

ИС АСПИРАНТ. Предоставление прав пользователям.

1. Пользователям ИС АСПИРАНТ могут быть предоставлены/ограничены права на:
 - 1.1. Просмотр данных (сведений об аспирантах).
 - 1.2. Изменение данных.
2. Для предоставления сотруднику НИУ МЭИ прав работы с ИС АСПИРАНТ необходимо подготовить служебную записку на имя директора ИВЦ (образец служебной представлен на странице системы на портале).
3. Особенности содержания служебной записки на предоставление доступа к ИС АСПИРАНТ:
 - 3.1. В служебной записке необходимо явно указать тип прав доступа (см. п. 1.).
 - 3.2. Служебную записку должен подписать начальник отдела аспирантуры и докторантуры МЭИ.