



ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

ПСП 08101-16

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом НИУ «МЭИ»

Ректор

личная подпись

Н.Д. Роголев
расшифровка подписи

25.03.2016

дата

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
Цифровая связь

ПСП 08101-16

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08101-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/9</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО КАФЕДРОЙ ЦИФРОВАЯ СВЯЗЬ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК 4.2.3-02-2011 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ» И ПРИКАЗОМ РЕКТОРА МЭИ ОТ 29.09.2015 Г. № 337.

2. УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 03/16 ОТ « 25 » марта 2016 Г.

Содержание

1. Общие положения	2
2. Структура и штат	4
3. Цели и задачи	4
4. Основные функции кафедры	5
5. Взаимосвязи	6
6. Права	8
7. Ответственность	8
Лист согласования (регистрации изменений)	9

Сокращения

ГАК – Государственная аттестационная комиссия;
 ИРЭ – Институт радиотехники и электроники им. В.А.Котельникова;
 НИР – научно-исследовательская работа;
 НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа;
 ПОУ – платные образовательные услуги;
 ТМЦ – товарно-материальные ценности;
 ОМО УКО – отдел методического обеспечения и управления качеством образования;
 ЦС – Цифровая связь;
 ФОРС – Формирование и обработка радиосигналов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Минобрнауки РФ,
- Уставами ООО НТЦ «ЮРИОН» и ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»,
- решением Ученого Совета НИУ «МЭИ» от 31 августа 2015 г. (протокол № 06/15).

1.2. Кафедра «Цифровая связь» (сокращенное наименование - ЦС) является инновационным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ) и создается в структуре Радиотехнического факультета Института радиотехники и электроники им. В.А. Котельникова на базе научной организации ООО НТЦ «ЮРИОН» (далее – ПРЕДПРИЯТИЕ). Организационное и учебно-методическое сопровождение деятельности кафедры ЦС возложено на кафедру формирования и обработки радиосигналов (ФОРС) приказом ректора МЭИ. Кафедра осуществляет свою

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08101-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

деятельность в соответствии с Договором о создании и деятельности кафедры МЭИ «Цифровая связь» на ПРЕДПРИЯТИИ.

1.3. Кафедра ЦС в своей деятельности руководствуется действующим Законодательством и нормативными актами Российской Федерации, уставами МЭИ и ПРЕДПРИЯТИЯ, настоящим Положением, решениями Ученого совета МЭИ, приказами и распоряжениями ректора МЭИ и директора ПРЕДПРИЯТИЯ, другими нормативными актами.

1.4. Направления научно-образовательной деятельности кафедры ЦС соответствуют планам научно-производственной деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ и профильным направлениям подготовки бакалавров и магистров МЭИ.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом МЭИ тайным голосованием на срок не более пяти лет из числа специалистов соответствующего профиля, и утверждаемый в должности приказом ректора в соответствии с Уставом МЭИ.

1.6. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принадлежит ректору, директору института, и (или) членам Ученого совета соответствующего института в соответствии с положением о Порядке выбора заведующего кафедрой.

1.7. Обязанности заведующего кафедрой во время его отсутствия возлагаются на одного из заместителей заведующего кафедрой распоряжением заведующего кафедрой.

1.8. Заведующий кафедрой избирается из числа сотрудников ПРЕДПРИЯТИЯ, как правило, имеющих ученую степень и обладающих необходимыми знаниями в предметной области и в области менеджмента качества, необходимыми для обеспечения выполнения Политики и Целей МЭИ в области качества.

1.9. Заместитель заведующего кафедрой по учебной работе является ответственным за организацию учебного процесса. В его обязанности входит: планирование и контроль учебного процесса кафедры; разработка учебных планов и учебных программ по преподаваемым учебным дисциплинам; распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры и контроль выполнения этой учебной нагрузки.

