

ИС ЛК МЭИ. Практика. Предоставление прав пользователям.

1. Пользователям ИС ЛК МЭИ. Практика могут быть предоставлены/ограничены права на:
 - 1.1. Просмотр данных:
 - 1.1.1. Просмотр графиков проведения практик.
 - 1.1.2. Просмотр заявок.
 - 1.1.3. Просмотр предприятий.
 - 1.2. Изменение данных:
 - 1.2.1. Редактирование графиков проведения практик.
 - 1.2.2. Редактирование заявок.
 - 1.2.3. Редактирование предприятий.
2. Для предоставления сотруднику НИУ МЭИ прав работы с ИС ЛК МЭИ. Практика необходимо подготовить служебную записку на имя директора ИВЦ (образец служебной представлен на странице системы на портале).
3. Особенности содержания служебной записки на предоставление доступа к ИС ЛК МЭИ. Практика:
 - 3.1. В служебной записке необходимо явно указать тип прав доступа (см. п. 1.).

Вместо служебной записки просьба о предоставлении прав может быть направлена заведующим кафедрой с почты МЭИ на адрес службы технической поддержки: lksup@mpei.ru .