

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16300-24
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 1/12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



личная подпись

24.06.2024г.

дата

Н.Д. Рогалев

расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

о Российско-Вьетнамском инновационном Центре (РВИЦ)

ПСП 16300-24

Москва 2024

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16300-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 2/12</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. **ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО РОССИЙСКО-ВЬЕТНАМСКИМ ИННОВАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ (РВИЦ) В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК- 7.5.3-03-2018 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ» И НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА РЕКТОРА № 607 ОТ 17 ИЮНЯ 2024 ГОДА.**
2. **ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.**

Содержание

1. Общие положения	2
2. Структура	4
3. Цели и задачи	4
4. Функции	5
5. Взаимосвязи	7
6. Права	10
7. Ответственность	10
Лист регистрации изменений	11

Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

РФ – Российская Федерация;

РВИЦ – Российско-Вьетнамский инновационный Центр.

1. Общие положения

- 1.1. Российско-Вьетнамский Инновационный Центр (далее — РВИЦ /Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16300-24
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 3/12

образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»/Университет).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», локальными актами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и настоящим положением.

1.3. РВИЦ финансируется из средств субсидии на выполнение государственного задания, а также внебюджетных (собственных) средств ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

1.4. Координацию и контроль за деятельностью РВИЦ осуществляет проректор по международным связям. Организация и реорганизация (в том числе, вопросы, относящиеся к структуре и штату) и ликвидация РВИЦ осуществляется по приказу ректора МЭИ по представлению проректора по международным связям.

1.5. Порядок назначения и квалификационные требования к руководителю, порядок замещения в случае отсутствия:

1.5.1. Директор РВИЦ назначается на должность и освобождается от нее приказом проректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по международным связям из числа сотрудников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», имеющих опыт международной деятельности.

1.5.2. На должность директора РВИЦ назначается лицо, имеющее высшее образование, опыт участия в международных проектах в сфере образования, свободное владеющее одним и более иностранным языком, а также стаж работы в вузе на руководящих должностях не менее 5 лет.

1.5.3. Замещение во время отсутствия осуществляет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Центра, а также социально-бытовое обслуживание сотрудников осуществляются в установленном порядке из сметы проректора по международным связям.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16300-24
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 4/12

1.8. Положение о Центре, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора.

2. Структура

2.1. Состав и структура Центра определяется исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач перед проректором по международным связям.

2.2. Штатное расписание РВИЦ утверждается ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по представлению проректора по международным связям по согласованию с проректором по экономике.

2.3. Организационная структура Центра представлена на Рисунке 1.



Рисунок 1. Организационная структура РВИЦ

3. Цели и задачи

3.1. Цели Центра

3.1.1. Организация качественного обучения иностранных студентов, обучающихся в рамках контрольных цифр приема за счет государственного задания.

3.1.2. Повышение конкурентоспособности университета на вьетнамском рынке образования, инноваций и высоких технологий.

3.1.3. Содействие инновационному развитию России и Вьетнама.

3.1.4. Создание платформы на базе ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» для взаимодействия между бизнесом, наукой и образованием России и Вьетнама в целях инновационного развития.

3.1.5. Укрепление дружественных отношений между Россией и Вьетнамом через сотрудничество в области образования, инноваций и высоких технологий.

3.1.6. Создание благоприятной среды для обмена опытом и знаниями между учеными и специалистами из России и Вьетнама.

3.1.7. Оказание помощи в адаптации студентов из Вьетнама в ходе обучения в ФГБОУ ВО «НИУ» МЭИ».

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16300-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 5/12</i>

3.2. Задачи Центра:

3.2.1. Выработка комплекса мер по формированию и продвижению позитивного имиджа ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» во Вьетнаме.

3.2.2. Содействие в реализации совместных научно-исследовательских и образовательных проектов и разработок ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» с организациями Вьетнама в области образования, инноваций и высоких технологий.

