Оглавление

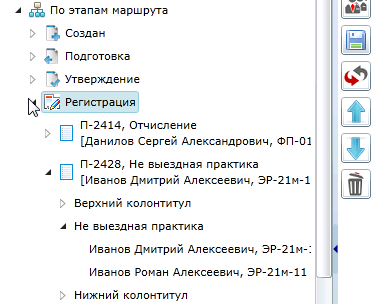
[Регистрация приказа 1](#_Toc475113400)

[Поиск приказа. 3](#_Toc475113401)

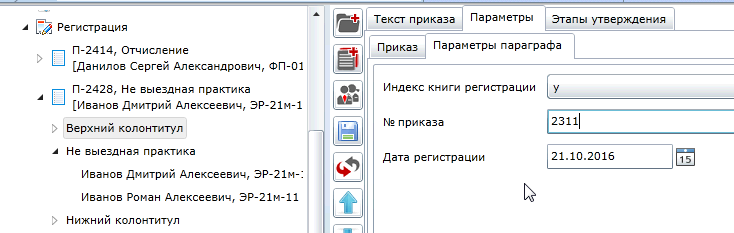
[Возвращение приказа из Архива. 4](#_Toc475113402)

# Регистрация приказа

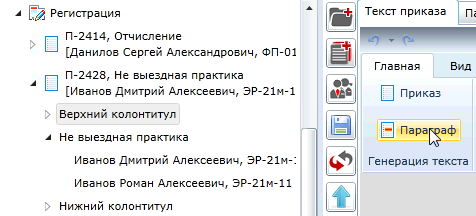
В узле **Регистрация** выбрать приказ, который необходимо зарегистрировать.



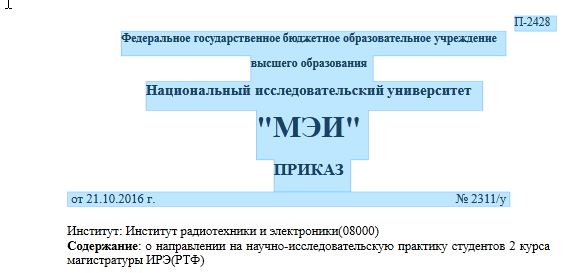
Для регистрации необходимо заполнить параметры верхнего колонтитула. Для этого нажмите на параграф приказа **Верхний колонтитул.** Далее нажмите на вкладку **Параметры - > Параметры параграфа**.Откроется вкладка с параметрами параграфа для заполнения.



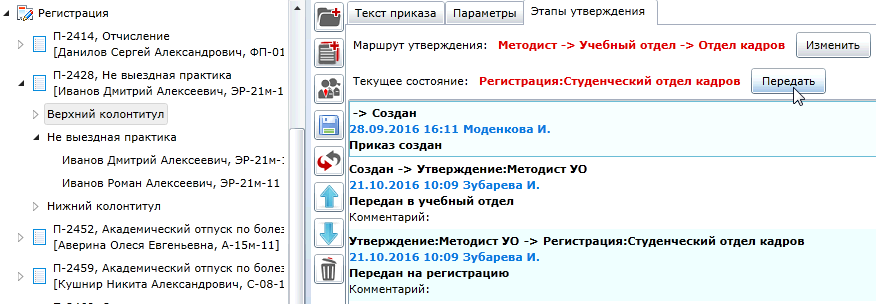
После заполнения полей перейдите на вкладку **Текст приказа** и нажмите **Параграф.**



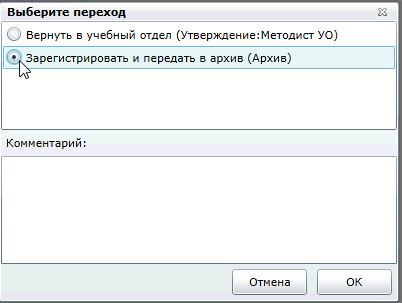
Появится текст верхнего колонтитула.



