

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16500-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 1/8</i>

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом НИУ «МЭИ»

Ректор

личная подпись

Н.Д. Роголев

расшифровка подписи

23.12.2016

дата

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе виз и регистрации
(ОВИР)

ПСП 16500-16

Москва 2016

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16500-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 2/8</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО В ДЕКАНАТЕ ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ УЧАЩИМИСЯ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК 4.2.3-02-2011 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ» И НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА РЕКТОРА МЭИ № 408 ОТ 25 ОКТЯБРЯ 2016 ГОДА.
2. УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 11/16 ОТ «23» декабря 2016 ГОДА.

Содержание

1. Общие положения	2
2. Структура	3
3. Цели и задачи	4
4. Функции	4
5. Взаимосвязи	5
6. Права	7
7. Ответственность	7
Лист регистрации изменений	8

Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

- РФ – Российская Федерация;
- МЭИ – Московский энергетический институт;
- ПУ – правовое управление;
- ОМК – отдел внедрения системы менеджмента качества;
- ОВИР – отдел виз и регистрации;
- УВС – управление внешних связей;
- ДИУ – деканат по работе с иностранными учащимися;
- ОМС - Отдел международного сотрудничества;
- ОИАиС - Отдел иностранной аспирантуры и стажировок.

1. Общие положения

1.1 Отдел виз и регистрации (далее – ОВИР) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16500-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 3/8</i>

учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ) в составе управления внешних связей (далее – УВС).

1.2. В своей деятельности ОВИР руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства внутренних дел России, Уставом МЭИ, локальными актами МЭИ и настоящим положением.

1.3. ОВИР финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств МЭИ.

1.4. Координацию и контроль за деятельностью ОВИР осуществляет помощник проректора по международным связям.

1.5. Ликвидация и реорганизация ОВИР производится приказом Ректора.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом МЭИ.

2. Структура



Рис. 1 Организационная структура ОВИР


2.1. Состав и структура ОВИР определяется исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач.

2.2. Штатное расписание ОВИР утверждается Ректором по представлению проректора по международным связям по согласованию с планово-финансовым управлением.

2.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который подчиняется помощнику проректора по международным связям.

2.4. Назначение на должность начальника отдела и освобождение от нее производится приказом Ректора МЭИ по представлению проректора по международным связям. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы по направлению деятельности подразделения.

2.5. Работники ОВИР назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора МЭИ по представлению Проректора по международным связям.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16500-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 4/8</i>

2.6. Распределением направлений работы (обязанностей) в ОВИР занимается начальник отдела.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью ОВИР является обеспечение выполнения требований федеральных законов Российской Федерации «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 18 июля 1996 г. №114-ФЗ и «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ иностранными обучающимися и работниками МЭИ, членами международных делегаций.

3.2. Основными задачами ОВИР является документационное обеспечение въезда и пребывания иностранных обучающихся и работников МЭИ, членов международных делегаций на территории Российской Федерации.

3.3. Политика ОВИР в области качества в целом соответствует политике МЭИ, изложенной в документе «Политика МЭИ в области качества», и направлена на достижение поставленной цели путем решения следующих задач, влияющих на легальность пребывания иностранных обучающихся и работников МЭИ, членов международных делегаций на территории Российской Федерации:

- обеспечение высокой квалификации и мотивации сотрудников посредством создания и реализации системы персональной оценки труда каждого работающего;
- непрерывное улучшение качества методического, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения выполняемых работ;
- расширение сферы научно-исследовательской деятельности отдела, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков персонала;
- совершенствование системы управления ОВИР на основе современных методов менеджмента организации.

4. Функции

Основные виды деятельности ОВИР:


4.1. Подготовка комплекта документов и передача его в уполномоченные органы в сфере миграции для оформления приглашения иностранному гражданину;

4.2. Получение приглашения и отправка его приглашаемому лицу;

4.3. Подготовка пакета документов для первичной постановки иностранного гражданина на миграционный учет и передача его в территориальный орган Управления по вопросам миграции МВД России;

4.4. Контроль за окончанием срока действия миграционного учета и периода пребывания (срока действия визы) иностранного гражданина, подготовка пакета документов для продления сроков и передача его в территориальный орган Управления по вопросам миграции МВД России;

4.5. Подготовка и предоставление в территориальный орган Управления по вопросам миграции МВД России представления на снятие с миграционного учета иностранных обучающихся при их отчислении;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16500-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 5/8</i>

