



# OpenMeetings: руководство пользователя

Руководство для пользователей платформой для WEB-конференций

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Требования к использованию системы WEB-конференций.....	2
Вход в систему WEB-конференции .....	3
Тестирование соединения.....	3
Главная страница .....	4
Изменение собственного профиля .....	6
Вход в комнаты WEB-конференций .....	7
Чат .....	10
Доска.....	11
Демонстрация документа .....	12
Приглашение пользователей к конференции .....	13
Демонстрация экрана .....	15
Выход из конференции и выход из системы .....	16
Заключение .....	16

## ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СИСТЕМЫ WEB-КОНФЕРЕНЦИЙ

Для полноценной возможности использовать видеоконференции необходимо:

- **WEB-камера, подключённая и настроенная;**
- **Микрофон (если он не встроен в видеокамеру);**
- **Колонки.**

Для большего комфорта рекомендуется использовать широкоформатный монитор с разрешением от 1600x900.

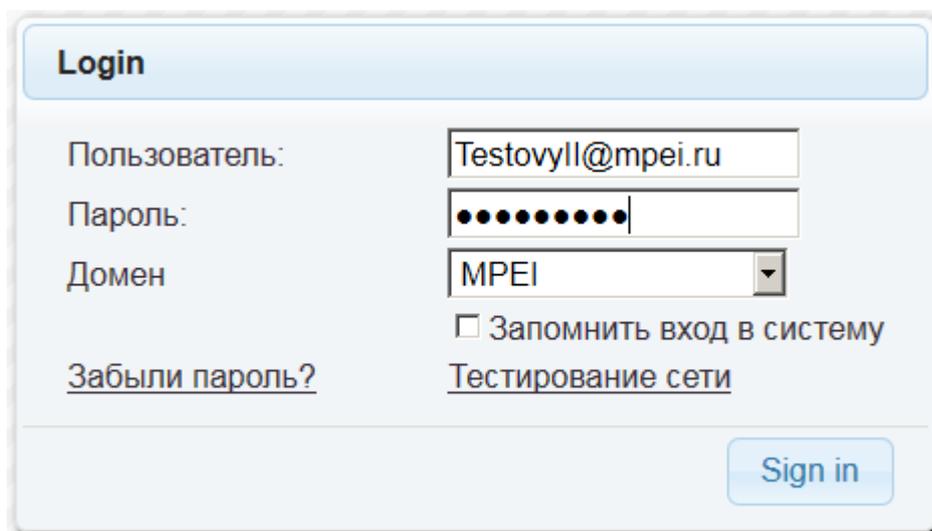
Необходим WEB-браузер с поддержкой FlashPlayer от Adobe.

URL системы WEB-конференций МЭИ <http://oms.mpei.ac.ru:5080>.

При работе из внутренней сети МЭИ можно указать адрес <http://oms.mpei.local:5080>.

## ВХОД В СИСТЕМУ WEB-КОНФЕРЕНЦИИ

При входе будет предложение ввести логин (в поле «**Пользователь**») и пароль.



The screenshot shows a login window titled "Login". It contains the following fields and options:

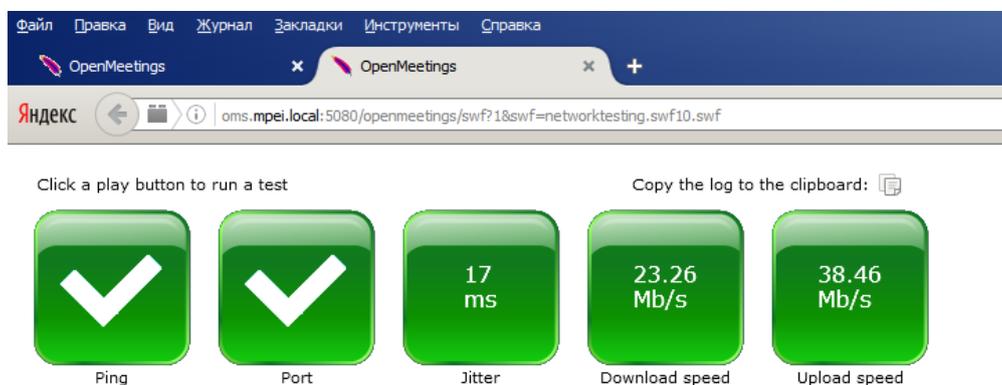
- Пользователь:** Text input field containing "Testovyll@mpei.ru".
- Пароль:** Password input field with 10 dots.
- Домен:** Dropdown menu showing "MPEI".
- Запомнить вход в систему**
- [Забыли пароль?](#)
- [Тестирование сети](#)
- Sign in** button.

В качестве имени пользователя нужно вводить полный адрес электронной почты МЭИ и пароль от электронной почты МЭИ. В поле «**Домен**» должно быть указано МЭИ.

### Тестирование соединения

На странице входа в систему можно протестировать соединение с сервером, выбрав пункт «**Тестирование сети**». При этом откроется отдельное окно с результатами теста соединения.

Зеленый цвет кнопок свидетельствует об успешном прохождении теста.



