

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12515-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 1/9

Ректор



личная подпись

Н.Д. Роголев

расшифровка подписи

05 ноября 2015г.

дата

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе

**«ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

ПСП 12515-15

Москва, 2015

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12515-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 2/9

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО ОТДЕЛОМ «ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА И НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ» НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА № 291 ОТ 23.12.2011 ГОДА И СТАНДАРТА СТО СМК 4.2.3-02-2011 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ».
2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 08/15 ОТ «30» октября 2015 г.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Структура	4
3 Цель и задачи	4
4 Функции	4
5 Взаимосвязи	5
6 Права	7
7 Ответственность	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9

СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

НД – нормативная документация;

ЦМС НТИ – отдел «Центр международного сотрудничества и научно-технической информации».

МЭИ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

СМК – система менеджмента качества;

СТО стандарт организации;

ТД – техническая документация;

НУ – научное управление;

НТБ МЭИ – научно-техническая библиотека МЭИ

ОФС – отдел финансового сопровождения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12515-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 3/9

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность отдела «Центр международного сотрудничества и научно-технической информации» (далее - ЦМС НТИ или Отдела) и устанавливает его правовой статус, состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования к его руководителю.

1.2 ЦМС НТИ является структурным подразделением научного управления МЭИ и находится в подчинении у проректора по научной работе.

1.2.1 Организация и реорганизация (в том числе, вопросы, относящиеся к структуре и штату) и ликвидация ЦМС НТИ осуществляется приказом ректора по МЭИ на основании решения Ученого совета МЭИ по представлению проректора по научной работе и по согласованию с заведующим Отделом.

1.2.2 Отдел не имеет структурных подразделений.

При необходимости в составе ЦМС НТИ могут быть организованы рабочие группы по различным направлениям научно-технической деятельности МЭИ.

1.3 Общее руководство работой подразделения осуществляет заведующий отделом.

1.3.1 Заведующий Отделом назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора или проректора по научной работе МЭИ.

1.3.2 В период длительного (командировка, отпуск, болезнь) отсутствия (более 3 дней) заведующего отделом его функции выполняет заместитель заведующего отделом. Лицо, замещающее заведующего Отделом, приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

1.3.3 Квалификационные требования к заведующему отделом

На должность заведующего отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное техническое и дополнительное послевузовское образование в области организации и проведения научно-технических мероприятий, коммерциализации научных разработок, опыт проведения научных, педагогических и практических работ в области международного научно-технического сотрудничества, а также стаж работы в ВУЗе не менее 5 лет.

1.4 В штатный состав отдела входят заведующий, заместитель заведующего и инженерно-технические работники в соответствии со штатным расписанием. Кроме утвержденного штатного состава сотрудников к работе отдела и его рабочих групп могут быть привлечены совместители из числа сотрудников МЭИ.

1.5 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации персонала отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.6 Деятельность отдела финансируется из средств МЭИ.

1.7 Оборудование и оргтехника отдела находятся на его ответственном хранении.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12515-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 4/9

2 Структура

Структура Отдела представлена на рисунке 1.

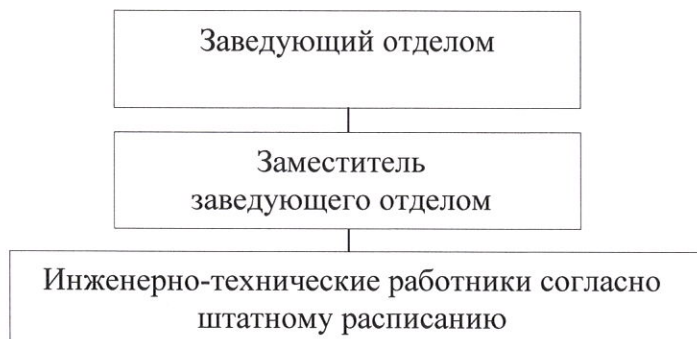


Рис. 1 Структура Отдела ЦМС НТИ.

Состав и структура Отдела определяются исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач.

3 Цель и задачи

3.1 Основной целью Отдела является укрепление имиджа и повышение конкурентоспособности МЭИ.

3.2 Основные задачи ЦМС НТИ:

3.2.1 Повышение эффективности результатов научных исследований и разработок для продвижения их на внутренний и внешний рынок для установления связей с отечественными и иностранными партнерами.

3.2.2 Совершенствование работы по коммерческому и финансовому сопровождению международных контрактов.

4 Функции

Отдел осуществляет следующие функции для решения вышеперечисленных задач:

3.1 Планирование работ ЦМС НТИ по различным направлениям деятельности.

3.2 Участие под руководством проректора по научной работе в работах по подготовке проектов стратегических планов, Политики и Целей руководства МЭИ в области качества.

3.3 Формирование ежегодного плана научно-технических мероприятий МЭИ.

3.4 Информирование заинтересованных сторон о деятельности отдела на Портале МЭИ.

3.5 Подготовка и оформление контрактов с зарубежными партнерами, ведение текущего контроля за их исполнением, оказание услуг по организации транспортировки и оформления грузов при отправке или получении через таможенную.

3.6 Коммерческое и финансовое сопровождение валютных контрактов.

3.7 Формирование информационной базы данных по действующим контрактам.

3.8 Сбор и хранение документации, организация отчетности по международным контрактам.

3.9 Формирование базы данных о научно-технических разработках МЭИ,

3.10 Размещение информации на интернет-портале МЭИ, в средствах массовой информации, сети Интернет. Анализ рекламной деятельности других фирм.

3.11 Оказание помощи и организация изготовления и размещения рекламы продукции подразделений университета.

3.12 Организация в МЭИ презентаций зарубежных фирм, коммерческих семинаров, выставок.

3.13 Организация участия научных подразделений МЭИ в российских и международных выставках, а также конференциях и конкурсах, проводимых в их рамках.

3.14 Поддержание контактов с НТБ МЭИ, использование поступающей в нее научно-технической информации.

3.15 Обеспечение общеуниверситетской подписки на международные библиографические и реферативные базы данных.

3.16 Подборка юридической литературы, документов по направлениям деятельности отдела.

3.17 Организация участия научных подразделений МЭИ в мероприятиях, формирующих имидж МЭИ как коммуникационной площадки в области энергоэффективности и энергосбережения.

5 Взаимосвязи

Таблица 1.

Взаимоотношения и связи Отдела с внешними организациями и подразделениями МЭИ.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Министерство образования и науки РФ	Информационные материалы о деятельности Министерства образования и науки РФ.	Отчеты о проделанной работе, предложения о популяризации вопросов качества подготовки специалистов среди ВУЗов

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12515-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 6/9

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		России, другие документы организационного характера по мероприятиям Министерства образования и науки РФ.
Должностные лица и подразделения МЭИ		
Ректор	Предложения по плану работы ЦМС НТИ, указания по проведению различных мероприятий в области менеджмента качества.	Отчеты, результаты аудитов, предложения по улучшению деятельности МЭИ.
Проректоры	Информация о деятельности подразделений, подчиненных проректорам, результаты внутренних аудитов, предложения по плану работы ЦМС НТИ, Совета по качеству.	Отчеты, результаты аудитов, планы корректирующих и предупреждающих действий.
ОФС	Ответы на запросы, сведения о финансовой деятельности подразделений и сотрудников МЭИ в части, касающейся функций ЦМС НТИ.	Ответы на запросы. Запросы. Сведения и документы о деятельности ЦМС НТИ, затребованные заинтересованными или проверяющими организациями.
Бухгалтерия НИЧ	Оформленные платежные документы для финансового сопровождения научно-технических мероприятий.	Заявления на оплату научно-технических мероприятий.
Отдел кадров	Запросы Ответы на запросы.	Материалы на оформление сотрудников.
Общий отдел	Оформленные командировочные удостоверения, приказы и распоряжения руководства МЭИ, письма от других организаций.	Служебные записки, корреспонденцию для рассылки.
Отдел организации НИР и ОКР	Запросы Ответы на запросы	Сведения о действующих договорах Запросы Ответы на запросы

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Отдел международного сотрудничества	Запросы Ответы на запросы.	Заявки на заграникомандирование сотрудников подразделения, отчеты о командировании.
Подразделения МЭИ: Институты; Кафедры; Учебно-научные лаборатории; Учебно-научные центры; Службы; Отделы; Филиалы.	Проекты контрактов, заявки на участие в научно-технических мероприятиях, аннотации научных разработок.	Методические материалы по подготовке контрактов, аннотаций, информация о научно-технических мероприятиях. Запросы Ответы на запросы

6 Права

Отдел имеет право:

6.1 Запрашивать и получать от подразделений МЭИ информацию и материалы, необходимые для выполнения основных задач и функций Отдела.

6.2 Контролировать и требовать правильности оформления документации по заявкам на конкурсы научно-технической направленности и конкурсы грантов.

6.3 Организовывать и проводить в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Отдела;

6.4 По согласованию с руководством других подразделений МЭИ привлекать их сотрудников к участию в работе Отдела.

6.5 Представлять МЭИ во внешних организациях по вопросам деятельности Отдела.

6.6 Использовать иные права, предусмотренные Уставом МЭИ.

7 Ответственность

Сотрудники Отдела несут ответственность:

- невыполнение и ненадлежащее выполнение возложенных на отдел задач, функций и обязанностей;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12515-15
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 8/9

- разглашение профессиональных тайн, касающихся научно-технической деятельности ученых МЭИ;

- соблюдение действующего законодательства, выполнение Устава, решений Учёного совета, приказов и распоряжений ректора МЭИ, распоряжений вышестоящего руководства.

Разработано:

Заведующий отделом ЦМС НТИ

Ю.И. Прудникова

Согласовано:

Проректор по научной работе

В.К. Драгунов

Начальник ОМК

И.Л. Русаков

Начальник правового управления

Е.Н. Лейман

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ									
Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц в документе	Наименова- ние и № документа, вводящего изменения	Подпись, Ф.И.О. внесшего изменения в данный экземпляр	Дата внесения изменения в данный экземпляр	Дата введения измене- ния
	измененных	замененных	новых	аннулиро- ванных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10