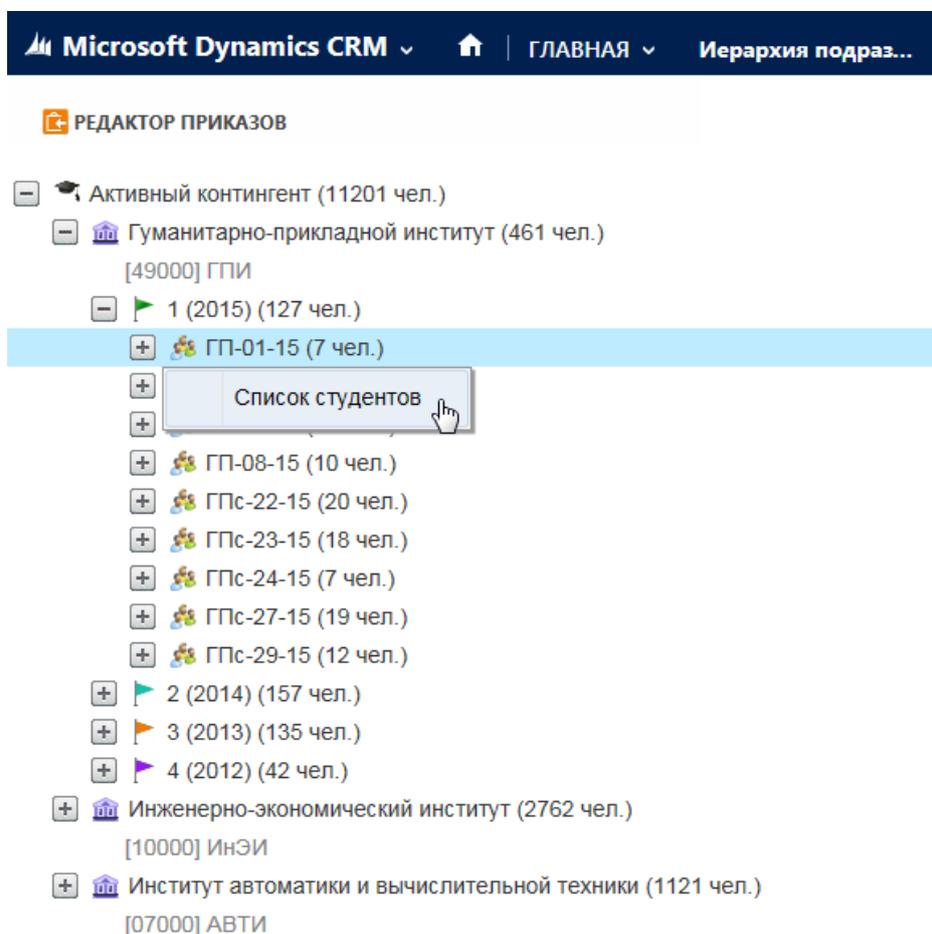
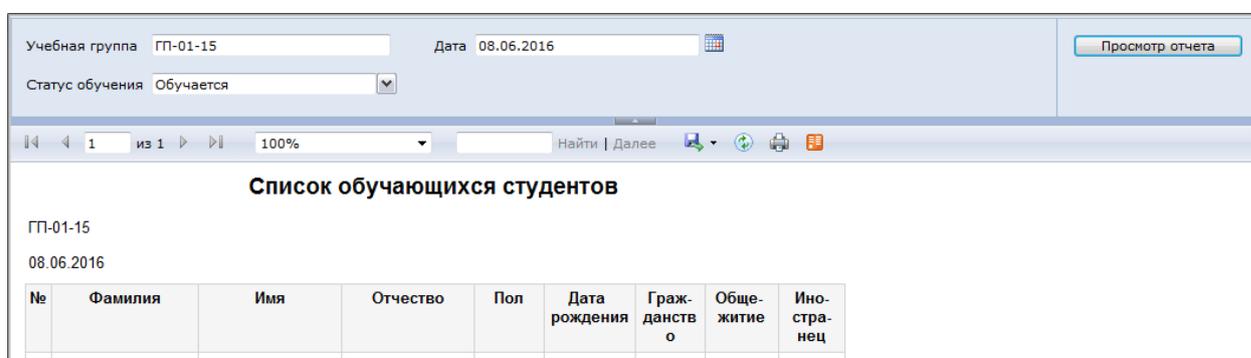


