

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 30251-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 1/7</i>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

личная подпись

Н.Д. Роголев
расшифровка подписи

28.11.2014г

дата

ПОЛОЖЕНИЕ

***о службе противодействия иностранным техническим разведкам
(ПДнТР)***

ПСП 30251-14

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 30251-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 2/7</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО СЛУЖБОЙ ПРОТВОДЕЙСТВИЯ ИНОСТРАННЫМ ТЕХНИЧЕСКИМ РАЗВЕДКАМ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК 4.2.3-02-2011 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ».

2. ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № 12/14 ОТ «28» каб.б.р. 2014 ГОДА

Содержание

1. Общие положения	2
2. Структура	3
3. Задачи	4
4. Функции	4
5. Взаимосвязи	5
6. Права	5
7. Ответственность	6
Лист согласования	7

1. Общие положения

1.1. Служба противодействия иностранным техническим разведкам (далее – служба) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Национальный исследовательский университет «МЭИ» (Далее - МЭИ).

1.2. Служба создана на основании приказа ректора МЭИ № 12 от 8 апреля 2014 г. и непосредственно подчиняется проректору по административной деятельности и безопасности.

1.3. Ликвидация и реорганизация службы производится приказом Ректора на основании решения Ученого Совета.

1.4. Начальник службы назначается и освобождается от должности приказом по МЭИ.

1.5. На должность начальника службы назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению «Информационная безопасность» и стаж работы по технической защите информации не менее 5 лет, в том числе на руководящих должностях не менее 3 лет.

1.6. Работники службы назначаются и освобождаются от должности приказом по МЭИ по представлению Начальника службы.

1.7. На должность специалиста по защите информации назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению «Информационная безопасность» без предъявления требований к стажу работы.

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 30251-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 3/7</i>

- 1.8. Служба в своей работе руководствуется:
- законами Российской Федерации;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - руководящими и нормативно-методическими документами ФСТЭК России.
 - уставом ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»;
 - настоящим Положением.

1.9. В службе должны быть документы и материалы по следующим вопросам (или сотрудники службы должны иметь к ним доступ):

- действующие законодательные и нормативно-правовые акты о государственной тайне и защите информации;
- методические и нормативные материалы по вопросам, связанным с обеспечением защиты информации;
- организация комплексной защиты информации в МЭИ;
- перспективы и направления защиты информации в МЭИ;
- методы и средства контроля охраняемых сведений, выявления технических каналов утечки информации;
- порядок заключения договоров на проведение специальных исследований и проверок, работ по защите технических средств передачи, обработки, отображения и хранения информации;
- достижения науки и техники в стране и за рубежом в области технической разведки и защиты информации;

2. Структура

2.1. Структура и штат службы противодействия иностранным техническим разведкам представлен на рис. 1

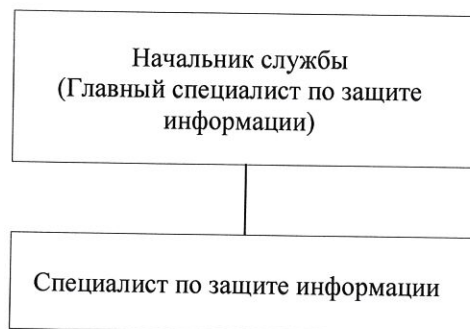


Рис. 1 Структура и штат службы противодействия иностранным техническим разведкам

- 2.2. Состав и структуру службы утверждает ректор МЭИ.
- 2.3. Руководство службой осуществляет Начальник службы.
- 2.4. Начальник службы организует работу службы и несет персональную ответственность за выполнение задач возложенных на службу противодействия иностранным техническим разведкам.

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 30251-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 4/7</i>

3. Задачи

3.1. Определение сведений, охраняемых от технических средств разведки, и демаскирующих признаков, раскрывающих эти сведения в МЭИ.

