



ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

ПСП 16103-25

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр № 2

Лист 1/12

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.Д. Рогалев

расшифровка подписи

дата



ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре искусственного интеллекта

ПСП 16103-25

Москва 2025



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА РЕКТОРА № 169 ОТ 25 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА И В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК- 7.5.3-03-2018 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ».
2. УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № ____ ОТ «__» 202__ г.
3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура	3
3. Цели и задачи	4
4. Функции	5
5. Организационная деятельность	6
6. Ответственность	8
7. Заключительные положения	8
Лист регистрации изменений	10

Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

РФ – Российская Федерация;

ЦИИ – центр искусственного интеллекта.

1. Общие положения

1.1. Центр искусственного интеллекта (далее — ЦИИ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

МЭИ	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	ПСП 16103-25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>

высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»).

1.2. В своей деятельности ЦИИ руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», локальными актами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и настоящим положением.

1.3. Координацию и контроль за деятельностью ЦИИ осуществляет проректор по международным связям. Организация и реорганизация (в том числе, вопросы, относящиеся к структуре и штату) и ликвидация ЦИИ осуществляется по приказу ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по представлению проректора по международным связям.

1.4. Документационное и материально-техническое обеспечение деятельности ЦИИ осуществляются в установленном порядке.

1.5. К директору ЦИИ предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование;
- опыт работы не менее 5 лет;
- опыт работы на руководящей должности не менее 2 лет.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

2. Структура

2.1. Состав и структура ЦИИ определяются, исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач.

2.2. Штатное расписание ЦИИ утверждается ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по представлению проректора по международным связям по согласованию с финансово-экономическим управлением.

2.3. Организационная структура дирекции представлена на Рисунке 1.

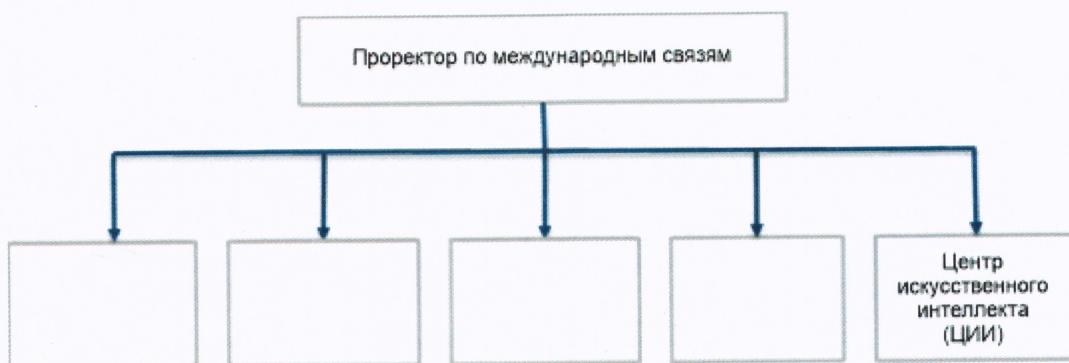


Рисунок 1. Организационная структура ЦИИ

3. Цели и задачи

Цели ЦИИ

3.1. Основная цель ЦИИ – способствовать повышению конкурентоспособности университета, его выходу на качественно новую ступень: ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» - 2030 «Университет 3.0» (образование, наука, инновации) и дальнейшему укреплению общепризнанного лидерства ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» среди университетов и научно-исследовательских организаций России, в международных региональных объединениях и в сфере энергетики и высокотехнологичных отраслей экономики.

В связи с тем, что передовые технологии, определяющие лидерство современных университетов и компаний, основаны на активном использовании искусственного интеллекта, для достижения стратегических целей к 2030 году ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» необходимо интегрировать искусственный интеллект во все направления деятельности: от образовательного процесса и научных исследований до оптимизации управления.

Задачи ЦИИ

3.2. Основными задачами ЦИИ являются:

3.2.1. Изучение опыта применения искусственного интеллекта в системе высшего образования в России и за рубежом.