The screenshot shows a browser window with the URL `oms.mpei.local:5080/openmeetings/swf?1&swf=networktesting.swf10.swf`. Below the browser, there are five green buttons representing test results:

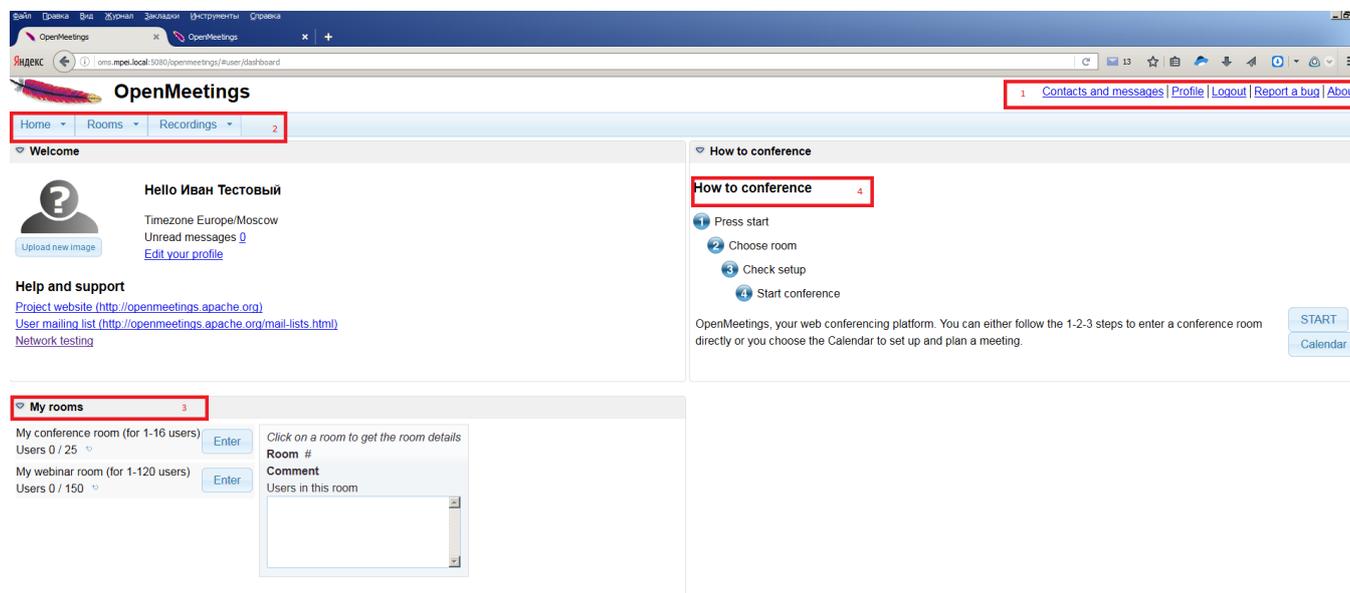
- Ping:** Green button with a white checkmark.
- Port:** Green button with a white checkmark.
- Jitter:** Green button with the value "17 ms".
- Download speed:** Green button with the value "23.26 Mb/s".
- Upload speed:** Green button with the value "38.46 Mb/s".

At the top of the results area, there is a link: "Click a play button to run a test" and a "Copy the log to the clipboard" icon.

## ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

При успешном входе в систему появляется главная страница.

В зависимости от настроек главная страница может отображаться на английском языке.



### Панель №1:

- **Contacts and messages** – будут отображаться личные сообщения
- **Profile** – редактирование личных данных
- **Logout** – выйти из текущего пользователя
- **Report a bug** – сообщить об ошибке
- **About** – о программе.

### Панель №2:

- **Home**
  - \* **Dashboard** – возвращение на главную страницу
  - \* **Calendar** – календарь с предстоящими совещаниями
- **Rooms**
  - \* **Public rooms** – общие комнаты, которые доступны для всех пользователей системы
  - \* **Private rooms** – комнаты, которыми могут пользоваться пользователи из той же группы (членство в той или иной группе назначается модераторами или администраторами)
  - \* **My rooms** – комнаты, предназначенные для персонального использования. Они созданы через календарь, у них есть «начало и конец жизни». Эти комнаты перечислены здесь только то время, пока ими можно пользоваться.
- **Recordings**
  - \* **Recordings** – просмотр записей прошедших конференций.

Панель №3:

Отображает персональные комнаты данного пользователя.

Панель №4:

Отображает подсказку о работе с системой. Выбрав кнопку «**Start**», можно подключиться к общим комнатам. Выбрав кнопку «**Calendar**», можно запустить календарь, где можно создать свою комнату.

В правом нижнем углу главной страницы, за голубой полосой, находится панель чата – средства текстового общения пользователей.

## ИЗМЕНЕНИЕ СОБСТВЕННОГО ПРОФИЛЯ

Для этого необходимо на главной странице нажать на ссылку «**Profile**» в верхнем правом углу или выбрать «**Edit your profile**» в разделе «**Welcome**» главной страницы.

