

ИС ЛК МЭИ. Трудоустройство. Предоставление прав пользователям.

1. Пользователям ИС ЛК МЭИ. Трудоустройство могут быть предоставлены/ограничены права на:
 - 1.1. Просмотр данных:
 - 1.1.1. Просмотр списка учебных групп.
 - 1.1.2. Просмотр сведений о трудоустройстве.
 - 1.2. Изменение данных:
 - 1.2.1. Изменение сведений о трудоустройстве.
2. Для предоставления сотруднику НИУ МЭИ прав работы с ИС ЛК МЭИ. Трудоустройство необходимо подготовить служебную записку на имя директора ИВЦ (образец служебной представлен на странице системы на портале).
3. Особенности содержания служебной записки на предоставление доступа к ИС ЛК МЭИ. Трудоустройство:
 - 3.1. В служебной записке необходимо явно указать тип прав доступа (см. п. 1.).

Вместо служебной записки просьба о предоставлении прав может быть направлена заведующим кафедрой с почты МЭИ на адрес службы технической поддержки: lksup@mpei.ru .