1.10. Заместитель заведующего кафедрой по научной работе является ответственным за организацию научно-исследовательской работы студентов, прикрепленных к ПРЕДПРИЯТИЮ, организацию практик и работы студентов на ПРЕДПРИЯТИИ; организацию и контроль курсового и дипломного проектирования студентов. Обязанности заместителя заведующего кафедрой по научной работе возлагаются на преподавателя или научного сотрудника кафедры распоряжением заведующего кафедрой.

1.11. Ученый секретарь кафедры является ответственным за ведение общей документации кафедры, организацию проведения заседаний кафедры, ведение протоколов заседания кафедры; предоставление кафедральной документации в

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08101-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

соответствующие подразделения МЭИ. Обязанности Ученого секретаря кафедры возлагаются на сотрудника кафедры распоряжением заведующего кафедрой.

Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях.

2. Структура и штат кафедры

2.1. Структура и штат кафедры, а также изменения к ним определяются Уставом МЭИ и утверждаются ректором.

2.2. Организационная структура кафедры «Цифровая связь» связана с двумя видами деятельности: учебно-методическая работа, научно-исследовательская работа. Структура кафедры показана на рис.1.

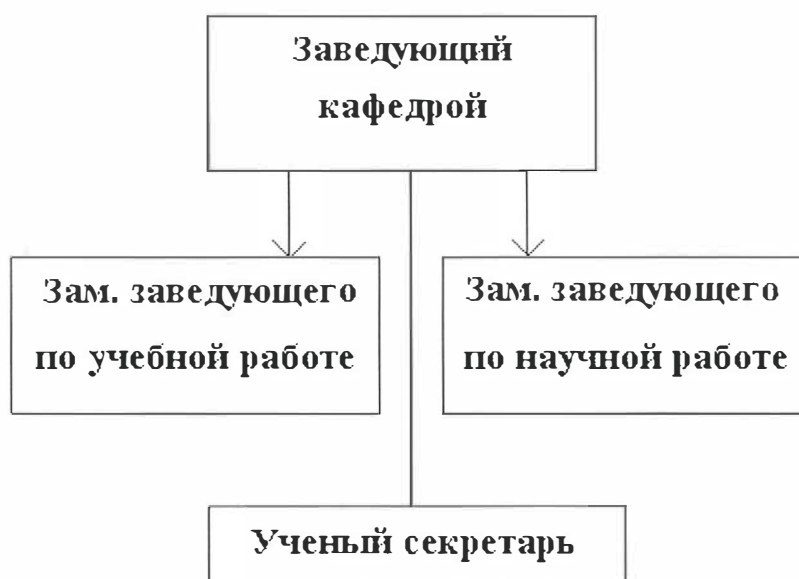


Рис.1 Структура кафедры «Цифровая связь»

3. Цели и задачи

Кафедра «Цифровая связь» МЭИ создается с целью более тесной интеграции образования, науки и производства как важнейшего условия повышения качества подготовки специалистов с высшим образованием и решает следующие задачи:

— осуществление целевой подготовки кадров в МЭИ для эффективного решения проблемы обеспечения ПРЕДПРИЯТИЯ высококвалифицированными специалистами;

— обеспечение участия ПРЕДПРИЯТИЯ в образовательной деятельности МЭИ путем вовлечения и эффективного использования в учебном процессе интеллектуальных и материально-технических ресурсов ПРЕДПРИЯТИЯ;

— содействие развитию научного потенциала ПРЕДПРИЯТИЯ и МЭИ, привлечению научно-педагогических работников МЭИ к выполнению НИОКР в интересах ПРЕДПРИЯТИЯ.

На кафедру ЦС возлагается проведение учебной, методической и научно-

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08101-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

исследовательской работы по основным направлениям научно-технологической деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ и научно-образовательной деятельности МЭИ, которые соответствуют профильным направлениям подготовки бакалавров и магистров.

