

Подготовка заявки на практику

Оглавление

1. Вход в личный кабинет.....	1
2. Раздел «Заявки».....	2
2.1. Добавление заявки.....	3
2.1.1. Строки заявки.....	5
2.1.2. Документы заявки.....	11
2.2. Поиск по заявкам и их редактирование	13
2.2.1. Поиск.....	13
2.2.2. Редактирование.....	14
2.3. Редактирование заявки в статусе «Подготовка в ОЗиПФО»	14
2.4. Статус заявки «Обработана ОЗиПФО»	14
2.5. Статус заявки «Завершена»	14

1. Вход в личный кабинет

Для работы необходима учётная запись МЭИ (она же – учётная запись ОСЭП). В случае отсутствия учетной записи необходимо:

- 1) Получить логин и идентификационный номер в диспетчерской ОСЭП

https://mpei.ru/feedback/Pages/information_and_technical_support.aspx

(комната Ж-126, время 10:00 - 18:00; при себе необходимо иметь паспорт).

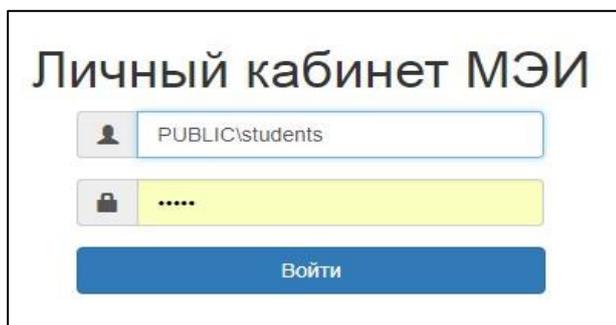
- 2) Зарегистрироваться на портале МЭИ
<http://www.mpei.ru/Pages/registration.aspx>.
- 3) Попробовать войти в личный кабинет. Если возникнет проблема, сообщить о ней на электронный адрес тех. поддержки личного кабинета МЭИ:

ЛК МЭИ – тех. поддержка lksup@mpei.ru

Если учетная запись пользователя создана и известна, для входа в личный кабинет в одном из современных браузеров (желательно Internet Explorer 11) перейдите по ссылке: <https://lk.mpei.ru/sso/>.

На странице «Личный кабинет МЭИ» введите учётную запись пользователя и пароль ОСЭП (по умолчанию используется домен PUBLIC,

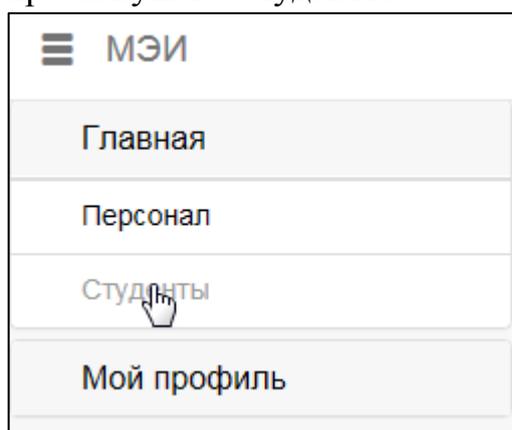
например, учетная запись students равносильна PUBLIC\students). Нажмите на кнопку «Войти».



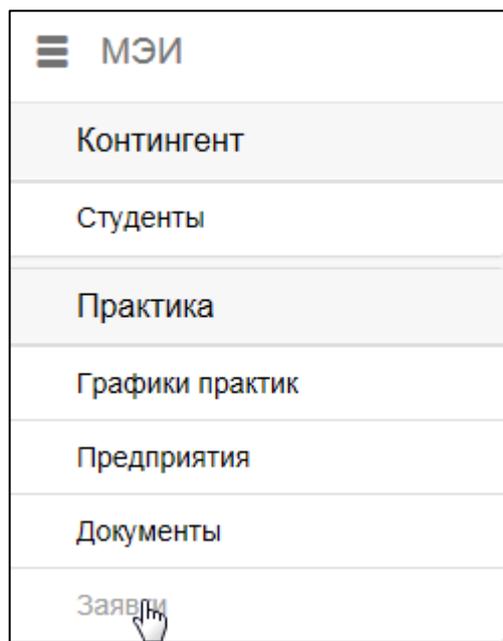
2. Раздел «Заявки»

Раздел предназначен для формирования (с выводом печатной формы) и обработки заявок на практику студентов.

