

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 03036-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/14</i>

УТВЕРЖДЕНО

Кафедра МиПЭУ

Зав.каф. _____ **К.А. Плешанов**

"29" апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ
«ЭКОЛОГИЧЕСКИ ЧИСТЫЕ И ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
СЖИГАНИЯ ТОПЛИВ»
(НЦ ЭЧИЭТСТ)**

Москва 2025

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 03036-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/14</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО КАФЕДРОЙ МОДЕЛИРОВАНИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ УСТАНОВОК В СООТВЕТСТВИИ С СТО СМК-7.5.3-03-2018 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ».
2. УТВЕРЖДЕНО НА ЗАСЕДАНИИ КАФЕДРЫ МИПЭУ, ПРОТОКОЛ № 3/25 ОТ «29» апреля 2025 ГОДА
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура	6
3. Задачи	6
4. Функции	8
5. Взаимосвязи	9
6. Права	13
7. Ответственность	13
Лист регистрации изменений	14

СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ЭнМИ – Институт Энергомашиностроения и Механики;
 МиПЭУ – Кафедра Моделирования и проектирования энергетических установок;
 НИУ «МЭИ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»);
 НИР – научно-исследовательская работа;
 НИОКР - научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа;
 ОГМ – отдел главного механика;
 ОГЭ – отдел главного энергетика;
 ОМТ – отдел материально-технического обеспечения;
 ОТР – отдел текущего ремонта;
 ОИС – объект интеллектуальной собственности;
 ОИСМ – отдел интегрированной системы менеджмента;
 РИД – результат интеллектуальной деятельности;
 СМК – система менеджмента качества;
 УРП – Управление по работе с персоналом;
 ЦКП – центр коллективного пользования научным оборудованием.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 03036-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/14</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность научного центра «Экологически чистые и энергоэффективные технологии сжигания топлив» (НЦ ЭЧиЭТСТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» и устанавливает его правовой статус, основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими подразделениями вуза и сторонними организациями.

1.2. Научный центр «Научно-технический инновационный центр энергосберегающих технологий и техники» (далее – Центр), находится в структуре Кафедры моделирования и проектирования энергетических установок (МиПЭУ) Института Энергомашиностроения и Механики (ЭнМИ) ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и подчиняется заведующему кафедрой МиПЭУ. Контроль за деятельностью НИЛ осуществляет проректор по науке и инновациям. Административное, организационное, кадровое и финансовое руководство, а также взаимодействие Центра с подразделениями НИУ «МЭИ» и внешними организациями осуществляет Директор Центра.

1.3. Директор Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора НИУ «МЭИ».

1.4. Квалификационные требования, предъявляемые к Директору Центра:

- высшее техническое образование;
- стаж работы в НИУ «МЭИ» не менее 5 лет;
- наличие ученой степени;
- знания в предметной области и в области менеджмента качества, необходимые для обеспечения выполнения Политики и Целей НИУ «МЭИ» в области качества.

1.5. В период длительного (командировка, отпуск, болезнь) отсутствия (более 3-х дней) Директора Центра его функции выполняет ведущий научный сотрудник Центра, назначенный ответственным приказом ректора (копия приказа передаётся в Управление по работе с персоналом (УРП)).

1.6. Центр может быть реорганизован или ликвидирован по приказу ректора НИУ «МЭИ» на основании решения Ученого совета НИУ «МЭИ».

1.7. Структура и штат Центра, а также изменения к ним, утверждаются ректором.

1.8.1. Структура Центра приведена в разделе 2 настоящего Положения.

1.8.2. Распределение полномочий и ответственности.

Директор Центра является ответственным за организацию административного взаимодействия с подразделениями НИУ «МЭИ» и внешними организациями, кадрового и финансового обеспечения деятельности Центра.

Уполномоченный по качеству является ответственным за управление документацией Центра, связанной с деятельностью Центра и СМК. Обязанности уполномоченного по качеству возлагаются на сотрудника Центра распоряжением директора Центра (копия распоряжения передается в Отдел интегрированной системы менеджмента (ОИСМ)).

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 03036-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/14</i>

В штат Центра входят: научные сотрудники, инженерно-технический персонал (инженеры, программисты и др. категории сотрудников) и обслуживающий персонал. Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Центра приведены в соответствующих нормативно - правовых актах Российской Федерации и должностных инструкциях.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Указом Президента РФ от 01.12.2016 № 642 "О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 18.04.2016 № 317 «О реализации национальной технологической инициативы»;
- Постановлением Правительства РФ от 16.10.2017 № 1251 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета на оказание государственной поддержки центров Национальной технологической инициативы на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций и Положения о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов на государственную поддержку центров Национальной технологической инициативы на базе образовательных организаций высшего образования и научных организаций»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике»;
- Трудовым кодексом РФ;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом Университета;
- Программой комплексного развития кафедры МиПЭУ;
- приказами и распоряжениями ректора НИУ «МЭИ»;
- решениями Ученого совета НИУ «МЭИ», приказами и распоряжениями проректора по научной работе НИУ «МЭИ»;
- локальными нормативно-правовыми актами НИУ «МЭИ»;
- настоящим Положением.

1.10. Политика Центра в области качества соответствует политике НИУ «МЭИ» в целом, изложенной в документе «Политика МЭИ в области качества» и направлена на достижение поставленной цели путем решения следующих задач, влияющих на качество образовательного процесса, научной и инновационной деятельности и их результатов:

- обеспечение высокой квалификации и мотивации персонала Центра посредством создания и реализации системы персональной оценки труда каждого работающего;
- увеличение объемов и расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности Центра, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков;
- создание системы постоянного профессионального обучения в области менеджмента качества сотрудников Центра;
- совершенствование системы управления Центром на основе современных методов менеджмента организации;
- совершенствование системы материального и финансового обеспечения, а также социальной защищенности сотрудников Центра.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 03036-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/14</i>

1.11. Процессы Центра.

В таблице 1 представлены процессы Центра в соответствии с руководством по качеству НИУ «МЭИ» и функциями Центра.

Таблица 1 Процессы Центра

Процессы	Ответственный от Центра Исполнители
Процессы SMK НИУ «МЭИ»	
1 М_{6.1} Менеджмент планирования	Директор Центра
2 М_{7.5.2} Управление документами (участие)	Директор Центра
3 М_{7.5.3} Управление записями (участие)	Директор Центра
4 М_{9.1} Мониторинг и измерение процессов (участие)	Директор Центра
5 М_{9.2} Внутренние аудиты (участие)	Директор Центра
6 М_{9.1.3} Анализ данных (участие)	Директор Центра
7 М_{10.3} Улучшение (участие в разработке и выполнении корректирующих и предупреждающих действий)	Директор Центра
8 Б_{8.1} Планирование процессов жизненного цикла продукции • участие в разработке планов выполнения НИОКР	Директор Центра
9 Б_{9.1.2} Маркетинг. Участие в сборе информации: • о требованиях потребителей и возможности их выполнения; • об удовлетворённости потребителей.	Директор Центра
10 Б_{8.3} Управление проектированием и разработкой • участие в разработке презентаций, выполнении НИОКР.	Директор Центра
11 Б_{8.4} Закупки	Директор Центра
12 Б_{8.5} Управление образовательными процессами • подготовка специалистов по заказам (договорам / контрактам) от организаций в рамках многоуровневой системы подготовки и повышения квалификации.	Директор Центра
13 Б_{8.1} Научная и инновационная деятельность (участие)	Директор Центра

Процессы подразделения	
1 Управление документацией Центра	Директор Центра

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 03036-21
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 6/14

2 Управление записями по качеству Центра	Директор Центра
3 Управление инфраструктурой Центра	Директор Центра
4 Управление метрологическим обеспечением	Директор Центра

2. Структура

2.1. Организационная структура количественный состав Центра связаны с основными направлениями деятельности: научно-исследовательская работа, оказание инжиниринговых услуг, образовательная деятельность и инфраструктурная деятельность.

2.2. Штатное расписание Центра утверждается в установленном порядке ректором НИУ «МЭИ».

2.3. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между НИУ «МЭИ» и научными сотрудниками Центра определяются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

2.4. К работе в Центре могут привлекаться совместители, как внутренние - из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала НИУ «МЭИ», так и внешние, принимаемые в штат Центра на время выполнения НИР и НИОКР.

2.5. В Центре могут создаваться творческие коллективы, объединяющие сотрудников для решения научных и организационных вопросов обеспечения деятельности Центра.

Организационная структура Центра представлена на рис. 1.



Рис.1. Организационная структура Центра

3. Задачи

3.1. Основной целью Центра является разработка и внедрение инновационных технологий сжигания органического топлива, обеспечивающих повышение

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 03036-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/14</i>

эффективности энергетических установок и снижение экологической нагрузки на окружающую среду.

3.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- исследование фундаментальных механизмов горения и образования вредных выбросов;
- разработка энергоэффективных и экологически чистых топочных устройств;
- моделирование и оптимизация процессов горения и теплообмена в энергетическом оборудовании;
- создание и апробация технологий снижения выбросов оксидов азота, углерода и твёрдых частиц;
- интеграция экспериментальных и численных методов для комплексной оценки эффективности новых решений.

3.3. Основными задачами Центра являются:

- проведение экспериментальных исследований процессов горения с использованием современного измерительного оборудования (газоанализаторы, тепловизоры, пирометры, спектрометры, системы контроля выбросов);
- построение и верификация CFD-моделей для анализа газодинамики, тепломассобмена и характеристик выбросов;
- определение факторов, влияющих на экологические и энергетические показатели оборудования, формирование рекомендаций по их оптимизации;
- разработка и внедрение новых методик модернизации энергетических объектов с целью повышения топливной эффективности и экологической безопасности;
- координация деятельности исследовательских групп кафедры, интеграция результатов в образовательные программы, организация учебно-научной работы магистрантов и аспирантов;
- развитие материально-технической базы Центра, поддержка актуальности вычислительной инфраструктуры, расширение сотрудничества с промышленными предприятиями и международными научными центрами.
- реализация научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов;
- обеспечение правовой охраны, управления правами и защиты РИД;
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по направлению энергосбережения и повышения энергоэффективности;
- оказание содействия кафедрам и научным подразделениям МЭИ в повышении квалификации профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и специалистов в области экологии;
- развитие информационной инфраструктуры Центра;
- разработка, анализ и распространение научно-технической информации в целях эффективного выполнения задач, стоящих перед Центром в сфере осуществления научной деятельности;
- организация (совместно с научными подразделениями МЭИ) и участие в научных, научно-практических, научно-методических конференциях, симпозиумах, семинарах, совещаниях и иных научно-представительских мероприятиях;
- публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, в том числе входящих в базы цитирования Web of Science и Scopus.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 03036-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/14</i>

4. Функции

4.1. Планирование и организация научной деятельности Центра.

4.1.1. Проведение НИР и НИОКР, правовая защита полученных РИД.

4.1.2. Контроль за своевременным выполнением планов научной деятельности и обязательств по действующим контрактам и договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности Центра.

4.1.3. Обеспечение представительства Центра в формировании заявок на участие в научно-технических проектах, программах и грантах.

4.1.4. Подготовка публикаций по выполненным научно-исследовательским работам.

4.2. Инфраструктурная деятельность.

4.2.1. Развитие материально-технической базы научным оборудованием, обеспечивающим высокое качество проводимых фундаментальных, поисковых и прикладных исследований.

4.2.2. Развитие научной, научно-технической, информационной и инновационной деятельности Центра по разработке и реализации энергосберегающих проектов и программ.

4.3. Оказание инжиниринговых услуг.

4.3.1. Выполнение CFD-моделирования топочных и газоходных трактов энергетических установок для промышленности с целью повышения эффективности и надёжности работы.

4.3.2. Разработка и экспертиза проектов модернизации котлов и энергетического оборудования с использованием цифровых моделей.

4.3.3. Консалтинговые услуги исследовательского и расчётно-аналитического характера в области аэродинамики, горения и тепломассобмена.

4.3.4. Проведение технико-экономических оценок проектных решений с учётом энергоэффективности и экологических показателей.

4.4. Образовательная деятельность.

4.4.1. Разработка и реализация учебных курсов и программ для студентов и аспирантов в области цифрового проектирования и моделирования энергетических установок.

4.4.2. Организация дополнительных образовательных мероприятий по повышению квалификации специалистов предприятий и научных сотрудников в сфере применения CFD-технологий.

4.4.3. Вовлечение студентов и аспирантов в выполнение научных исследований и инженерных проектов на базе лаборатории, интеграция результатов в курсовые, дипломные и диссертационные работы.

5. Взаимосвязи

Взаимоотношения и связи Центра представлены в таблице 2.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 03036-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 9/14</i>

Таблица 2 Взаимоотношения и связи Центра с внешними организациями и подразделениями МЭИ.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Информационные материалы и запросы	Информация о предоставляемых Центром и Университетом образовательных, научных и других услугах. Отчеты о деятельности Центра, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством. Отчеты о достижении плановых показателей программы развития Центра.
Правительственные и неправительственные научные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведения конкурсов.	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным договорам / соглашениям в соответствии с действующим законодательством.
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Информация о предоставляемых организациями оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательством.	Информация о предоставляемых Центром и Университетом научных, инжиниринговых, образовательных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательством
Должностные лица и подразделения МЭИ		
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности Центра по требованию.
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения.	Информация о показателях работы Центра по требованию.
Финансово-договорной отдел	Информация о поступлении и расходовании денежных средств по Центру. Информация о результатах финансовых операций, заявленных Центром.	Проекты приказов об установлении надбавок сотрудникам и служебные записки о других видах расходования средств Центра. Отчетная документация о

