

ИС ЛК МЭИ. АСПИРАНТ. Предоставление прав пользователям.

1. Пользователям ИС ЛК МЭИ.АСПИРАНТ могут быть предоставлены (ограничены) права на:

1.1. Просмотр данных (сведений об аспирантах).

1.2. Изменение данных.

2. Для предоставления сотруднику НИУ МЭИ прав работы с ИС ЛК МЭИ.АСПИРАНТ необходимо подготовить служебную записку на имя директора ИВЦ (образец служебной представлен на странице системы на портале).

3. Особенности содержания служебной записки на предоставление доступа к ИС ЛК МЭИ.АСПИРАНТ:

3.1. В служебной записке необходимо явно указать тип прав доступа (см. п. 1.).

3.2. Служебную записку должен подписать начальник отдела аспирантуры и докторантуры МЭИ.