После успешного входа откроется главная страница личного кабинета. Слева на странице выбираем пункт «Студенты».



Откроется окно, в котором следует выбрать пункт «Заявки».



2.1. Добавление заявки



Чтобы добавить заявку, нажмите на .

Необходимо заполнить все поля.

В поле «Семестр» нужно выбирать семестр из выпадающего списка.



Далее из выпадающего списка нужно выбрать курс (по умолчанию стоит 3й).



В поле «График проведения» необходимо выбирать строку графика проведения практик из списка утвержденных графиков, введенных дирекциями институтов. В строке графика отображается: курс, год

поступления, название практики, сроки проведения, направление. Ищем необходимую строку. Чтобы быстрее найти нужную строку, можно начать вводить наименование практики или направления.

График проведения	Выберите график проведения, например, 1 - 2017 Н
Учебная группа	Учебная № 3
Комментарий	2 - 2015 Учебная № 3, 03.07.2017 - 06.07.2017 01.03.02 Прикладная математика и информатика
	2 - 2015 Учебная № 3, 03.07.2017 - 06.07.2017 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Учебную группу можно выбрать из списка или ввести самим.

Учебная группа	Выберите группу, например, А-13-13
Комментарий	А-13-1
Подразделение-инициатор	А-13-11 А-13-12 А-13-13 А-13-14 А-13-15 А-13-16

При необходимости, можно оставить комментарий к заявке.

Дата	12.03.2018
Семестр	Тест ИВЦ
График проведения	2 - 2015 Учебная № 3, 03.07.2017 - 06.07.2017 01.03.02 Прикладная математика и информатика
Учебная группа	А-13-14
Комментарий	Тест

«Инициатор» – кафедра, которая начинает подготовку заявки.

Важно! Если вы ответственны за создание заявок от лица нескольких подразделений, то в поле “Подразделение-инициатор” указывается подразделение, от имени которого заполняется заявка!

Подразделение-инициатор ПМ (07075) 

После заполнения всех полей, нужно нажать кнопку «Сохранить».

Обращайте внимание на правильность оформления заявки: названия организации проверяйте в интернете (Заглавные и строчные буквы, ООО-ПАО, адрес). По некорректно оформленным заявкам создание договора невозможно!

Номер

Дата

Семестр

Курс

График проведения

Учебная группа

Комментарий

Подразделение-инициатор 

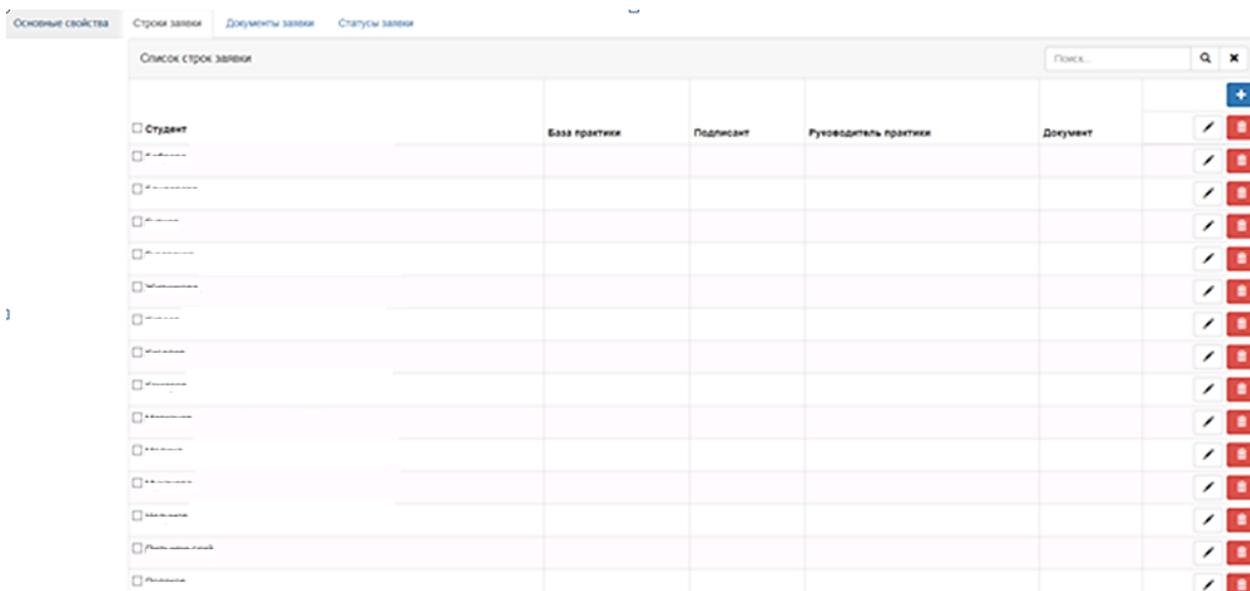
Внимание! После сохранения свойства заявки нельзя будет изменить. Если допущены ошибки при вводе, необходимо создать новую корректную заявку!

