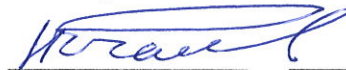
	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16400-13
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/7</i>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



личная подпись

Н.Д. Роголев
расшифровка подписи


03.03.2014

дата

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экспертизы иностранных документов

ПСП 16400-13

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16400-13
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/7</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО В ОТДЕЛЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ИНОСТРАННЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА №362 ОТ 02 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА И СТАНДАРТА СТО СМК 4.2.3-02-2011 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ».

2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 02/14 ОТ «20» февраля 20134 ГОДА

Содержание

1. Общие положения	2
2. Структура	3
3. Цели и задачи	3
4. Функции	4
5. Взаимосвязи	5
6. Права	5
7. Ответственность	6
Лист регистрации изменений	7

1. Общие положения


1.1 Отдел экспертизы иностранных документов (далее - ОЭИД) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее - МЭИ).

1.2 ОЭИД создан в целях реализации права МЭИ, определенного частью 11 Статьи 107 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Распоряжения Правительства РФ от 20.05.2010 N 812-р "О Перечне университетов, в отношении которых устанавливается категория "национальный исследовательский университет".

1.3. В своей деятельности ОЭИД руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МЭИ, локальными актами МЭИ и настоящим положением.

1.4. ОЭИД финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств МЭИ.

1.5. Координацию и контроль за деятельностью ОЭИД осуществляет проректор по международным связям.

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16400-13
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/7</i>

1.6. Ликвидация и реорганизация ОЭИД производится приказом Ректора на основании решения Ученого Совета МЭИ.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия Ученым Советом и утверждения приказом Ректора МЭИ.

2. Структура

начальник отдела

заместитель начальника отдела

специалист по оценке документов

специалист по оценке документов

Рис. 1 Организационная структура ОЭИД

2.1. Состав и структура ОЭИД определяется исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач.

2.2. Штатное расписание ОЭИД утверждается Ректором по представлению проректора по международным связям по согласованию с планово-финансовым управлением.

2.3. Отдел оценки иностранных документов возглавляет начальник ОЭИД, который подчиняется Проректору по международным связям.

2.4. Назначение на должность начальника ОЭИД и освобождение от нее производится приказом Ректора МЭИ по представлению проректора по международным связям. На должность начальника ОЭИД назначается лицо, имеющие высшее образование и опыт работы по направлению деятельности отдела не менее 5 лет.


2.5. Работники ОЭИД назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора МЭИ по представлению Проректора по международным связям.

2.6. Распределением направлений работы (обязанностей) ОЭИД занимается начальник ОЭИД.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью ОЭИД является обеспечение реализации права МЭИ самостоятельно осуществлять в установленном в МЭИ порядке признание иностранного образования и /или иностранной квалификации в целях организации приема на обучение в МЭИ, а также доступа к осуществлению в МЭИ профессиональной деятельности лиц, имеющих иностранное образование и (или) иностранную квалификацию.

3.2. Основной задачей ОЭИД является признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации в целях определение доступа к образовательным программам МЭИ и осуществлению в МЭИ профессиональной деятельности лиц, имеющих иностранное образование и (или) иностранную квалификацию посредством

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16400-13
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/7</i>

использования признанных мировым образовательным сообществом норм признания документов об образовании и содействия развитию международной академической мобильности, в том числе проведение необходимого комплекса работ по оценке и экспертизе документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации с целью их признания, основывающихся на принципах законности, объективности, всесторонности и полноты исследований и проводимых с использованием современных достижений науки и техники, информационных ресурсов и технологий.

3.3 Политика ОЭИД в области качества в целом соответствует политике МЭИ, изложенной в документе «Политика МЭИ в области качества», и направлена на достижение поставленной цели путем решения следующих задач, влияющих на качество образовательного процесса, научной и инновационной деятельности и их результатов:

- обеспечение высокой квалификации и мотивации сотрудников посредством создания и реализации системы персональной оценки труда каждого работающего;
- непрерывное улучшение качества методического, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения выполняемых работ;
- расширение сферы научно-исследовательской деятельности отдела, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков персонала;
- совершенствование системы управления ОЭИД на основе современных методов менеджмента организации.

4. Функции

Основные виды деятельности ОЭИД:


4.1. Исследование, сравнительный анализ и создание баз данных систем образования, систем аккредитации и управления качеством образования, систем признания, систем единиц измерения трудоемкости и оценки качества знаний, документов об образовании России и зарубежных стран, действующих в этой области национальных и международных правовых актов.

4.2. Проведение оценки и экспертизы документов об образовании, разработка рекомендаций и подготовка заключений о признании иностранного образования и/или квалификации в целях организации приема на обучение, а также доступа к осуществлению в МЭИ профессиональной деятельности лиц, имеющих иностранное образование и (или) иностранную квалификацию. Оценка и экспертиза документов об образовании, подтверждающих получение иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется в соответствии с "Порядком признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»".

4.3. Создание и ведение баз данных по поступившим запросам на предмет подтверждения и признания документов об образовании.

4.4. Взаимодействие и обмен информацией с образовательными учреждениями, центрами признания и академической мобильности России и зарубежных стран, другими заинтересованными организациями.

4.5. Участие в реализации программ дополнительного образования (повышение

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16400-13
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/7</i>

квалификации, профессиональная переподготовка), проведении учебно-информационных семинаров и совещаний для сотрудников международных служб образовательных учреждений по признанию документов об образовании и академической мобильности.

4.6. Разработка и подготовка к изданию учебных курсов, программ, справочной и учебно-методической литературы по вопросам признания документов об образовании и международной академической мобильности с целью обеспечения практической деятельности, переподготовки и повышения квалификации сотрудников образовательных учреждений.

4.7. Участие в конференциях, семинарах, рабочих группах по разработке проектов по вопросам международной академической мобильности и признанию документов об образовании.

4.8. Консалтинг в области международного образования, легализации и признания документов об образовании, подтверждающих иностранное образование и (или) квалификацию.

4.9. Деятельность ОЭИД осуществляется с учетом требований системы менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001):

контроль своевременного, качественного выполнения персоналом подразделения порученных им работ;

организация работ по выявлению несоответствий СМК и выработке результативных корректирующих действий;

своевременное предоставление материалов для анализа системы менеджмента качества.

5. Взаимосвязи


5.1 ОЭИД в своей работе взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями МЭИ. Особенности взаимодействия определяются нормативным документом - "Порядком признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»".

5.2 Рекомендации ОЭИД о признании иностранного образования и /или квалификации, содержащиеся в экспертном заключении и заверенные проректором по международным связям, должны быть приняты к руководству и исполнению соответствующими структурными подразделениями и должностными лицами МЭИ.

6. Права

ОЭИД имеет право:

- по согласованию с руководством Университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности ОЭИД;
- представлять МЭИ во внешних организациях по вопросам деятельности ОЭИД;
- другие права, предусмотренные Уставом МЭИ.

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16400-13
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/7</i>

7. Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ОЭИД функций, возложенных данным положением, несет начальник ОЭИД.

7.2 Ответственность других работников ОЭИД устанавливается их должностными инструкциями.

Разработано:
Начальник ОЭИД:



М.Н. Житникова

Согласовано:

Проректор по международным связям



В.Н. Замолодчиков

Начальник ОМК



И.Л.Русаков

Начальник ПУ



Е.Н. Лейман