3.2.3. Установление партнерских отношений с инновационными организациями, вузами, предприятиями и государственными структурами в области науки, технологий и бизнеса с целью развития научно-технического сотрудничества между Россией и Вьетнамом.

3.2.4. Поддержка и развитие научно-исследовательской работы и инновационной деятельности совместно с партнерами из России и Вьетнама.

3.2.5. Поддержка стартапов и малых инновационных предприятий, включая консультации по подготовке бизнес-планов, поиску инвестиций и менторству

3.2.6. Поддержка привлечения инвестиций и технологий для развития инновационной инфраструктуры ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

3.2.7. Формирование и исполнение:

- планов действий ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по реализации приоритетов стратегического развития;
- планов действий по сферам деятельности проректора по международным связям;
- планов действий Центра.

4. Функции

4.1. Взаимодействие и обмен информацией с образовательными учреждениями, посольствами, фирмами, компаниями и др. заинтересованными организациями Вьетнама, в том числе находящимися на территории России.

4.2. Проведение образовательных и тренинговых программ, конференций, семинаров и иных мероприятий для стимулирования инновационной активности, и развития предпринимательства.

4.3. Организация обмена опытом и знаний между учеными и специалистами из России и Вьетнама.

4.4. Организация мероприятий, направленных на формирование мультиязычной среды ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16300-24
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 6/12

- 4.5. Участие в переговорах с представителями компаний России и Вьетнама в международных форумах, конференциях, круглых столах и других мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенциям Центра.
- 4.6. Проведение исследований и публикаций по инновационному потенциалу и перспективам сотрудничества между Россией и Вьетнамом.
- 4.7. Организация мастер-классов, семинаров и конференций по технологическому предпринимательству и инновациям.
- 4.8. Проведение мероприятий по технологическому трансферу и коммерциализации научных разработок.
- 4.9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», а также в пределах своей компетенции с органами государственной власти Вьетнама, международными организациями, представителями Вьетнама, совещательными и консультативными органами МЭИ, общественными объединениями, научными и иными организациями.
- 4.10. Подготовка информация для публикации и актуализации общедоступной информации, подготовленной или полученной в ходе осуществления полномочий Центра, в форме открытых данных на официальном сайте ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 4.11. Непрерывное улучшение качества методического, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения выполняемых работ.

Политика качества

4.12. Политика РВИЦ в области организации и осуществления международных связей в целом соответствует политике ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», изложенной в документе «Политика МЭИ в области качества», и направлена на достижение поставленной цели путем решения следующих задач, влияющих на качество образовательного процесса, научной и инновационной деятельности и их результатов:

- обеспечение высокой квалификации и мотивации сотрудников посредством создания и реализации системы персональной оценки труда каждого работающего;
- совершенствование системы управления Центра на основе современных методов менеджмента организации

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16300-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 7/12</i>

4.13. Деятельность РВИЦ осуществляется с учетом требований системы менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001):

- контроль своевременного, качественного выполнения персоналом подразделения порученных им работ;
- организация работ по выявлению несоответствий СМК и выработке результативных корректирующих действий;
- своевременное предоставление материалов для анализа системы менеджмента качества.

5. Взаимосвязи

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Информация о предоставляемых организациями оборудовании, материалов и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством	Информация о предоставляемых кафедрой и Университетом образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информацию об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством
Должностные лица и подразделения МЭИ		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная информация о деятельности РВИЦ по требованию
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения	Отчетная информация в соответствии с планом работы РВИЦ
Институты / кафедры университета	Информация о научных исследованиях, проводимых на кафедре, и текущих проектах в области инноваций. Сведения о потенциальных инновационных разработках и технологиях, которые могут быть представлены или коммерциализированы через РВИЦ. Данные о научных публикациях, конференциях, семинарах и других	Сведения об инновационных проектах и исследованиях, проводимых в рамках РВИЦ; Информация о возможностях сотрудничества с вьетнамскими партнерами, включая контактные данные и профили компаний; Материалы образовательных мероприятий, проводимых Центром, такие как презентации, учебные