Старую следует удалить. **Внимание!** Перед удалением заявки нужно удалить все строки заявки.

2.1.1. Строки заявки

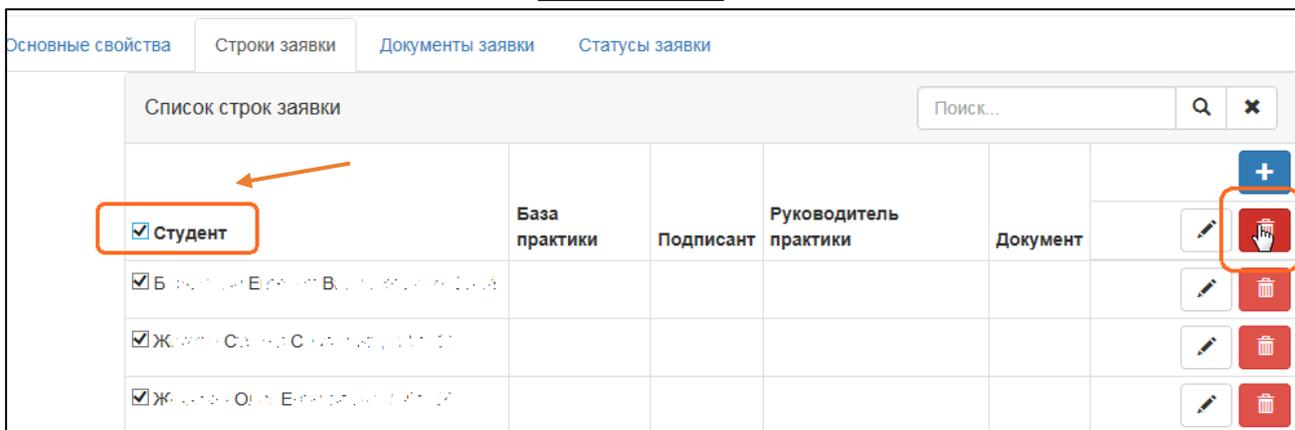
На вкладке «Строки заявки» по умолчанию добавляются студенты группы, не включенные в ранее созданные заявки на этот вид практики в данном семестре! Если необходимо добавить студента, который уже входит

в заявку, воспользуйтесь кнопкой  в правой верхней части окна.



Тех студентов, которые не должны быть в заявке следует удалить. Для удобства можно удалить сразу несколько студентов, выбрав их галочками и нажав на «Корзину» в верхнем правом углу.

Чтобы выделить сразу всех студентов, нужно поставить галочку напротив «Студент».



Также чтобы удалить одного, можно нажать на «Корзину» напротив студента.



Если студент не попал в этот список, или его случайно удалили, то для добавления его нажмите на кнопку  и выберите студента из выпадающего списка. Также ему можно сразу задать предприятие (или подразделение МЭИ), на котором он будет проходить практику, руководителя практики и подписанта документов от имени предприятия.