The screenshot shows the 'Edit settings' page in the OpenMeetings application. The browser window title is 'OpenMeetings' and the address bar shows 'oms.mpei.local:5080/openmeetings/#profile/edit'. The page has a navigation bar with 'Home', 'Rooms', and 'Recordings' dropdowns, and a secondary bar with 'My Profile', 'Contacts and messages', 'Edit settings', 'Search users', and 'Widgets'. The 'Edit settings' tab is selected. The main content area is divided into two sections: 'User details' and 'Community settings'. The 'User details' section contains various input fields: Password, Re-enter password, Title/first name (Mr), Last name (Тестовый), Timezone (Europe/Moscow), Language (English), Email address (Testovyl@mpei.ru), Phone, Send SMS checkbox, Birthday (4/14/16), Street/No, Post code/Town, Country (Choose One), Address, and Usergroup (mpei.ru). The 'Community settings' section includes radio buttons for 'Show contact data to everybody', 'Show contact data to contacts only' (selected), and 'Show contact data to nobody', along with text areas for 'My offerings' and 'My interests'.

На этой странице можно исправить свои данные, ввести фото, изменить язык отображения. Не рекомендуется изменять пароль, так как пароли берутся из централизованной системы авторизации.

Можно искать пользователей (Search users), управлять контактами и сообщениями (Contacts and messages).

**Контакты и сообщения работают только в среде Openmeetings и не отправляются в другие почтовые системы.**

## ВХОД В КОМНАТЫ WEB-КОНФЕРЕНЦИЙ

### Внимание!

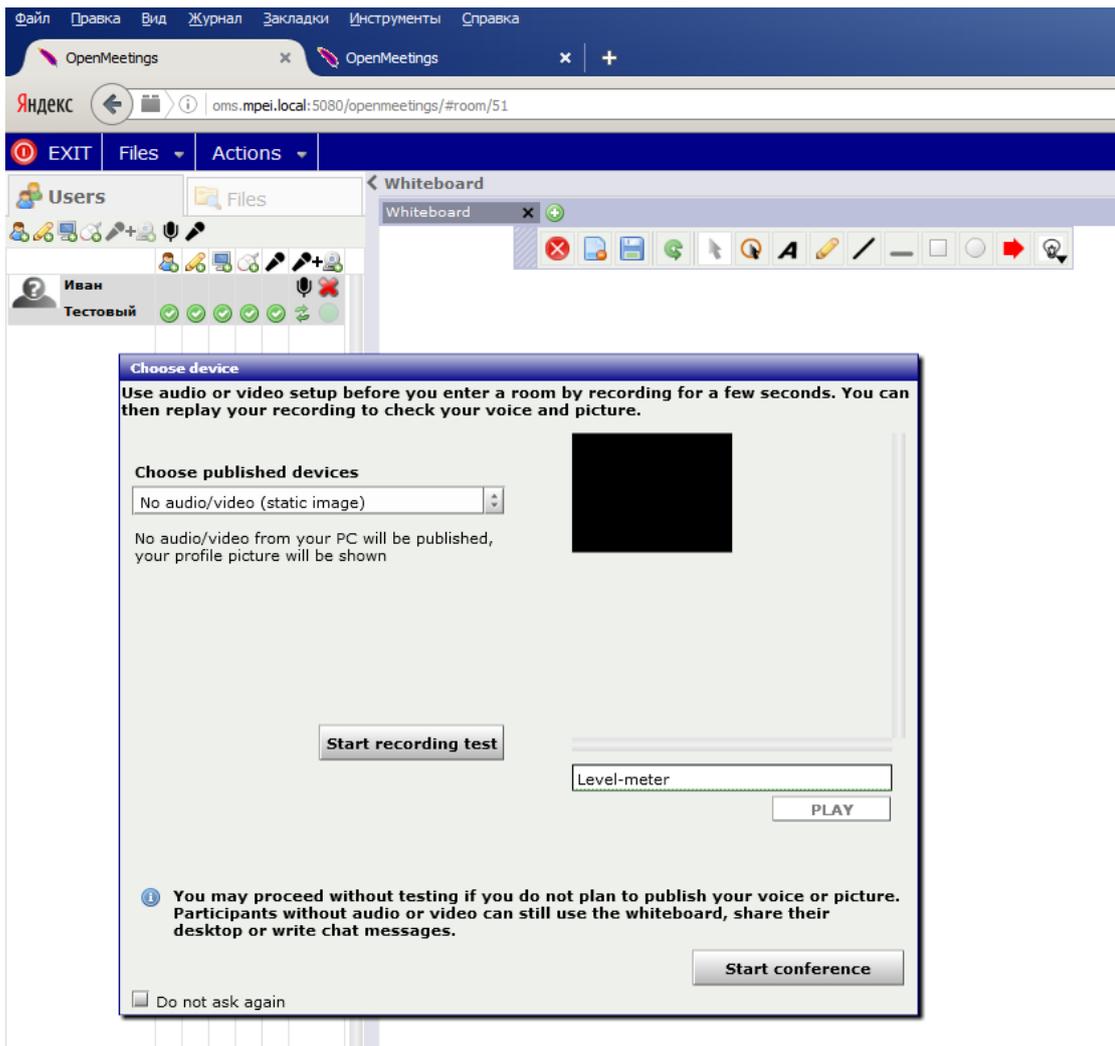
- Перед входом в комнату WEB-конференций желательно закрыть все приложения, использующие флэш-проигрыватель.
- Также стоит проверить, подключены ли камера и микрофон к компьютеру.
- При загрузке будет отображаться белая пустая страница. Не стоит волноваться, подождите немного, загрузка продолжится.