	мероприятиях, в которых участвуют профессора и студенты кафедр университета. 4. Информация о студенческих проектах и стартапах, которые могут быть поддержаны или внедрены в рамках инновационной деятельности РВИЦ. Запрос на консультации и экспертную оценку исследований и проектов, проводимых на кафедрах университета. 6. Предложения о совместных исследовательских проектах, обмене опытом и передаче знаний между российскими и вьетнамскими специалистами. Информацию о квалификациях и специализации преподавателей и исследователей на кафедрах университета для возможного сотрудничества и партнерства	материалы, записи лекций и т.д. ; Консультации по вопросам развития инновационных проектов, технологического переноса, патентования и другим аспектам инновационной деятельности. ; Информация о доступных грантах, финансовой поддержке и программе для инновационных стартапов и предприятий; Сведения о партнерских организациях, венчурных фондах и других участниках инновационной экосистемы России и Вьетнама; Свежие новости и анонсы мероприятий, организуемых РВИЦ, такие как выставки, конференции, хакатоны и др.
Управление по работе с персоналом	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников центра, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам центра и зарегистрированных в управлении по работе с персоналом	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; завизированные в дирекции трудовые договора работников, принимаемых на работу; дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности; трудовые договора (дополнительные соглашения); проекты графиков отпусков, документы для трудоустройства иностранных специалистов в МЭИ
Правовое управление	Согласованные проекты договоров с контрагентами и партнерами МЭИ	Заявки на заключение договоров с контрагентами и партнерами МЭИ

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16300-24
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 9/12

Управление студенческих общежитий (Студенческий городок «Лефортово»)	Информация по соответствующему направлению по запросу.	Служебные записки на размещение иностранных обучающихся, иностранных НПР и зарубежных партнеров НИУ «МЭИ» на время пребывания в МЭИ
Общий отдел	Внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, экспресс-почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения управлений университета)	Регистрация писем, приказов, приглашений, телеграмм для отправления по назначению в другие организации, утверждение документов гербовой печатью
Первый отдел		Копии приказов о командировании студентов и работников, отчеты о командировках
Информационно – вычислительный центр	Информационное наполнение портала, создание новых страниц	Предложения по улучшению работы портала, информацию о дирекции, международных программах, анонсы, новости
Отдел интегрированной системы менеджмента	Нормативные документы системы менеджмента качества МЭИ	Документы системы менеджмента качества для проведения экспертизы и согласования
Бюро пропусков	Информация о пропускном режиме	Заявки на временные и постоянные пропуска, фотография работника
Отдел охраны труда и техники безопасности	Нормативная документация и распоряжения. Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда	Информация о выполнении указаний в части, касающейся соблюдения мер по охране труда и техники безопасности. Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником; список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда для установления надбавки к окладу; полный комплект инструкций по охране труда.
Управление молодежной политики и воспитательной работы	Информация об участии студентов в общественной жизни университета и вневузовской деятельности. Другая информация по соответствующему направлению по запросу.	Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16300-24
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 10/12</i>

6. Права

РВИЦ имеет право:

- 6.1. По согласованию с руководством Университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- 6.2. Разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности РВИЦ;
- 6.3. Представлять ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» во внешних организациях по вопросам деятельности РВИЦ;
- 6.4. Получать необходимую поддержку и средства для достижения целей и выполнения задач РВИЦ;
- 6.5. Другие права, предусмотренные Уставом МЭИ и законами Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. РВИЦ несет ответственность за выполнение функций, возложенных данным положением.

7.2. Директор РВИЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную, материальную и административную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за управлением собственности, за искажение государственной отчетности. Несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на Центра задач и функций.

7.3. Работники Центра несут персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными инструкциями, также за:

- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- разглашение конфиденциальных сведений;
- нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, установленных ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и / или локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».