Создание строки заявки

Студент: Смирнов

Предприятие: ТЕСТ от ИВЦ (ПМ)

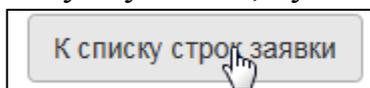
Подразделение МЭИ: Не выбрано

Руководитель практики: ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ, ТЕСТ

Подписант: ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ, ТЕСТ

Сохранить

Чтобы вернуться к списку студентов, нужно нажать на кнопку:



Чтобы задать предприятие группе студентов, их нужно выбрать галочками и нажать на «Ручку» в правом верхнем углу.

Основные свойства | Строки заявки | Документы заявки | Статусы заявки

Список строк заявки

Поиск...

<input checked="" type="checkbox"/>	Студент	База практики	Подписант	Руководитель практики	Документ	
<input checked="" type="checkbox"/>	Б...					 
<input checked="" type="checkbox"/>	Б...					 
<input checked="" type="checkbox"/>	Ж...					 

В появившемся окне необходимо заполнить все поля, после чего нажать кнопку «Сохранить».

В поле «Предприятие» выбираем предприятие, на котором студенты будут проходить практику. Или выбираем «Подразделение МЭИ», если они будут проходить практику в подразделении МЭИ. Вводим руководителя практики.

В поле «Подписант» выбираем человека, который будет подписывать договор, заключенный с предприятием.

Множественное редактирование

Предприятие: ТЕСТ Партнёр НИУ МЭИ (НИУ МЭИ) ▾

Подразделение МЭИ: Не выбрано ▾

Руководитель практики: ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ, ТЕСТ

Подписант: Фамилия1 Имя1 Отчество1, Должность1 ▾

Отмена Сохранить

Если увидели ошибку в названии предприятия, после сохранения можно перейти сразу к редактированию предприятия, нажав на него в строках заявки:

Список строк заявки	
<input type="checkbox"/> Студент	База практики
<input type="checkbox"/> Ибрагимов	ПАО «НПО «АЛМАЗ»

Редактирование предприятия

Обращайте внимание на правильность сведений об организации: названия организации проверяйте в интернете (Заглавные и строчные буквы, ООО-ПАО, адрес). По некорректно оформленным организациям создание договора невозможно!

Название:

Краткое название:

ИНН:

Юридический адрес:

Юридический адрес совпадает с фактическим:

Фактический адрес:

Активно:

Сфера деятельности:

Подразделение-партнёр:

Сохранить

Аналогично, можно отредактировать подписанта, нажав на него:

<input type="checkbox"/> Студент	База практики	Подписант
<input type="checkbox"/> Ибрагимов	ПАО «НПО «АЛМАЗ»	Бендерский Генеральный директор

Редактирование сотрудника

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Имеет право подписи

Строки заявки можно отредактировать, пока статус заявки: «Подготовка на кафедре».

Статус заявки можно посмотреть на вкладке: «Статусы заявки».

К списку заявок

Основные свойства Строки заявки Документы заявки Статусы заявки

Список статусов заявки

Дата начала	Новый статус	Комментарий	Дата создания	Ответственный	<input type="button" value="+"/>
19.03.2018 13:57:30	Подготовка на кафедре		19.03.2018 13:57:30	student1 s. s.	

После того как заявку полностью сформировали, следует передать ее в

ОЗиПФО. Для этого в окне «Статус заявки» нужно нажать на  и выбрать «Подготовка в ОЗиПФО». И нажать кнопку «ОК».