Для того чтобы войти в комнату, необходимо нажать на кнопку «**Enter**» в советующем меню и выбрать одну из следующих групп:

- **Public rooms** – общие комнаты, доступные для всех. Модерируются назначенными модераторами или администраторами.
- **Private rooms** – доступны для конкретных групп пользователей.
- **My rooms** – комнаты, предназначенные для персонального использования. Они созданы через календарь, у них есть «начало и конец жизни». Эти комнаты перечислены здесь только то время, пока ими можно пользоваться. Модератором данной комнаты является её создатель. Использовать персональные комнаты можно и через раздел «**My rooms**» на главной странице.

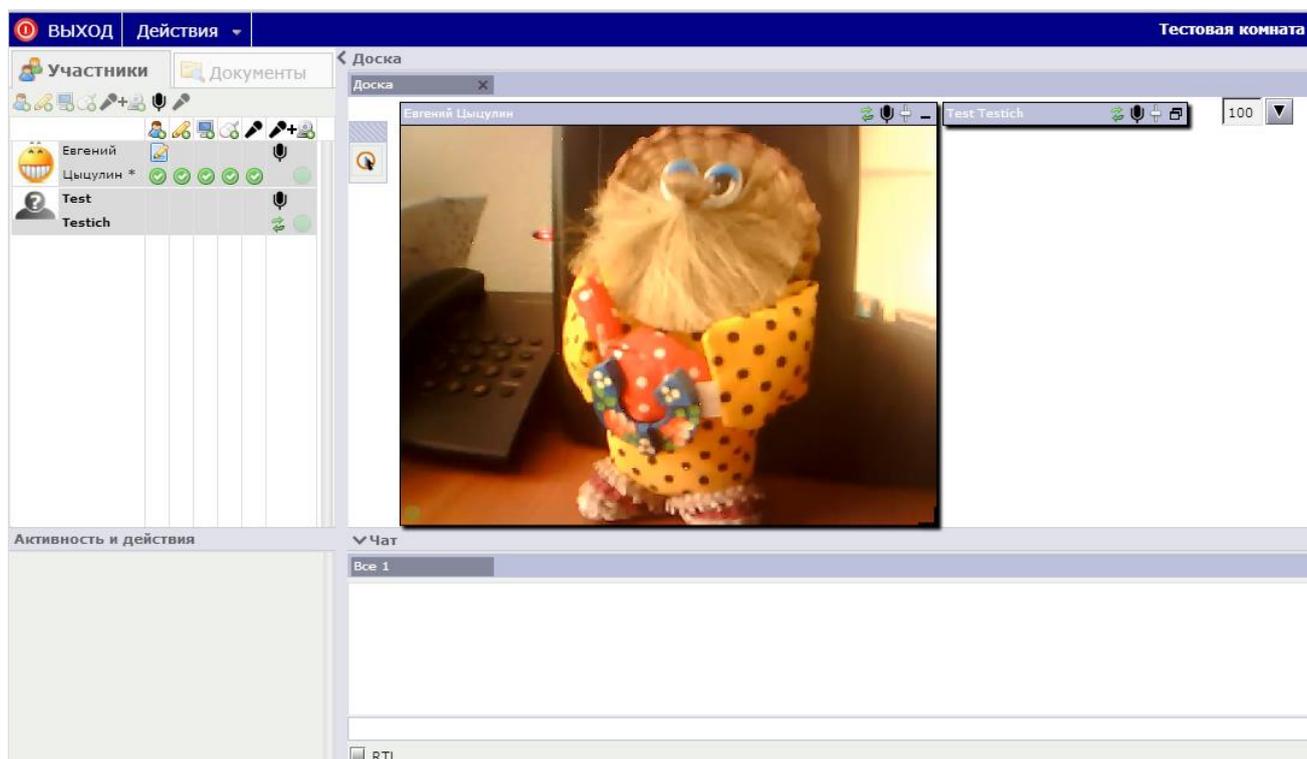
Для участия в той или иной комнате конференций необходимо нажать кнопку «**Enter**». После чего начнётся загрузка.

После подключения к комнате приложение Adobe Flash Player предложит выбрать устройства ввода изображения (камера) и звука (микрофон), качество передачи видео, уровень громкости и запросит доступ к камере и микрофону.



После установки всех необходимых настроек нужно нажать кнопку «**Start conference**».