Список студентов группы

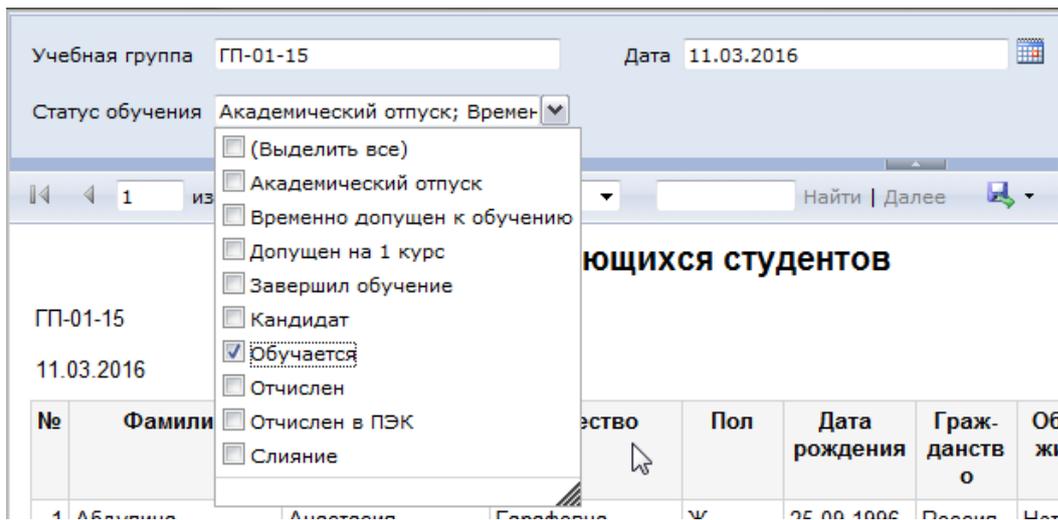
На вкладке «Иерархия подразделений» раскрыть узел института до узла с группой, щелкнуть правой кнопкой мыши для открытия контекстного меню. Выбрать «Список студентов».



Откроется окно со списком студентов группы. По умолчанию отображаются студенты в статусе «Обучается».

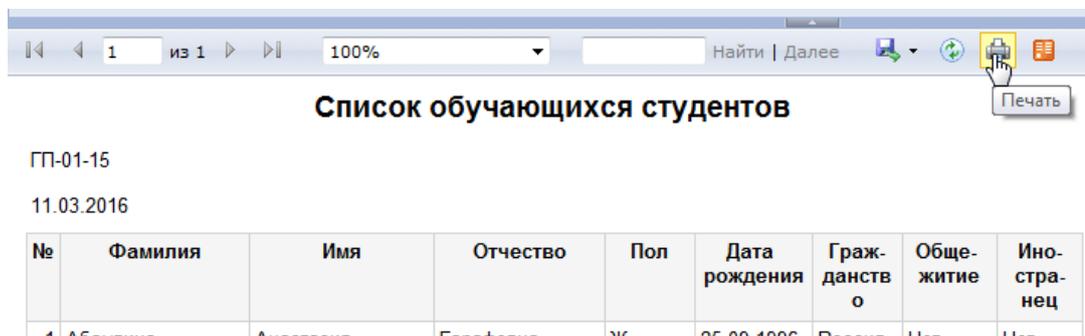


Фильтры отчета можно менять. После этого необходимо нажать кнопку «Просмотр отчета» в правом верхнем углу.