3.2. Анализ и оценка реальной опасности перехвата информации техническими средствами разведки, несанкционированного доступа, разрушения (уничтожения) или искажения информации путем преднамеренных программно-технических воздействий в процессе ее обработки, передачи и хранения в технических средствах, выявление возможных технических каналов утечки сведений, подлежащих защите в МЭИ.

3.3. Осуществление организационно-технических мероприятий по комплексной защите информации в МЭИ.

3.4. Проведение работ по организации защиты информации.

3.5. Организация взаимодействия между структурными подразделениями МЭИ по вопросам защиты информации.

3.6. Контроль за соблюдением нормативных требований по надежной защите информации.

4. Функции

4.1. Осуществление мероприятий по защите информации в ходе выполнения работ с использованием сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне.

4.2. Проведение работ по организации, координации, методическому руководству и контролю их выполнения по вопросам защиты информации.

4.3. Определение основных направлений комплексной защиты информации;

4.4. Обеспечение взаимодействия со специализированными предприятиями, имеющими лицензии на право проведения работ в области защиты информации, в рамках проведения работ по защите информации на договорной основе.

4.5. Участие в согласовании технических (тактико-технических) заданий на проведение таких работ в области защиты информации.

4.6. Сопровождение проведения специальных исследований и контрольных проверок по выявлению возможных каналов утечки информации по техническим каналам.

4.7. Участие в разработке мер по устранению и предотвращению утечки информации по техническим каналам.

4.8. Контроль соблюдения нормативных требований по надежной защите информации, обеспечение комплексного использования технических средств, методов и организационных мероприятий.

4.9. Рассмотрение применяемых и предлагаемых методов защиты информации, промежуточных и конечных результатов исследований и разработок.

4.10. Сопровождение проведения аттестаций объектов информатизации и помещений.

4.11. Осуществление методического руководства деятельностью других структурных подразделений МЭИ по вопросам защиты информации.

4.12. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

Возложение на службу противодействия иностранным техническим разведкам функций, не относящихся к компетенции службы, не допускается.

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 30251-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 5/7</i>

5. Взаимосвязи

Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения МЭИ		
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности службы по требованию.
Проректор по административной деятельности и безопасности	Нормативная документация и распоряжения.	Отчетная информация в соответствии с планами работы службы.
Первый отдел	Нормативная документация и распоряжения. Содействие в проведении работ по защите информации.	Проведение работ по защите информации.
ИВЦ МЭИ	Содействие в проведении работ по защите информации в автоматизированных системах обработки информации.	Организация, координация, методическому руководству и контролю их выполнения.
Другие подразделения МЭИ	Информация о подготовке к работам по обработке информации ограниченного доступа. Предоставление на согласование внутренних документов по аттестации объектов информатизации, помещений и защите информации.	Проведение работ по организации, координации, методическому руководству и контролю их выполнения по вопросам защиты информации.

6. Права

6.1. Проверять соблюдение действующего законодательства и нормативно-правовых актов в деятельности подразделений МЭИ, по вопросам, входящим в компетенцию службы.

6.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию службы.

6.3. Создавать экспертные и рабочие группы по вопросам и проблемам защиты информации в МЭИ.

6.4. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

6.5. Использовать средства, выделяемые на финансирование направлений защиты информации, для закупки образцов приборов, оборудования и комплектующих изделий, литературы и других мероприятий, обеспечивающих выполнение проектов и программ по защите информации.

6.6. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию службы, в виде проектов.

	ФГБОУ ВПО «НИУ «МЭИ»			ПСП 30251-14
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 2</i>	<i>Лист 6/7</i>

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение службой функций, возложенных данным положением, несет начальник службы.

7.2. Ответственность работников службы устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7.3. Начальник и другие работники службы несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией согласно законодательству Российской Федерации.

Разработано:

И.О. Начальника службы ПДиТР

А.В. Воронков

Согласовано:

Проректор

по административной деятельности и безопасности

Начальник 1 отдела

Начальник ОМК

Начальник Правового управления

А.В. Плотников

А.А. Шатов

И.Л. Русаков

Е.Н. Лейман