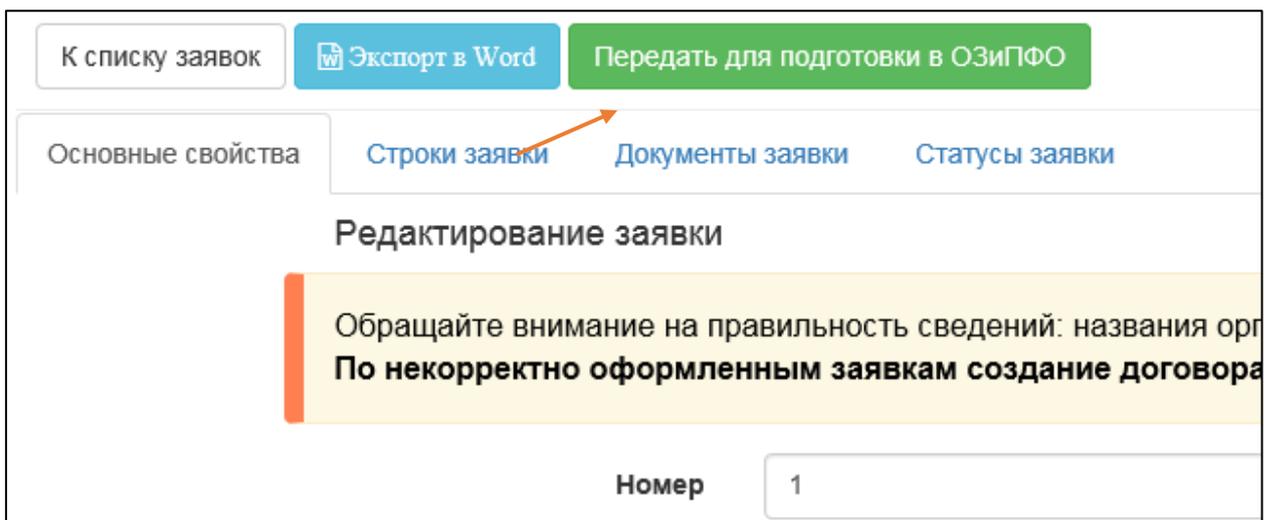
Создание статуса заявки

Статус

Комментарий

- Подготовка на кафедре
- Подготовка в ОЗиПФО
- Обработана

Также статус можно поменять, нажав на вверху страницы.



Внимание! В статусе «Подготовка в ОЗиПФО» заявка недоступна для редактирования. Если в нее нужно внести изменения, попросите сотрудника ОЗиПФО вернуть ее в статус «Подготовка на кафедре».

Важно! После смены статуса, нужно следить за заявкой. Из ОЗиПФО могут вернуть заявку со статусом «Подготовка на кафедре» и комментариями об ошибке, которую нужно исправить.

Созданную заявку можно сохранить в формате Word на компьютер, нажав на соответствующую кнопку в левом верхнем углу страницы:



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МЭИ

Заявка на проведение практики № 1 от 05.03.2018

Институт Институт автоматики и вычислительной техники
 Кафедра Прикладной математики
 Группа А-13-14
 Направление 01.03.02 Прикладная математика и информатика
 Курс 4
 Практика Учебная № 3
 Сроки практики 03.07.2017-06.07.2017

№	Полное название предприятия	Должность и ФИО подписанта от предприятия	Юридический адрес	ФИО Студента	Руководитель практик и	№ договора
1	ТЕСТ Предприятие-партнёр НИУ МЭИ	Должность1 Фамилия1 Имя1 Отчество1	Юридический адрес	Фамилия	Тест	
2	ТЕСТ Предприятие-партнёр НИУ МЭИ	Должность1 Фамилия1 Имя1 Отчество1	Юридический адрес	Фамилия	Тест	
3	ТЕСТ Предприятие-партнёр НИУ МЭИ	Должность1 Фамилия1 Имя1 Отчество1	Юридический адрес	Фамилия	Тест	
4	ТЕСТ Предприятие-партнёр НИУ МЭИ	Должность1 Фамилия1 Имя1 Отчество1	Юридический адрес	Фамилия	Тест	
5	ТЕСТ Предприятие-партнёр НИУ МЭИ	Должность1 Фамилия1 Имя1 Отчество1	Юридический адрес	Фамилия	Тест	
6	ТЕСТ от ИВЦ	ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ	ТЕСТ от ИВЦ	Фамилия	ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ	

2.1.2. Документы заявки

В этом разделе можно посмотреть список документов (договора и дополнительные соглашения), добавленных сотрудниками ОЗиПФО в ходе работы с заявкой.

Для документа доступны три состояния. Состояние документов редактирует сотрудник ОЗиПФО:

- подписан ОЗиПФО;
- подписан предприятием;
- аннулирован.

Если сотрудники ОЗиПФО аннулировали документ (например, договор не подписали на предприятии), в соответствующей ячейке будет стоять красная галочка.

Тип документа	Дата	Номер	Подписан ОЗиПФО	Подписан предприятием	Аннулирован	Подписант	Предприятие	Студенты
Договор по форме предприятия	13.03.2018 - 09.03.2018	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Петров Петр Петрович, Генеральный директор	ТЕСТ Партнёр НИУ МЗИ	Галочка

Если договор подписан предприятием или подписан в ОЗиПФО, в соответствующих ячейках будут стоять галочки.