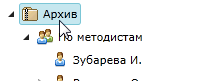
После генерации текста приказа перейдите на вкладку **Этапы утверждения.** Нажмите на кнопку **Передать**.



В появившемся окне выбрать соответствующий переход **Зарегистрировать и передать в архив**.



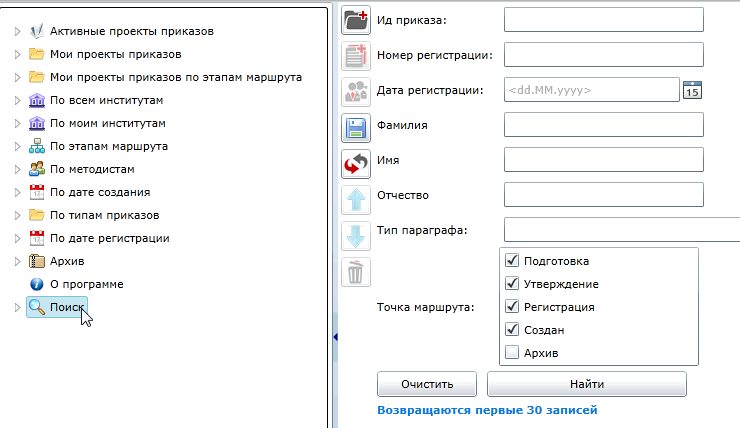
После регистрации приказ будет виден в узле **Архив.**



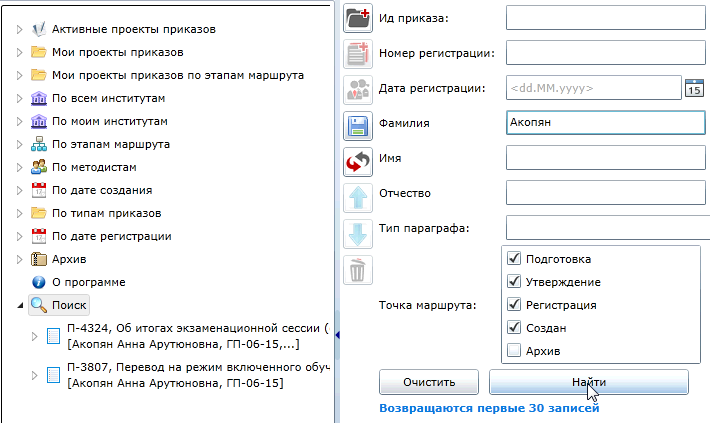
# Поиск приказа.

Для поиска приказа нажмите на кнопку **Поиск** в левой части окна. Поиск приказа можно осуществлять по различным параметрам:

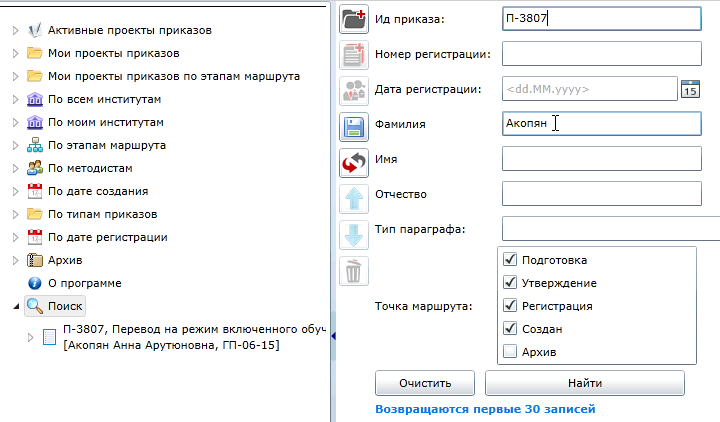
* Ид приказа (например, П-1234)
* Номер регистрации
* Дата регистрации
* Фамилия, имя, отчество студента
* Тип параграфа
* Состояние



После задания параметров поиска необходимо нажать кнопку **Найти**. Результаты поиска отобразятся в левой части окна под кнопкой **Поиск.**