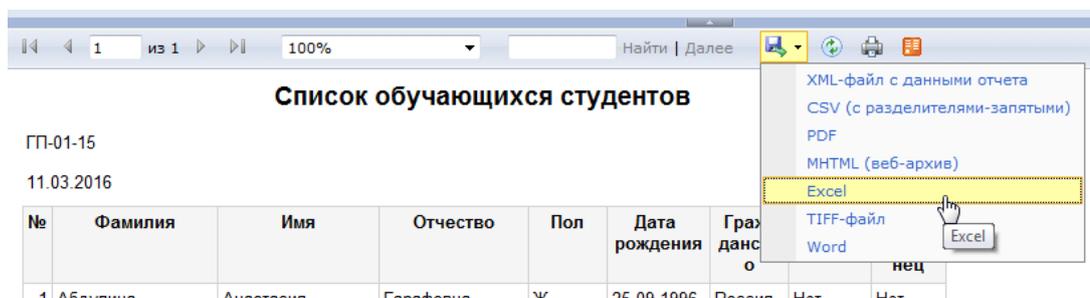


Для сформированного отчета доступны следующие операции:

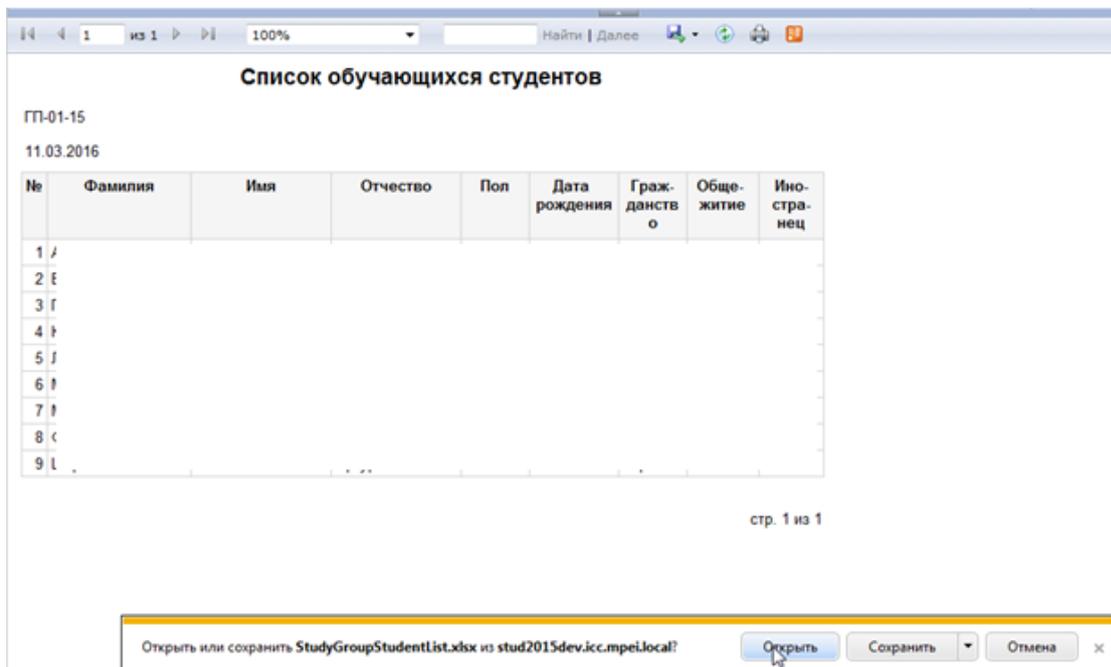
- Печать



- Экспорт в различные форматы



Для экспорта в Excel нажмите соответствующий пункт меню. В диалоговом окне внизу страницы нажмите «Открыть».



В открывшемся окне нажмите «Разрешить редактирование» в правом верхнем углу.