4. Основные функции кафедры

4.1 Содержанием учебной работы кафедры ЦС является:

- проведение учебных занятий и консультаций, прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой ЦС и предусмотренным учебными планами профильного направления подготовки и соответствующей магистерской программы;
- формирование у студентов профессиональных компетенций по профильному направлению подготовки в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и профессиональными стандартами;
- научное руководство учебно-исследовательской работой студентов, подготовкой выпускных бакалаврских работ и магистерских диссертаций;
- организация и руководство производственной практикой студентов в структурных подразделениях ПРЕДПРИЯТИЯ;
- участие преподавателей кафедры в работе Государственной экзаменационной комиссии МЭИ.

4.2 Методическая работа кафедры ЦС включает:

- участие в разработке нормативной документации, предусмотренной Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и приказами МЭИ, по профильным направлениям подготовки;
- подготовку и издание учебников, учебных пособий, конспектов лекций по дисциплинам кафедры ЦС, других видов учебно-методической литературы, необходимой для качественного усвоения студентами учебной программы и эффективного использования в учебном процессе новых методов и форм обучения;
- разработку тематики выпускных бакалаврских работ и магистерских диссертаций;
- отработку и внедрение в учебный процесс электронных образовательных ресурсов, новых методов и форм обучения, в том числе, современных информационных технологий обучения;
- разработку программ стажировок преподавателей МЭИ в структурных подразделениях ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.3 Учебно-исследовательская работа, выполняемая студентами на кафедре ЦС, проводится по тематике, разрабатываемой ПРЕДПРИЯТИЕМ и утверждаемой заведующим головной кафедрой МЭИ (кафедрой ФОРС).

4.4. Организация и ресурсное обеспечение деятельности кафедры.

4.4.1. Формирование контингента студентов, аспирантов и докторантов, обучающихся на кафедре ЦС, осуществляется из числа студентов МЭИ с участием заведующего головной кафедрой.

4.4.2. Учебный процесс на кафедре ЦС осуществляется в соответствии с рабочими учебными и семестровыми планами и программами дисциплин, согласованными и утвержденными руководством МЭИ и ПРЕДПРИЯТИЯ в установленном порядке.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08101-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

4.4.3. Кафедра ЦС заблаговременно представляет в МЭИ предложения по составлению расписания учебных занятий и консультаций по дисциплинам кафедры, календарных планов-графиков учебно-исследовательской работы студентов и аспирантов.

4.4.4. На кафедре в установленном порядке ведутся делопроизводство и отчетность, обязательно наличие планов работы базовой кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей.

4.4.5. Структура и штатное расписание кафедры ЦС согласовываются с директором ПРЕДПРИЯТИЯ и утверждаются ректором МЭИ.

4.4.6. Педагогический коллектив кафедры, включая должность заведующего кафедрой ЦС, составляют штатные работники ПРЕДПРИЯТИЯ, работающие в МЭИ на условиях совместительства на должностях профессорско-преподавательского состава. Избрание на должности заведующего и преподавателей кафедры проходит в установленном в МЭИ порядке.

4.4.7. Преподаватели кафедры имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых в МЭИ, в том числе, собраниях научно-педагогических коллективов МЭИ, пользоваться информационными ресурсами МЭИ: библиотекой, фондами методических кабинетов и т.п., избираться в состав Ученых Советов МЭИ и Институтов МЭИ.

4.4.8. ПРЕДПРИЯТИЕ для освоения студентами и аспирантами преподаваемых дисциплин предоставляет кафедре ЦС оборудование, необходимую нормативно-методическую документацию.