3.2.2. Сравнение решений, основанных на применении искусственного интеллекта, используемых в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», с решениями, применяемыми в ведущих зарубежных и российских университетах по следующим направлениям:

- адаптивные образовательные платформы;
- обработка заявок и документов;

МЭИ	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		ПСП 16103-25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>

- ИИ чат-боты для студентов;
- автоматическая проверка заданий;
- анализ успеваемости;
- анализ эффективности курсов;
- автоматизация рутинных задач;
- генерация учебных материалов;
- перевод и локализация.

3.2.3. Анализ решений в области искусственного интеллекта, применяемых в ведущих зарубежных и российских университетах, адаптация их для использования в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

3.2.4. Доведение информации до руководства и подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» о возможностях оптимизации образовательной, научной и административной деятельности, благодаря применению решений, основанных на использовании искусственного интеллекта.

3.2.4. Рекомендации по применению решений и алгоритмов с применением искусственного интеллекта в образовательной, научной и административной деятельности ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

Политика качества

3.3. Политика ЦИИ соответствует политике ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», изложенной в документе «Политика МЭИ в области качества», и направлена на достижение поставленной цели путем решения следующих задач, влияющих на качество образовательного процесса, научной и инновационной деятельности и их результатов:

- улучшение качества методического, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения выполняемых работ;
- расширение сферы научно-исследовательской деятельности, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков персонала;
- совершенствование системы управления на основе современных методов использования искусственного интеллекта.

МЭИ	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		ПСП 16103-25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>

4. Функции

Основные функции ЦИИ:

4.1. Образовательная деятельность:

- организация мастер-классов, семинаров и лекций по пользованию инструментами ИИ, обучение преподавателей и аспирантов;
- поддержка студенческих проектов и исследовательских инициатив, связанных с ИИ.

4.2. Исследования и разработки:

- привлечение студентов и аспирантов университета к проведению исследований в области искусственного интеллекта и машинного обучения;
- исследование возможностей применения ИИ в смежных областях, таких как: экология, устойчивое развитие и энергоэффективность.

4.3. Междисциплинарное сотрудничество:

- сотрудничество с другими научными центрами, университетами и исследовательскими организациями;
- участие в международных конференциях, симпозиумах и исследовательских проектах.

4.4. Развитие и инновации:

- внедрение платформ для тестирования и разработки решений на основе ИИ;
- участие в разработке и реализации стратегии университета в области цифровизации и внедрения ИИ;
- поддержка инициатив, направленных на повышение конкурентоспособности университета на национальном и международном уровнях.

4.5. Международное сотрудничество:

- установление партнерских отношений с зарубежными университетами и исследовательскими центрами;
- участие в международных проектах и программах, связанных с ИИ;
- обмен опытом и знаниями с мировым научным сообществом.

4.6. Деятельность ЦИИ осуществляется с учетом требований системы менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001):

МЭИ	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		ПСП 16103-25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>

- контроль своевременного, качественного выполнения персоналом подразделения порученных им работ;
- организация работ по выявлению несоответствий СМК и выработке результативных корректирующих действий;
- своевременное предоставление материалов для анализа системы менеджмента качества.

5. Взаимосвязи

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная информация о деятельности ЦИИ по требованию
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения	Отчетная информация в соответствии с планом работы ЦИИ;
Учебное управление	Информация о формировании и движении контингента студентов, образовательных программах высшего и дополнительного профессионального образования, качестве и количестве абитуриентов. Другая информация по соответствующему направлению по запросу.	Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению
Управление подготовки научных кадров	Информация о формировании и движении контингента аспирантов и докторантов, образовательных программах подготовки кадров высшей квалификации, результативности научно-исследовательской деятельности. Другая информация по соответствующему направлению по запросу.	Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению
Финансово-экономическое управление	Информация о поступлении и расходовании денежных средств по Университету. Другая информация по соответствующему направлению по запросу.	Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению

МЭИ	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	ПСП 16103-25
<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>

