

ИС Аспирант. Руководство пользователя

Оглавление

Вход в систему	1
Навигация по списку Аспирантов.....	1
Просмотр и редактирование карточки Аспиранта	2
Добавление новой карточки Аспиранта.....	3
Поиск данных по сложной комбинации условий.....	4

Вход в систему

Вход в систему производится по адресу: <http://asp2013dev.icc.mpei.local/>

Авторизация осуществляется на основании учетной записи в Active Directory (Windows-авторизация)

Навигация по списку Аспирантов

После входа в систему на рабочей области отображается список Аспирантов:

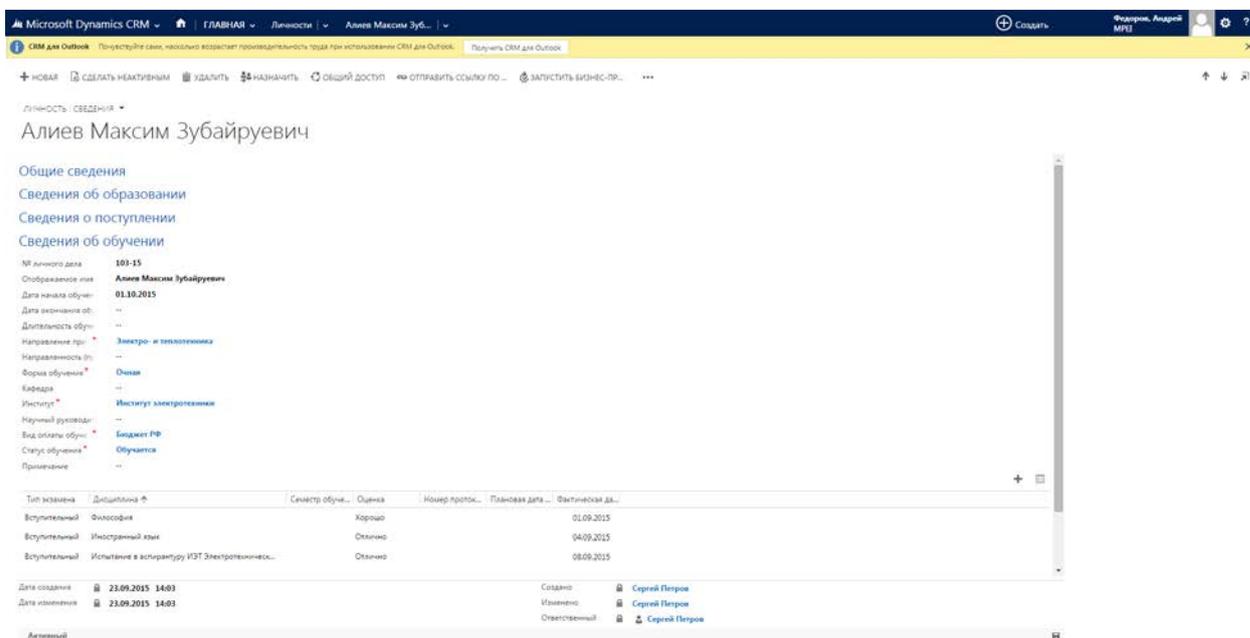
№ личного дела	Отображаемое имя	Дата начала об...	Дата окончания...	Направление п...	Направленность...	Институт	Кафедра	Научный руко...
117-15	Аверьков Анатолий Игоревич	01.10.2015		Электро- и тепл...		Институт радио...		
008-15	Азаров Алексей Николаевич	01.10.2015		Электро- и тепл...		Институт элект...		
037-15	Александрян Артур Андраникович	01.10.2015		Машиностроен...		Институт энерг...		
055-15	Алексеев Роман Андреевич	01.10.2015		Электро- и тепл...		Институт энерг...		
180-15	Алехин Павел Александрович	01.10.2015		Электро- и тепл...		Институт пробл...		
061-15	Алешин Сергей Викторович	01.10.2015		Электро- и тепл...		Институт элект...		
103-15	Алиев Максим Зубайруевич	01.10.2015		Электро- и тепл...		Институт элект...		
110-15	Ананченко Ольга Олеговна	01.10.2015		Электро- и тепл...		Институт элект...		
097-15	Андреева Юлия Олеговна	01.10.2015		Физика и астро...		Институт тепло...		
038-15	Андрянова Юлия Николаевна	01.10.2015		Физика и астро...		Институт тепло...		
007-15	Антонов Егор Александрович	01.10.2015		Математика и ...		Институт энерг...		
132-15	Архангельский Олег Денисович	01.10.2015		Электро- и тепл...		Институт элект...		
128-15	Афитонов Дмитрий Владимирович	01.10.2015		Математика и ...		Институт энерг...		
028-15	Баканов Сергей Сергеевич	01.10.2015		Электро- и тепл...		Институт элект...		
050-15	Беккер Владимир Викторович	01.10.2015		Электро- и тепл...		Институт пробл...		
133-15	Белоцерковский Дмитрий Дмитриевич	01.10.2015		Информатика и ...		Институт автом...		
090-15	Блинников Андрей Алексеевич	01.10.2015		Информатика и ...		Институт автом...		
042-15	Болдырев Кирилл Владимирович	01.10.2015		Экономика		Инженерно-эк...		
086-15	Болотов Андрей Александрович	01.10.2015		Электро- и тепл...		Институт пробл...		