Тип документа	Дата	Номер	Подписан ОЗиПФО	Подписан предприятием	Аннулирован	Подписант	Предприятие	Студенты
Разовый договор	05.03.2018 - 13.03.2018	123	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Петров Петр Петрович, Генеральный директор	ТЕСТ Партнёр НИУ МЗИ	Галочка

Если все три ячейки пустые, договор находится на рассмотрении.

Чтобы просмотреть договор подробнее нужно нажать на .

Тип документа	Дата	Номер	Подписан ОЗиПФО	Подписан предприятием	Аннулирован	Подписант	Предприятие	Студенты
Договор по форме предприятия	05.03.2018	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ, ТЕСТ	ТЕСТ от ИВЦ	Галочка
Дополнительное соглашение	01.03.2018	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Фамилия1 Имя1 Отчество1, Должность1	ТЕСТ Партнёр НИУ МЗИ	Галочка

К списку документов заявки [Экспорт в Word](#)

Основные свойства **Строки заявки**

Редактирование документа

Предприятие:

Тип документа:

Основной договор:

Дата:

Номер:

Подписан ОЗиПФО:

Подписан предприятием:

Аннулирован:

Подписант:

Студент	База практики	Подписант	Руководитель практики
Смирнов	A-13-14	ТЕСТ от ИВЦ	ТЕСТ ТЕСТ ТЕСТ, ТЕСТ

2.2. Поиск по заявкам и их редактирование

2.2.1. Поиск.

Для облегчения поиска можно из выпадающего списка выбрать «Инициатора» и «Статус».

Список заявок							Поиск...	Q	X	Фильтровать
Номер	Дата	Инициатор	Строка графика	Учебная группа	Статус	Комментарий				
1	02.03.2018	ПМ	2 - 2011 Научно-исследовательская, 06.02.2017 - 23.04.2017 01.04.02 Прикладная математика и информатика	A-03-17	Подготовка в ОЗИПФО	ТЕСТ				+
12	01.03.2018	ПМ	1 - 2016 Учебная № 2, 05.03.2017 - 11.06.2017 01.03.02 Прикладная математика и информатика	A-01-14	Подготовка на кафедре	ТЕСТ				✎ 🗑
123	05.03.2018	ПМ	2 - 2015 Учебная № 3, 03.07.2017 - 06.07.2017 01.03.02 Прикладная математика и информатика	A-13-14	Подготовка на кафедре	ТЕСТ				✎ 🗑
1234	02.03.2018	ПМ	1 - 2016 Учебная № 2, 05.03.2017 - 11.06.2017 09.03.01 Информатика и вычислительная техника	A-01-16	Подготовка на кафедре	ТЕСТ				✎ 🗑

Список заявок							Поиск...	Q	X	Фильтровать
Номер	Дата	Инициатор	Строка графика	Учебная группа	Статус	Комментарий				
1	02.03.2018	ПМ	2 - 2011 Научно-исследовательская, 06.02.2017 - 23.04.2017 01.04.02 Прикладная математика и информатика	A-03-17	Подготовка на кафедре	ТЕСТ				+
12	01.03.2018	ПМ	1 - 2016 Учебная № 2, 05.03.2017 - 11.06.2017 01.03.02 Прикладная математика и информатика	A-01-14	Подготовка на кафедре	ТЕСТ				✎ 🗑
123	05.03.2018	ПМ	2 - 2015 Учебная № 3, 03.07.2017 - 06.07.2017 01.03.02 Прикладная математика и информатика	A-13-14	Подготовка на кафедре	ТЕСТ				✎ 🗑
1234	02.03.2018	ПМ	1 - 2016 Учебная № 2, 05.03.2017 - 11.06.2017 09.03.01 Информатика и вычислительная техника	A-01-16	Подготовка на кафедре	ТЕСТ				✎ 🗑

Также для удобства, чтобы быстро найти нужную заявку, можно воспользоваться фильтром.

