплуатацию оборудования средств связи слаботочных коммуникаций, противопожарную безопасность.

7.2. За полное, своевременное выполнение обязанностей и требований, указанных в настоящей инструкции, а также приказов и распоряжений руководителей.

7.3. За соблюдение требований трудового законодательства.

7.4. За состоянием трудовой дисциплины и работу с подчиненными.

7.5. За бесперебойную и высококачественную работу систем связи, оборудование радиоузлов, сигнализации и оповещения.

7.6. За соблюдение тайны связи. Прослушивание телефонных переговоров, ознакомление с сообщениями эл. связи, получение сведений о них, а также иные ограничения тайны связи допускаются только на основании действующего Законодательства Российской Федерации.

Разработано:

Начальник ОЭЛС

Б.П. Котов

Согласовано:

Проректор по АХР

В.Г. Снегирев

Гл. инженер МЭИ

В.А. Фогельгезанг

Начальник ОМК

И.Л. Русаков

Начальник правового управления

Е.Н. Лейман