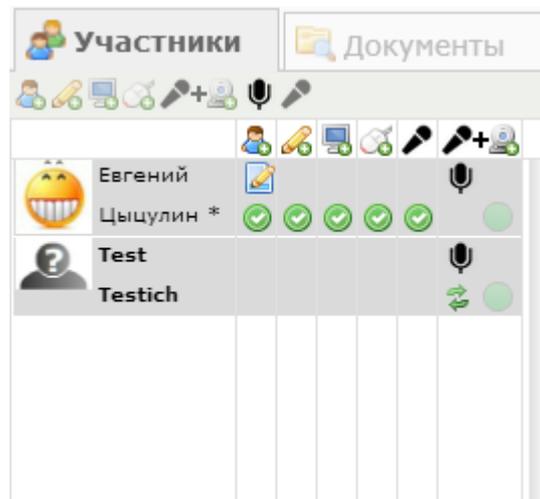
После входа Вы увидите основное окно конференции (представлено на рисунке ниже).



Слева представлен список участников конференции, а также их права в данной конференции.

Модератор данной комнаты может:

- исключать из конференции любого участника данной конференции;
- давать и забирать права у любого участника конференции;
- проводить опросы;
- загружать документы для публикации.

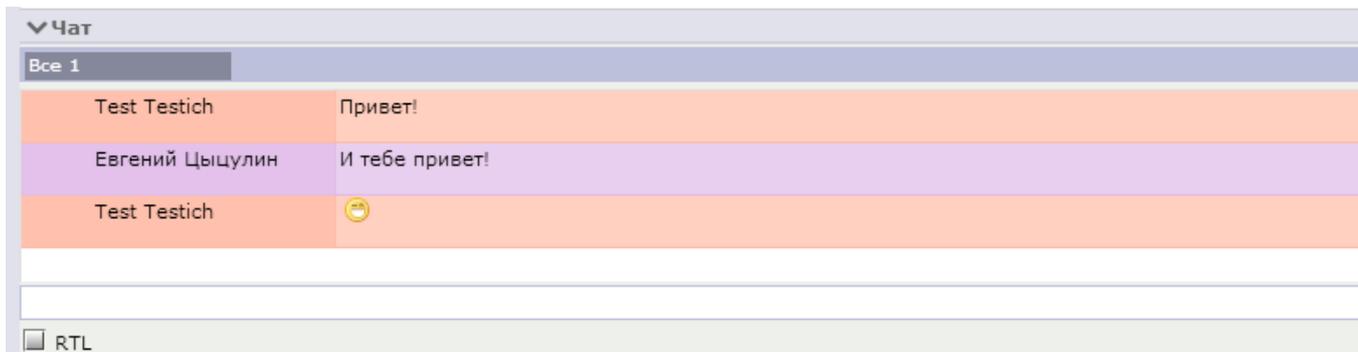


Наличие либо отсутствие определённых типов прав можно определить по значкам (зелёным галочкам) в соответствующем столбце напротив участника конференции.

## Чат

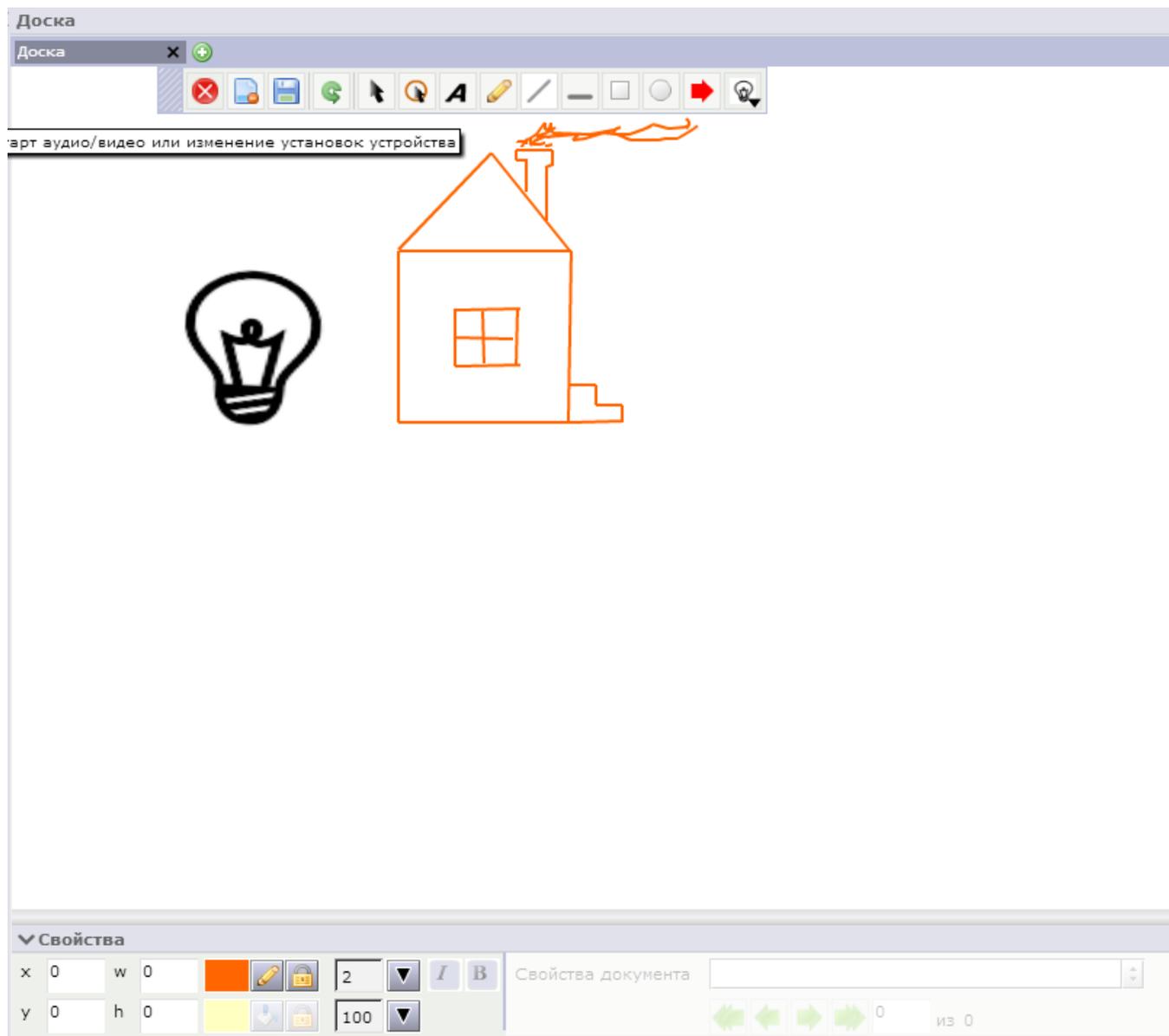
Снизу представлен чат для переписки участников конференции.

Сообщение вписывается в поле снизу и отправляется нажатием кнопки **«Enter»** на клавиатуре либо кнопки **«Отправить»** слева от поля.



## Доска

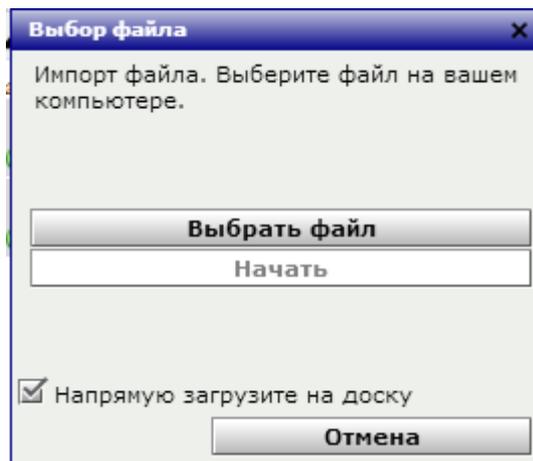
Если у Вас есть права на использование доски, то Вы сможете свободно ею пользоваться. Функциональностью она мало отличается от простого графического редактора. В подразделе «Свойства» Вы сможете менять параметры рисуемой фигуры.



## Демонстрация документа

Для демонстрации документов необходимо иметь права на загрузку и использования доски.

Для загрузки документа в видеоконференцию необходимо нажать в верхнем правом углу страницы кнопку «Файл», далее - «Загрузить файл». Появится окно, представленное на рисунке справа, в котором необходимо нажать на кнопку «Выбрать файл» и указать необходимый документ, хранящийся на Вашем компьютере.



После активизируется кнопка «Начать», нажав на которую, можно загрузить файл. А при установленной галочке «Напрямую загрузите на доску» документ сразу же появится на доске после обработки.

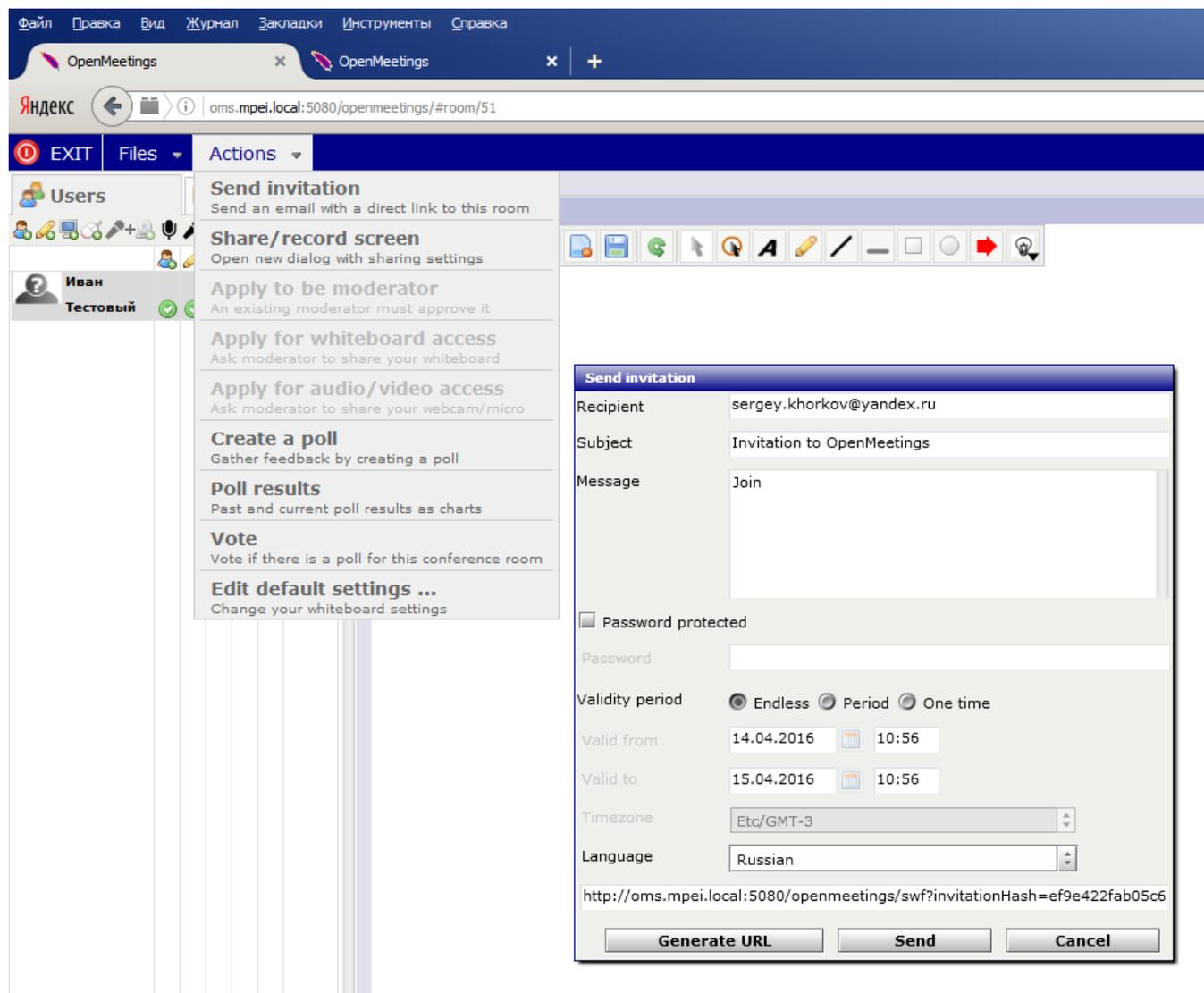
Для опубликования уже загруженных документов необходимо мышью перетащить нужный документ на доску.

Для пролистывания страниц документа используйте стрелки в разделе «Свойства».

## ПРИГЛАШЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ К КОНФЕРЕНЦИИ

Организатор может приглашать пользователей к участию в конференции.

Приглашать можно как пользователей МЭИ, так и сторонних пользователей. Для этого нужно в меню «**Actions**» конференции выбрать пункт «**Send Invitation**», после чего появится окно приглашения пользователя.



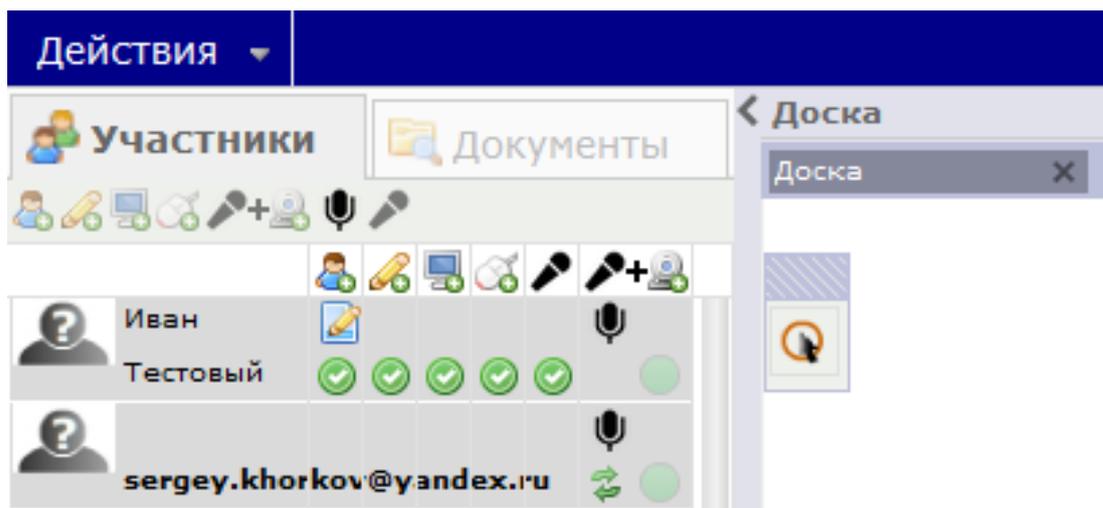
Пользователь получит письмо с предложением присоединиться к конференции и ссылкой на конференцию. При необходимости можно защитить ссылку паролем.

При подключении к конференции у приглашенного пользователя появится диалог о выборе устройств ввода изображения и звука, настройке качества видео и уровня громкости.

Приглашенный пользователь может запрашивать у модератора (организатора конференции) права на различные действия. Кнопки запроса находятся в верхней левой части экрана.

Модератор (или назначенный пользователь) может создавать голосование в рамках конференции и видеть его результаты.

Модератор и пользователи могут обмениваться сообщениями в чате.



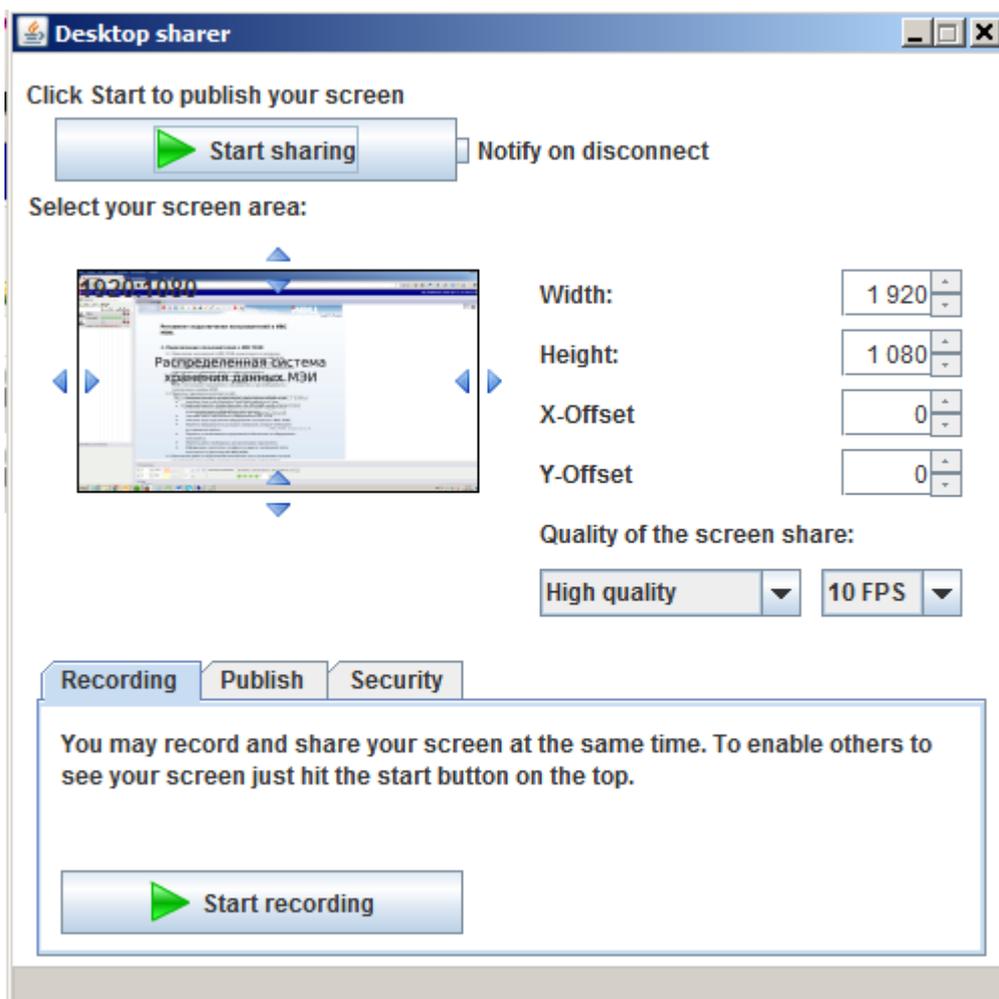
В зависимости от назначенных пользователю прав в строке участника будут появляться разрешающие отметки.

Возможные права приглашенных пользователей:

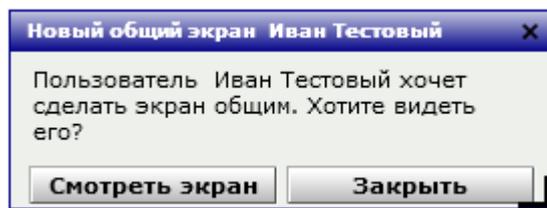
- быть модератором (все права);
- рисовать на доске и публиковать свои документы;
- публиковать свой экран;
- управлять удаленным экраном;
- публиковать свой звук для всех пользователей.

## ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКРАНА

Модератор (организатор конференции) или доверенный пользователь могут показывать свой экран участникам конференции. Для этого в меню «**Actions**» нужно выбрать пункт «**Share/record screen**». Будет запущено Java-приложение отображения экрана и появится окно управления.



После нажатия на кнопку «**Start sharing**» начнется отображение экрана, а у пользователей появится сообщение:



## **ВЫХОД ИЗ КОНФЕРЕНЦИИ И ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ**

После окончания конференции пользователи отключаются, выбрав кнопку **«Exit»** на странице конференции и кнопку **«Logout»** на главной странице.

Выход модератора из системы не означает прекращения конференции, оставшиеся участники могут продолжать работу в рамках имеющихся у них прав.

Для окончания работы приглашенные пользователи просто закрывают окно конференции.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Желаем приятной работы с системой WEB-конференций МЭИ!

По всем возникающим вопросам можно обращаться в диспетчерскую ИВЦ МЭИ.

**Тел.: (495) 362-7322; эл. почта: [dispatching@mpei.ru](mailto:dispatching@mpei.ru).**