# Календарь

Раздел информационной системы «Управление календарями» определяет для каждой степени и формы обучения:

* количество семестров в учебном году;
* количество семестров обучения в соответствии с продолжительностью обучения по ФГОС;
* даты начала и окончания семестров.



Каждый институт МЭИ должен создать свой собственный набор календарей для форм обучения и степеней, по которым осуществляется подготовка студентов.

Создание календаря

1. В разделе окна «Календарь»:



* Нажать на кнопку создания нового календаря **
* В добавленной строке выбрать из выпадающего списка степень и форму обучения (для каждой степени и формы обучения может быть только один календарь)
1. В разделе «количество семестров в учебном году» указать даты начала и окончания семестра (редактирование дат осуществляется через выпадающий список)



1. Перейти в раздел «Семестры обучения» и при помощи кнопки добавления ** создать в соответствии со стандартом необходимое количество семестров всего срока обучения. При необходимости можно указать, с какой недели начнется конкретный семестр.

**