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 03036-21
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 10/14

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		расходовании финансовых средств.
Отдел организации НИР и ОКР	Информационные письма, приказы об отчетности о научной деятельности, информация о порядке и формах документов для заключения договоров и контрактов.	Отчеты о научной деятельности Центра, отчеты по НИОКР, проекты договоров и контрактов с необходимыми приложениями.
Отдел научно-технических программ и грантов	Информация о проводимых научных мероприятиях, конкурсах научно-технической направленности и грантообразующих организаций.	Предложения и заявки для участия в конкурсах научно-технической направленности и грантообразующих организаций, предложения по проведению научных мероприятий.
Центр патентования, защиты и оценки интеллектуальной собственности МЭИ	Методические материалы на подачу заявки на ОИС (изобретение, полезная модель, программа ЭВМ и базу данных). Документы для стоимостной оценки ОИС с целью постановки ОИС на баланс МЭИ в качестве нематериального актива, а также при подготовке договоров о передаче и приобретении исключительных прав и лицензионных соглашений на ОИС. Методические материалы для проведения патентных исследований в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96.	Проекты заявок на ОИС, проекты документов для стоимостной оценки ОИС с целью постановки ОИС на баланс МЭИ в качестве нематериального актива. Проекты лицензионных договоров. Проекты задания на проведение патентных исследований.
Отдел финансового сопровождения НИР и ОКР	Распечатки о финансовом состоянии выполняемых НИОКР.	Распоряжения внешних организаций о распределении средств, поступающих в МЭИ по соглашениям, контрактам и грантам. Официальные двусторонние финансовые документы.
Ученый Совет МЭИ	Решения Ученого Совета	Отчетная информация по

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 03036-21
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 11/14

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	МЭИ.	требованию.
Ученый Совет ЭНМИ	Решения Ученого Совета.	Отчеты о научно-исследовательской работе Центра, документы к избранию на замещение должности научных сотрудников.
ОГМ, ОГЭ, ОМТ, ОТР	Нормативная документация.	Заявки на приобретение материально-технических ценностей, проведение ремонтов.
Управление по работе с персоналом	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников Центра, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам Центра и зарегистрированных в управлении по работе с персоналом.	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; завизированные в Центре трудовые договоры работников, принимаемых на работу; дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности; трудовые договоры (дополнительные соглашения), выписки из решений Ученого Совета для работников, которые принимаются или переводятся на должность по итогам конкурса; заявления и списки трудов для участия научных сотрудников в конкурсе на замещение вакантных должностей; проекты графиков отпусков.
Общий отдел	Внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почта, электронная почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма,	Письма в другие организации для регистрации, документы для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 03036-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 12/14</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	распоряжения управлений университета).	
Отдел охраны труда и техники безопасности	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда; нормативные документы.	Полные сведения о произошедшем несчастном случае с работником; список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда для установления надбавки к окладу; полный комплект инструкций по охране труда для регистрации в отделе кадров.
Отдел пожарной безопасности и автоматики	Нормативная документация и распоряжения.	Распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность; технические проекты, другая техническая документация для согласования и подготовки заключений о соблюдении в них правил пожарной безопасности; отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий; информация о выполнении указаний в части касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий в закрепленных за Центром помещениях.
ОИСМ	Нормативные документы системы менеджмента качества МЭИ.	Документы системы менеджмента качества Центра для проведения экспертизы и согласования.
Первый отдел	Оформленные справки.	Списки сотрудников для оформления права допуска к секретным сведениям

6. Права

Центр имеет право:

6.1. Самостоятельно распоряжаться ресурсами, выделенными Центру, в пределах сметы, утвержденной в установленном порядке.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 03036-21
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 13/14</i>

6.2. По согласованию с руководством НИУ «МЭИ» привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе.

6.3. Разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Центра.

6.4. Представлять НИУ «МЭИ» во внешних организациях по вопросам деятельности Центра.

6.5. Использовать другие права, предусмотренные Уставом НИУ «МЭИ».

7. Ответственность

Директор Центра в соответствии с уставом НИУ «МЭИ» несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за Центром собственности, за искажение государственной отчетности, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций и поддержание здорового климата в коллективе.



Лист 14/14

[illegible]