Управление внешних связей	Информация о международном сотрудничестве, зарубежных партнерах, формировании и движении контингента иностранных студентов, другая информация по соответствующему направлению по запросу.	Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению
Правовое управление	Согласованные проекты договоров с контрагентами и партнерами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	Заявки на заключение договоров с контрагентами и партнерами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Управление по работе с персоналом	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников центра, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам и зарегистрированных в управлении по работе с персоналом; Информация о количестве и составе работников университета, другая информация по соответствующему направлению по запросу.	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; завизированные в дирекции трудовые договоры работников, принимаемых на работу; дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности; трудовые договоры (дополнительные соглашения); проекты графиков отпусков, документы для трудоустройства иностранных специалистов в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ». Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению
Управление студенческих общежитий (Студенческий городок «Лефортово»)	Информация о фонде общежитий, численности обучающихся, проживающих в общежитиях, другая информация по соответствующему направлению по запросу.	Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению



Управление молодежной политики и воспитательной работы	Информация об участии студентов в общественной жизни университета и вне вузовской деятельности. Другая информация по соответствующему направлению по запросу.	Запросы на предоставление необходимой информации о показателях по соответствующему направлению
Общий отдел	Внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, экспресс-почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма, распоряжения управлений университета)	Регистрация писем, приказов, приглашений, телеграмм для отправления по назначению в другие организации, утверждение документов гербовой печатью
Информационно – вычислительный центр	Информационное наполнение портала, создание новых страниц	Предложения по улучшению работы портала, информацию о ЦИИ, анонсы, новости
Отдел интегрированной системы менеджмента	Нормативные документы системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	Документы системы менеджмента качества для проведения экспертизы и согласования
Отдел охраны труда и техники безопасности	Нормативная документация и распоряжения. Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда	Информация о выполнении указаний в части, касающейся соблюдения мер по охране труда и техники безопасности. Полные сведения о произошедшем несчастном случае с работником; список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда для установления надбавки к окладу; полный комплект инструкций по охране труда

6. Права

6.1. Директор ЦИИ имеет право:

- по согласованию с руководством Университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности ЦИИ;
- представлять ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» во внешних организациях по вопросам деятельности ЦИИ;
- другие права, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

МЭИ	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»		ПСП 16103-25
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>

7. Ответственность

7.1. ЦИИ несет ответственность за выполнение функций, возложенных данным положением.

7.2. Директор центра искусственного интеллекта в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную, материальную и административную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за ЦИИ собственности.

7.3. Работники ЦИИ несут персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными инструкциями, а также за:

- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- разглашение конфиденциальных сведений;
- нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, установленных ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и / или локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».



ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

ПСП 16103-25

Выпуск 1

Изменение 0

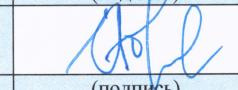
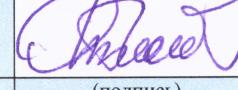
Экземпляр № 1

Лист 11/12

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Лист согласования

к Положению о центре искусственного интеллекта

СОГЛАСОВАНО:			
Первый проректор (Должность)		 (подпись)	В.Н. Замолодчиков (расшифровка подписи)
Проректор по науке и инновациям (Должность)		 (подпись)	И.И. Комаров (расшифровка подписи)
Проректор по модернизации имущественного комплекса и правой работе (Должность)		 (подпись)	Е.Н. Лейман (расшифровка подписи)
Проректор по цифровой трансформации (Должность)		 (подпись)	С.В. Белоусов (расшифровка подписи)
Проректор по международным связям (Должность)		 (подпись)	А.Е. Тарасов (расшифровка подписи)
Проректор по экономике (Должность)		 (подпись)	Е.Ю. Абрамова (расшифровка подписи)
Начальник отдела интегрированной системы менеджмента (Должность)		 (подпись)	И.Л. Русаков (расшифровка подписи)
Начальник правового управления (Должность)		 (подпись)	О.А. Белова (расшифровка подписи)

Разработано:

Директор ЦИИ



М. В. Соколов