4.6. Подготовка и предоставление в территориальный орган Управления по вопросам миграции МВД России представления на снятие с миграционного учета иностранных работников при их увольнении;

4.7. Подготовка и предоставление в территориальный орган Управления по вопросам миграции МВД России представления на снятие с миграционного учета членов иностранных делегаций по окончании делового визита;

4.8. Обеспечение выезда на родину снятых с миграционного учета иностранных граждан в установленные сроки;

4.9. Подготовка и предоставление в Министерство внутренних дел, в случае необходимости, документов на депортацию иностранных граждан;

4.10. Оформление писем на запросы, касающиеся миграционного учета;

4.11. Ведение картотеки по учету иностранных граждан, состоящих на миграционном учете в МЭИ и представление соответствующей информации по запросам подразделений МЭИ и других организаций;

4.12. Разъяснение иностранным гражданам правил пребывания в Российской Федерации граждан зарубежных стран;

4.13. Взаимодействие с землячествами по вопросам, связанным с миграционным учетом иностранных обучающихся;

4.14. Содействие ознакомлению иностранных обучающихся с культурой и традициями народов Российской Федерации.

5. Взаимосвязи

5.1. ОВИР в своей работе взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями МЭИ.


5.2. Взаимоотношения и связи ОВИР представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Взаимоотношения и связи ОВИР:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Зарубежные организации, посольства	Письма и запросы	Ответы на запросы
Министерство внутренних дел	Письма и запросы, информационные материалы	Ответы на запросы
Минобрнауки, другие организации	Информационные материалы и запросы, приказы, направления на обучение иностранных граждан	Ответы на запросы
Должностные лица и подразделения МЭИ		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная информация по требованию
Проректор по международным связям	Приказы и распоряжения	Отчетная информация по требованию



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Финансово-договорной отдел	Информация о движении денежных средств	Информация об оплате образовательных услуг иностранными учащимися
Общий отдел	Корреспонденция. Приказы и распоряжения ректората	Исходящая корреспонденция
Отдел международного сотрудничества	Запросы на оформление приглашений, постановку и продление сроков миграционного учета и/или периода пребывания приглашенного иностранного гражданина на территории Российской Федерации, запросов по контингенту и периоду пребывания иностранных граждан, приглашенных ОМС	Приглашения на въезд иностранного гражданина на территорию Российской Федерации, уведомления о постановке на миграционный учет, продлении сроков миграционного учета и/или периода пребывания, ответы на запросы
Деканат по работе с иностранными учащимися	Запросы на оформление приглашений для обучения по дополнительным и/или основным образовательным программам, постановку и продление сроков миграционного учета и/или периода пребывания иностранного обучающегося на территории Российской Федерации, запросов по контингенту и периоду пребывания иностранных обучающихся, приглашенных ДИУ	Приглашения на въезд иностранного гражданина на территорию Российской Федерации, уведомления о постановке на миграционный учет, продлении сроков миграционного учета и/или периода пребывания, ответы на запросы
Отдел иностранной аспирантуры и стажировок	Запросы на оформление приглашений для обучения по дополнительным и/или основным образовательным программам высшего образования - аспирантуры, научных стажировок, постановку и продление сроков миграционного учета и/или периода пребывания иностранного обучающегося на территории Российской Федерации	Приглашения на въезд иностранного гражданина на территорию Российской Федерации, уведомления о постановке на миграционный учет, продлении сроков миграционного учета и/или периода пребывания, ответы на запросы

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16500-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 7/8</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	Федерации, запросов по контингенту и периоду пребывания иностранных обучающихся, приглашенных ОИАиС	

6. Права

ОВИР имеет право:

- по согласованию с руководством Университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности ОВИР;
- представлять МЭИ во внешних организациях по вопросам деятельности ОВИР;
- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы подразделений института.
- другие права, предусмотренные Уставом МЭИ.

7. Ответственность

Начальник отдела виз и регистрации в соответствии с уставом университета несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или административную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за отделом собственности, за искажение государственной отчетности. Несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ОВИР задач и функций, возложенных данным положением.

Разработано:
Декан ДИУ



А.В. Анкин

Согласовано:

Проректор по международным связям



В.Н. Замолодчиков

Начальник ОМК



И.Л. Русаков

Начальник ПУ



О.А. Белова