4.4.9. Финансирование деятельности кафедры ЦС, в том числе - оплата труда её работников, осуществляется за счет средств, перечисляемых в МЭИ ПРЕДПРИЯТИЕМ на основе отдельных договоров, заключаемых между МЭИ и ПРЕДПРИЯТИЕМ в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимосвязи

Таблица 5.1 – Взаимосвязи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Информация о предоставляемых организациями оборудовании, материалов и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством.	Информация о предоставляемых кафедрой и Университетом образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством.
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информацию об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов.	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством.
Должностные лица и подразделения МЭИ		
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности кафедры по требованию

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Проректоры	Нормативную документацию и распоряжения	Отчетная информация в соответствии планами работы кафедры.
Дирекция ИРЭ	Распоряжения директора, документы организационного характера, зачетные и экзаменационные ведомости, планируемое расписание занятий старших (3-5) курсов, планируемое расписание экзаменов, направления на дополнительные лабораторные занятия (без оплаты) или заполненные заявления на проведение платных лабораторных работ	План работы кафедры на учебный год, заполненные зачетные и экзаменационные ведомости, проекты учебных планов и программ учебных дисциплин, индивидуальные планы обучения магистров, пожелания преподавателей старших (3-5) курсов по составлению расписания экзаменов, темы дипломных проектов (темы магистерских диссертаций), расписание экзаменов, служебные записки о готовности дипломных проектов (магистерских диссертаций), сроках защиты дипломных проектов (магистерских диссертаций)
Учебный отдел учебного управления	Информационное письмо о включении кафедры в список кафедр, организующих дополнительные лабораторные занятия на платной основе; оформленные заявления студентов на прохождение лабораторных занятий на платной основе и расчет поступивших за этот вид занятий средств; приказы о создании консультационных центров за подписью ректора (проректора) и положения о соответствующих центрах.	При оформлении продления сроков обучения и восстановлении для защиты выпускной работы: служебную записку (заявление студента с визой руководителя дипломного проекта) с указанием % выполнения работы, реального срока продления
Отдел методического обеспечения и управления качеством образования	Подписанные проректором и утвержденные ректором учебные планы и программы; зарегистрированные оригиналы программных средств учебного назначения; план издания учебно-методической литературы	При открытии новой специальности или специализации: решение Совета института, проект учебного плана, проекты всех учебных программ дисциплин; при внесении изменений в действующие учебные планы и программы - скорректированные проекты планов и программ с обоснованием вносимых изменений; программные средства учебного назначения для регистрации; учебно-методические материалы, запланированные и утвержденные к изданию
Отдел занятости и практических форм обучения	Информацию о поступающих вакансиях, предоставленных предприятиями для трудоустройства выпускников; информацию о проводимых мероприятиях (ярмарки вакансий, презентации); информацию о базах практики; журналы проведения практик; оформленные со стороны НИУ МЭИ договора на проведение практик в соответствии с учебным графиком; приказы о проведении практик студентов.	Данные о предполагаемом трудоустройстве выпускников; заявки на проведение практик для оформления договоров; проекты приказов о проведении практик студентов; оформленные журналы практики; списки студентов для оформления направлений на предприятия

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08101-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

6. Права

Кафедра имеет право:

- самостоятельно распоряжаться ресурсами, выделенными кафедре, в пределах сметы, утвержденной в установленном порядке;
- по согласованию с руководством ИРЭ и МЭИ привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- созывать в установленном порядке заседания кафедры, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за выполнение требований ФГОС ВО при реализации профильных образовательных программ на кафедре ЦС несет заведующий головной кафедрой ФОРС.

7.2. Ответственность за качественную организацию и проведение учебного процесса на кафедре ЦС несет заведующий кафедрой ЦС.

7.3. Ответственность за соблюдение требований техники безопасности и санитарных норм в ходе учебного процесса, проведения практик и учебно-исследовательских работ несет ПРЕДПРИЯТИЕ.

Разработано:

Заведующий кафедрой ЦС

А.Г. Боровков

Уполномоченный по качеству

Ю.В. Зудиленков

Согласовано:

Первый проректор

Т.А. Степанова

Директор ИРЭ

И.Н. Мирошникова

Заведующий кафедрой ФОРС

Ю. А. Гребенко

Начальник ОМК

И.Л. Русаков

Начальник правового управления

Е.Н. Лейман