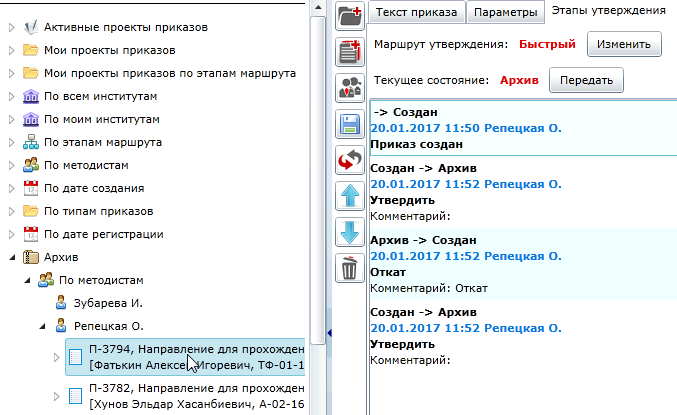


Можно задать одновременно несколько параметров для поиска.



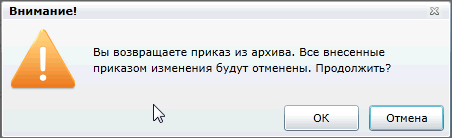
# Возвращение приказа из Архива.

Для возвращения приказа из архива найдите приказ в дереве или через поиск. Откройте вкладку **Этапы утверждения**  и нажмите кнопку **Передать.**

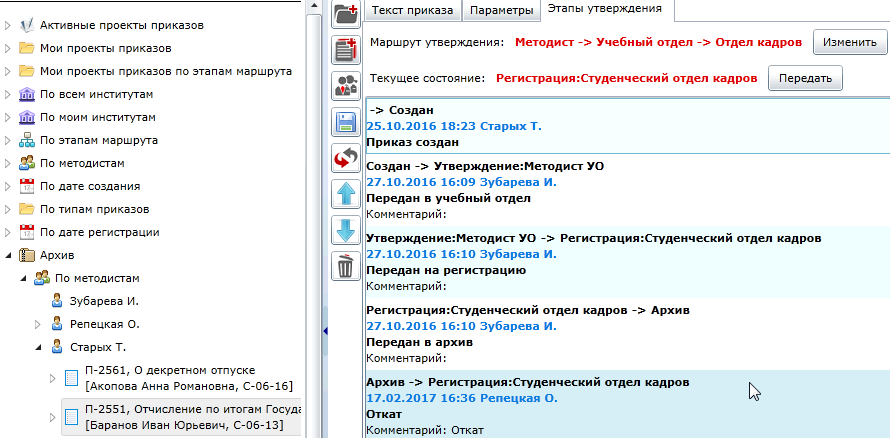


Система откроет окно для подтверждения возврата приказа. Подтвердить возврат приказа, нажав кнопку **ОК**.

**Внимание! Все изменения, внесенные приказом, будут отменены** (т.е. если приказ отправил студента в академический отпуск, то возврат приказа вернет студента в состояние, в котором он находился до академического отпуска)**.**

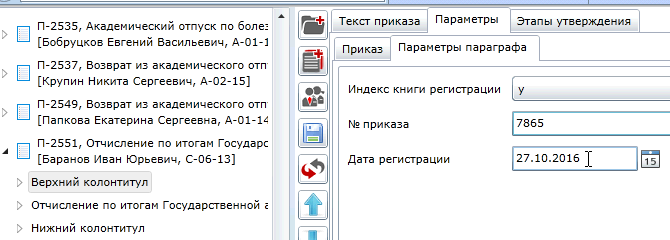


Возврат приказа вернет его в предыдущее состояние **Регистрация: студенческий отдел кадров**



В этом состоянии доступны для редактирования параметры верхнего колонтитула:

* Индекс книги регистрации
* Номер приказа
* Дата регистрации



После изменения параметров верхнего колонтитула необходимо обновить текст приказа (текст верхнего колонтитула) и зарегистрировать приказ, как описано в пункте [Регистрация приказа](#_Регистрация_приказа).