Для того чтобы:

- изменить сортировку списка — нажмите на заголовок любого столбца
- Наложить фильтр на список — нажмите на кнопку  справа от последнего заголовка столбца и после этого нажмите на любой заголовок столбца – откроется меню фильтра (как в MS Excel)
- Осуществить быстрый поиск по номеру личного дела или ФИО Аспиранта — введите в поле первые буквы фамилии или цифры № личного дела и нажмите Enter на клавиатуре или на кнопку  мышью на экране – список отфильтруется.
- Открыть карточку личности — кликните мышью на ФИО Аспиранта

Просмотр и редактирование карточки Аспиранта

Карточка Аспиранта открывается по нажатию мышью на ФИО Аспиранта в списке Аспирантов.



Microsoft Dynamics CRM — ГЛАВНАЯ — Личности — Алиев Максим Зубайруевич

CRM для Outlook

Личность: СВЕДЕНИЯ

Алиев Максим Зубайруевич

Общие сведения

Сведения об образовании

Сведения о поступлении

Сведения об обучении

№ личного дела: 101-15

Образовательное имя: Алиев Максим Зубайруевич

Дата начала обуч.: 01.10.2015

Дата окончания об.: --

Длительность обуч.: --

Направление при: * Экстерн- и переквалификац

Направленность (г): --

Форма обучения: * Очная

Кафедра: --

Институт: * Институт электротехники

Научный руководитель: --

Вид оплаты обуч.: * Бюджет РФ

Статус обучения: * Обучается

Примечание: --

Тип записки	Дисциплина	Семестр обуч...	Оценка	Номер препок...	Плановая дата...	Фактическая да...
Вступительный	Философия		Хорошо		01.09.2015	
Вступительный	Инструментальный язык		Отлично		04.09.2015	
Вступительный	Испытание в аспирантуру ИЭТ Электротехничес...		Отлично		08.09.2015	

Дата создания: 23.09.2015 14:03

Дата изменения: 23.09.2015 14:03

Создано: Сергей Петров

Изменено: Сергей Петров

Ответственный: Сергей Петров

Активный

Для того чтобы:

- Развернуть или свернуть группу сведений — кликните мышью на её название
- Внести изменения в поле — поставьте курсор ввода в нужное место и заполняйте поле с клавиатуры. Если поле предполагает выбор значения из справочника (например, Кафедра), начните ввод и нажмите кнопку Enter – система отобразит доступные варианты (для кафедр и институтов поиск возможен по полному названию, краткому названию и шифру подразделения).
- Перейти к просмотру или редактированию предыдущей или следующей записи (при потоковой коррекции) — нажмите на кнопку  или  в верхнем правом углу экрана
- Добавить информацию о связанной сущности (например об экзамене, событии Аспиранта, семестре обучения Аспиранта) наведите мышью на стрелочку, справа от имени Аспиранта в верхней части экрана и на развернувшейся ленте выберете нужную связанную сущность:

Связанные

ЖУРНАЛ АУДИТА

СОБЫТИЯ

ЭКЗАМЕНЫ

ПАРАГРАФЫ ПРИКАЗА

СПРАВКИ

Microsoft Dynamics CRM | ГЛАВНАЯ | Личности | Алексин Павел Алекс... | Создать | Фидерков, Андрей МРЭ

CRM для Outlook | Почувствуйте сами, насколько возрастает производительность труда при использовании CRM для Outlook. | Получить CRM для Outlook

Личность | СВЕДЕНИЯ | Алексин Павел Александрович

Экзамен связанное представле... | D

+ ДОБАВИТЬ НОВЫЙ ЭЛЕ... | МАССОВОЕ УДАЛЕНИЕ | ОБЛАСТЬ ДИАГРАММ | ВЫПОЛНИТЬ ОТЧЕТ | ЭКСПОРТ ЭЛЕМЕНТА ТИ...

