

	<b>ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 15421-14</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/8</i>

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

личная подпись

Н.Д. Роголев

расшифровка подписи


30.07.2014

дата

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*О Центре пожарной безопасности федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»  
(ЦПБ НИУ «МЭИ»)*

**ПСП 15421-14**

	<b>ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 15421-14</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/8</i>

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО ЦЕНТРОМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА РЕКТОРА МЭИ № 197 ОТ 28 МАЯ 2014 ГОДА И В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК 4.2.3-02-2011 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ».**

**2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 02/14 ОТ «27» июня 2014 ГОДА**

## Содержание

1. Общие положения	2
2. Структура	3
3. Задачи	4
4. Функции	4
5. Взаимосвязи	5
6. Права	6
7. Ответственность	7
Лист согласования	7

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на Центр пожарной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (Далее – Центр) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями вуза и сторонними организациями.

1.2. Полное наименование – «Центр пожарной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»». Сокращенное наименование – «ЦПБ НИУ «МЭИ»».

1.3. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (Далее - МЭИ) в составе административной части.

1.4. Центр возглавляет директор, имеющий высшее образование или стаж работы на инженерно-технических (руководящих) должностях не менее 5 лет, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по административной деятельности и безопасности.

1.5. Во время отсутствия директора Центра исполнение обязанностей возлагается на лицо из числа сотрудников Центра, назначенное в установленном порядке, которое

<b>МЭИ</b>	<b>ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 15421-14</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/8</i>

приобретает права и несет ответственность за исполнение обязанностей директора Центра согласно должностной инструкции.

1.6. Структуру, численность сотрудников и штатное расписание Центра утверждает ректор по представлению директора Центра и по согласованию с проректором по административной деятельности и безопасности. Распределение обязанностей между сотрудниками Центра осуществляет директор Центра.

1.7. Центр ликвидируется или реорганизуется приказом ректора МЭИ.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется действующими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности, действующими нормативно-правовыми актами в области охраны труда, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, нормативными документами МЧС России, документами системы менеджмента качества, Уставом МЭИ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров МЭИ, решениями Ученого совета МЭИ, другими нормативными актами и настоящим Положением.

1.9. Доход от работ, проводимых Центром для сторонних организаций, направляется на развитие деятельности Центра в этой области, на выплату зарплаты и премий сотрудникам Центра, после отчисления в централизованный фонд МЭИ. Размер отчислений ежегодно устанавливается приказом ректора. Распределение сумм на оплату труда и премирование производится в соответствии с личным вкладом каждого сотрудника по представлению директора Центра. При определении стоимости работ и заключении договоров с заказчиками соблюдаются нормы, установленные Федеральными единичными расценками (ФЕР).

## 2. Структура

2.1. В состав Центра могут входить специалисты по направлениям деятельности: директор Центра, инженер и кладовщик. Для производства работ могут привлекаться сторонние работники по договорам подряда.

2.2. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляется директором Центра в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением.

2.3. Структурная схема Центра (рис 1):



Рис. 1 Структурная схема ЦПС НИУ «МЭИ»

## 3. Задачи

	<b>ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 15421-14</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/8</i>

3.1. Снижение финансовых затрат МЭИ путем выполнения своими силами без привлечения подрядных организаций ряда лицензированных работ по устранению предписанных нарушений требований пожарной безопасности.

3.2. Осуществление приносящей доход деятельности на основе договоров, заключенных между МЭИ и заказчиками на проведение следующих работ:

- выполнение работ (оказание услуг) в области пожарной безопасности;
- выполнение других работ и услуг в сфере своей компетенции, переданных другими зарегистрированными в этой области организациями по договору субподряда, проведение консультаций, подготовку информационных материалов, методик и т.п.

3.3. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений по вопросам планирования и осуществлению мероприятий по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

3.4. Для выполнения возложенных на него задач Центр имеет:


- необходимые средства и документированные процедуры;
- квалифицированный и прошедший специальную подготовку персонал;
- структуру, юридические и экономические возможности для проведения работ и оказания услуг в области пожарной безопасности;
- актуализированный фонд нормативных документов на методы проведения работ и оказания услуг в области пожарной безопасности;
- организационно-методические документы, устанавливающие порядок проведения работ и оказания услуг в области пожарной безопасности.

#### **4. Функции**

4.1. Осуществление образовательной деятельности по программе повышения квалификации на базе среднего и высшего профессионального образования «Пожарная безопасность (пожарно-технический минимум)».

4.2. Осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений в соответствии с лицензией № 8-Б/03491, выданной 18 ноября 2013 г. Управлением надзорной деятельности ГУ МЧС России а именно:

- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем (элементов систем) дымоудаления и противодымной вентиляции, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
- монтаж, техническое обслуживание и ремонт фотолюминесцентных эвакуационных систем и их элементов;

	<b>ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 15421-14</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/8</i>

- монтаж, техническое обслуживание и ремонт противопожарных занавесов и завес, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
- монтаж, техническое обслуживание и ремонт заполнений проемов в противопожарных преградах;
- устройство (кладка, монтаж), ремонт, облицовка, теплоизоляция и очистка печей, каминов, других теплогенерирующих установок и дымоходов;
- выполнение работ по огнезащите материалов, изделий и конструкций;
- монтаж, техническое обслуживание и ремонт первичных средств пожаротушения.

4.3. Оказание услуг по определению категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности, разработке планов эвакуации.

4.4. Оказание информационно-консультационных услуг в области пожарной безопасности.

## 5. Взаимосвязи

**Таблица 1**

### Взаимоотношения и связи подразделений

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
Организации-заказчики	Оформленный договор, подписанный акт приемки выполненных работ.	Информация о ходе выполнения работ, акт приемки, счет, счет-фактура.
<b>Должностные лица и подразделения МЭИ</b>		
Ректор	Приказы, распоряжения, информационные письма.	Отчетные документы по исполнению поручений, приказов, распоряжений.
Проректор по АДИБ	Распоряжения и предложения по организации деятельности.	Информация, непосредственно касающаяся работы Центра.
Общий отдел	Бланки документов (бланки НИУ «МЭИ», командировочные удостоверения и т. п.), внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почта, электронная почта), внутренняя корреспонденция (распоряжения, информационные письма управлений университета).	Командировочные удостоверения для регистрации и отметки убытия и прибытия; письма в другие организации для регистрации, документы; для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению.
Управление кадров	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении работников центра подготовки, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам центра подготовки и зарегистрированных в управлении кадров.	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; дополнительные соглашения; заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности; трудовые договоры (дополнительные соглашения); проекты

	<b>ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 15421-14</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/8</i>


Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		графиков отпусков.
Отдел главного энергетика		Заявки на подключение устанавливаемого оборудования к электросети.
Отдел главного механика		Заявки на выполнение работ, связанных с обслуживанием внутреннего противопожарного водопровода.
Отдел ремонта и эксплуатации зданий		Заявки на выполнение ремонтно-строительных работ.
Экономическое управление (служба «Одного окна»)	Сведения о приобретении оборудования, информационного и методического материала согласно поданным заявкам.	Заявки на необходимые материально-технические ресурсы, расчет потребности в материально-технических ресурсах, нормы расхода материалов.
Бухгалтерия	Консультации по оформлению документации, необходимой для бухгалтерского учета, информация по оплате счетов, учета и списания материальных ценностей.	Акты на списание оборудования, акты на передачу оборудования, заявок на оплату материалов, оборудования, сведения, необходимые для ведения бухгалтерского учета.
Правовое управление	Информация по оформлению проектов договоров, локальных нормативных актов и соглашений; заключения, консультации по правовым вопросам; разъяснения действующего законодательства; заключения о соответствии действующему законодательству представленных на правовую экспертизу документов. Нормативные документы системы менеджмента качества МЭИ.	Проекты приказов, распоряжений, инструкций и других документов на правовую экспертизу и для визирования; запросы по правовым документам. Документы системы менеджмента качества для проведения экспертизы и согласования.

## 6. Права

6.1. Права Центра предоставляются директору Центра и, в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей, другим работниками Центра.

6.2. Директор Центра имеет право:

- вносить на обсуждение руководства МЭИ, Ученого совета МЭИ вопросы, входящие в компетенцию Центра;
- проводить работы, оказывать услуги в соответствии с лицензиями МЧС России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, выданными МЭИ;
- устанавливать форму актов (протоколов) проведенных работ (оказанных услуг) с обязательным отражением в актах (протоколах) полных сведений о проведенных работах (оказанных услугах), данных об условиях их проведения и выводов;

	<b>ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»</b>			<b>ПСП 15421-14</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/8</i>

- проводить экспертизу проектной и технической документации на оборудование пожарной автоматики в части, необходимой для проведения технического обслуживания;
- запрещать эксплуатацию оборудования и инструмента с нарушением норм и правил пожарной безопасности.

6.3. Статус и система оплаты труда сотрудников Центра исключают возможность оказания коммерческого, финансового, административного или какого-либо другого давления на деятельность ЦПБ МЭИ или его персонал, способного повлиять на результаты проводимых работ.

## 7. Ответственность

7.1. Директор Центра несет ответственность за:

- надлежащее выполнение подразделением возложенных функций и своих обязанностей;
- правильность и полноту использования предоставленных ему прав;
- обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за Центром;
- исполнительскую дисциплину в подразделении;
- обеспечение соответствия должностных инструкций работников положению о подразделении;
- доведение до каждого работника политики в области качества и функционирование в подразделении системы качества.

7.2. Ответственность других работников устанавливается их должностными инструкциями.

Разработано:

Директор ЦПБ НИУ «МЭИ»

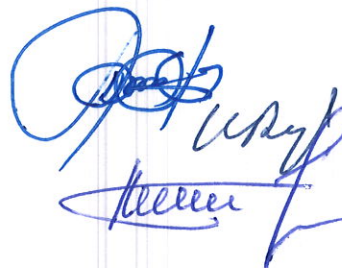


Согласовано:

Проректор по АДИБ

Начальник ОМК

Начальник правового управления



А.В. Плотников

И.Л. Русаков

Е.Н. Лейман