Список заявок							Поиск...	Q	X	Фильтровать
Номер	Дата	Инициатор	Строка графика	Учебная группа	Статус	Комментарий				
1	02.03.2018	ПМ	2 - 2011 Научно-исследовательская, 06.02.2017 - 23.04.2017 01.04.02 Прикладная математика и информатика	A-03-17	Подготовка на кафедре	ТЕСТ				+
12	01.03.2018	ПМ	1 - 2016 Учебная № 2, 05.03.2017 - 11.06.2017 01.03.02 Прикладная математика и информатика	A-01-14	Подготовка на кафедре	ТЕСТ				✎ 🗑
123	05.03.2018	ПМ	2 - 2015 Учебная № 3, 03.07.2017 - 06.07.2017 01.03.02 Прикладная математика и информатика	A-13-14	Подготовка на кафедре	ТЕСТ				✎ 🗑
1234	02.03.2018	ПМ	1 - 2016 Учебная № 2, 05.03.2017 - 11.06.2017 09.03.01 Информатика и вычислительная техника	A-01-16	Подготовка на кафедре	ТЕСТ				✎ 🗑

В окно поиска можно ввести:

- номер (или начало номера) заявки;
- группу (или начало группы).

Чтобы применить все выбранные фильтры нужно нажать на кнопку «Фильтровать» или на «Лупу» (также можно нажать на клавишу «Enter» на клавиатуре):

Список заявок							A-01	Q	X	Фильтровать
Номер	Дата	Инициатор	Строка графика	Учебная группа	Статус	Комментарий				
12	01.03.2018	ПМ	1 - 2016 Учебная № 2, 05.03.2017 - 11.06.2017 01.03.02 Прикладная математика и информатика	A-01-14	Подготовка на кафедре	ТЕСТ				✎ 🗑
1234	02.03.2018	ПМ	1 - 2016 Учебная № 2, 05.03.2017 - 11.06.2017 09.03.01 Информатика и вычислительная техника	A-01-16	Подготовка на кафедре	ТЕСТ				✎ 🗑

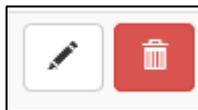
Чтобы отменить все фильтры нужно нажать на «Крестик»:

A-01	Q	X	Фильтровать
------	---	---	-------------

2.2.2. Редактирование.

Для редактирования заявки нужно нажать на «Ручку».

Для удаления – на «Корзину».



После смены статуса заявки на статус «Подготовка в ОЗиПФО» редактировать заявку будет нельзя! В этом статусе возможен только просмотр свойств заявки. Для этого нажмите на «Лупу»:



2.3. Редактирование заявки в статусе «Подготовка в ОЗиПФО»

В статусе «Подготовка в ОЗиПФО» редактирование заявки на кафедре недоступно. Для внесения изменений в заявку, следует обратиться в ОЗиПФО, чтобы они вернули заявку в статус «Подготовка на кафедре».

2.4. Статус заявки «Обработана ОЗиПФО»

Заявка находится в статусе «Обработана ОЗиПФО», когда все документы подготовлены и сотрудники кафедры могут их забирать.

Номер	Дата	Инициатор	Строка графика	Учебная группа	Статус	Комментарий	
1	13.04.2018	ИЭиОТ	3 - 2015 Производственная, 11.06.2018 - 08.07.2018 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника	Эл-18-15	Обработана ОЗиПФО		
1	13.04.2018	ФТЭМК	3 - 2015 Производственная, 11.06.2018 - 08.07.2018 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника	Эл-14-15	Обработана ОЗиПФО	Заявка на одного студента	

2.5. Статус заявки «Завершена»

Заявку в статус «Обработана» может перевести только сотрудник ОЗиПФО. Заявка находится в этом статусе, если:

- договор подписан на предприятии и в ОЗиПФО;
- сотрудники ОЗиПФО аннулировали договор или дополнительное соглашение.

1	11.04.2018	РС и Л	3 - 2015 Производственная, 11.06.2018 - 08.07.2018 45.03.02 Лингвистика Перевод и переводоведение	ГП-01-15	Завершена		
3	30.03.2018	ПБИ	3 - 2015 Производственная № 2, 11.06.2018 - 08.07.2018 38.03.05 Бизнес-информатика	ИЭ-62-15	Завершена		

В этом статусе заявка не может быть отредактирована.