✓ Отображаемое имя	Тип экзамена	Семинар обуч...	Дисциплина	Оценка	Номер прогн...	Плановая дата ...	Фактическая да...
Вступительный Иностранцы язык Отлично	Вступительный		Иностранцы...	Отлично		07.09.2015	
Вступительный Испытание в аспирантуру ИТООФ...	Вступительный		Испытание в ...	Отлично		08.09.2015	
Вступительный Философия Хорошо	Вступительный		Философия	Хорошо		02.09.2015	

1 - 3 из 3 | И 4 Стр 1 2

Вид: * А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

Дата создания | 23.09.2015 14:03 | Создано | Сергей Петров

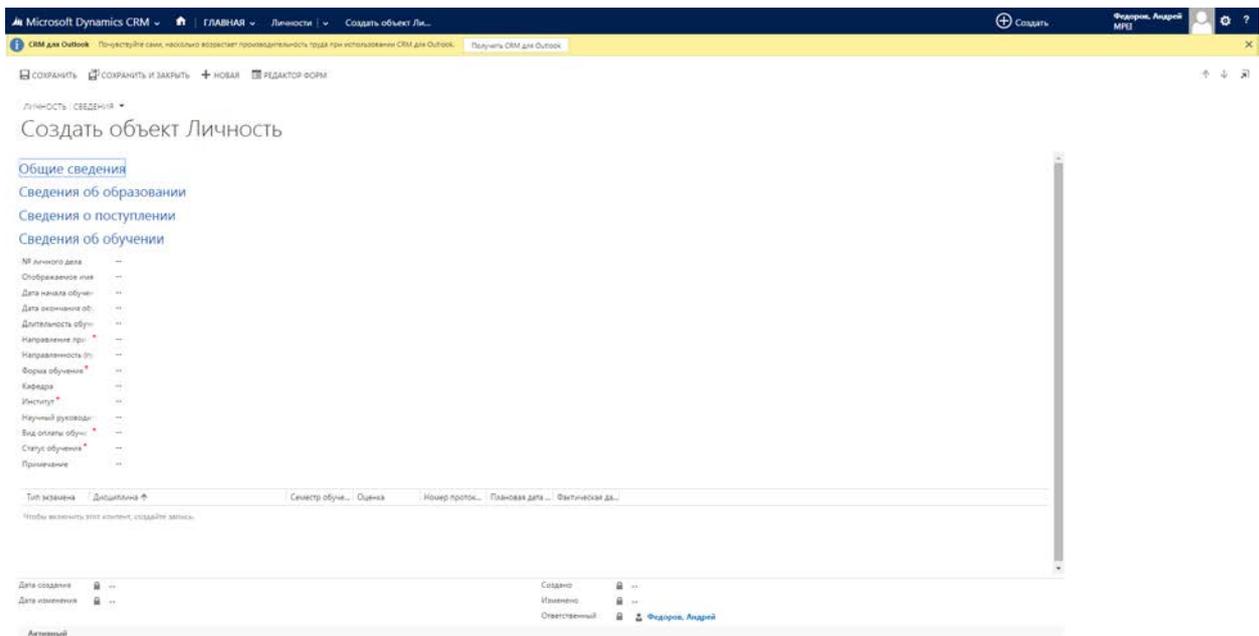
Дата изменения | 23.09.2015 14:03 | Изменено | Сергей Петров

Активный | Ответственный | Сергей Петров

Работа в списке связанных сущностей не отличается от работы в главном окне приложения

Добавление новой карточки Аспиранта

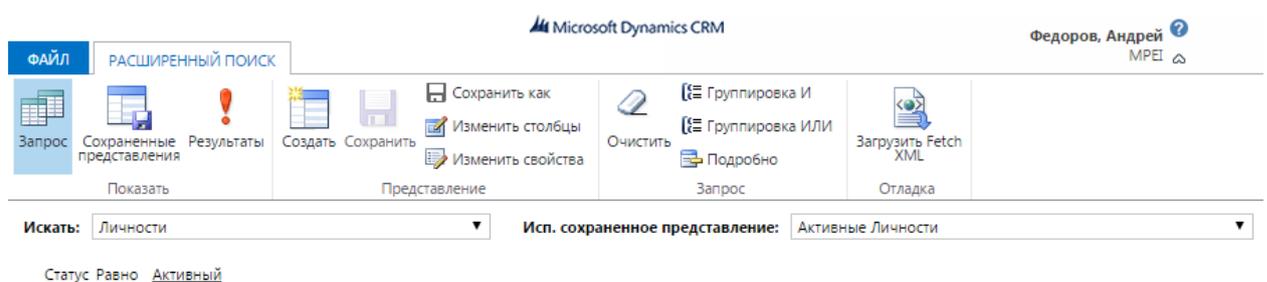
Для того чтобы добавить новую карточку в систему, необходимо нажать на кнопку **+ НОВАЯ** в главном окне приложения. Откроется пустая карточка Аспиранта для заполнения:



Развернув группы сведений и заполнив в них информацию можно сохранить карточку, нажав на кнопку **СОХРАНИТЬ** или **СОХРАНИТЬ И ЗАКРЫТЬ** в верхней части окна. При поточном заполнении карточек аспиранта можно после сохранения воспользоваться кнопкой **НОВАЯ** для перехода к заполнению следующей карточки.

Поиск данных по сложной комбинации условий

Для того, чтобы сделать выборку Аспирантов или каких-либо других сущностей по сложной комбинации условий необходимо воспользоваться расширенным поиском. Он вызывается по кнопке **РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК** из главного окна приложения.



В открывшемся окне необходимо:

1. Нажать на кнопку **Создать** для создания нового запроса (по умолчанию запрос предполагает поиск всех Аспирантов)
2. Выбрать необходимое поле по которому будет происходить поиск из выпадающего списка и задать для него условие, например:

Microsoft Dynamics CRM Федоров, Андрей MPEI

ФАЙЛ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

Запрос Сохраненные представления Результаты Создать Сохранить Сохранить как Изменить столбцы Изменить свойства Очистить Группировка И Группировка ИЛИ Загрузить Fetch XML

Показать Представление Запрос Отладка

Искать: Личности Исп. сохраненное представление: [новый]

Дата рождения Не позднее 01.01.1991

Выбрать

3. При необходимости добавить ограничения на другие поля, например:

Microsoft Dynamics CRM Федоров, Андрей MPEI

ФАЙЛ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

Запрос Сохраненные представления Результаты Создать Сохранить Сохранить как Изменить столбцы Изменить свойства Очистить Группировка И Группировка ИЛИ Загрузить Fetch XML

Показать Представление Запрос Отладка

Искать: Личности Исп. сохраненное представление: [новый]

Дата рождения Не позднее 01.01.1991

Наличие опубликованных... Равно Да

Выбрать

Страны

Страна не равно Российская Федерация

Выбрать

4. При необходимости выбрать тип группировки (по умолчанию все условия группируются по И). Для этого нужно выделить нужные строки и нажать на кнопку  Группировка ИЛИ :

Microsoft Dynamics CRM Федоров, Андрей MPEI

ФАЙЛ РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

Запрос Сохраненные представления Результаты Создать Сохранить Сохранить как Изменить столбцы Изменить свойства Очистить Группировка И Группировка ИЛИ Загрузить Fetch XML

Показать Представление Запрос Отладка

Искать: Личности Исп. сохраненное представление: [новый]

ИЛИ

Дата рождения Не позднее 01.01.1991

Наличие опубликованных... Равно Да

Выбрать

Страны

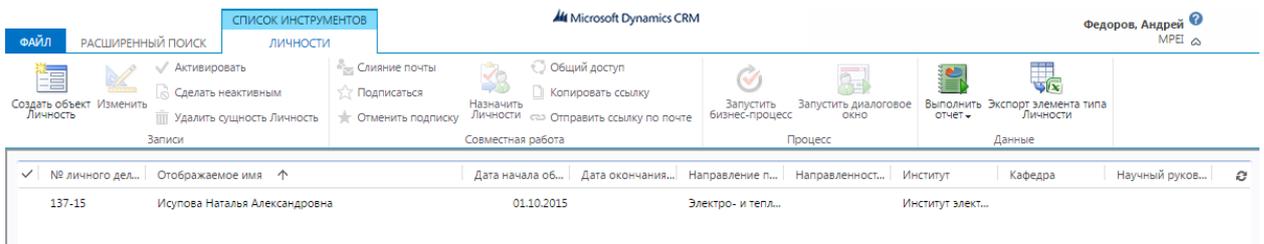
Страна не равно Российская Федерация

Выбрать

5. После того, как наложены все необходимые условия можно либо запросить результаты



поиска, нажав на кнопку **Результаты**, либо предварительно настроить отображение тех или иных сведений в результатах (если результаты предполагается экспортировать в Excel или ещё как-либо использовать). В рассмотренном запросе результат выглядит следующим образом:



6. Изменение отображаемых сведений в окне результатов выполняется по нажатию на кнопку  **Изменить столбцы**. В этом случае открывается всплывающее окно, где можно добавить, переместить, удалить столбцы или изменить их размер и порядок сортировки по ним:

