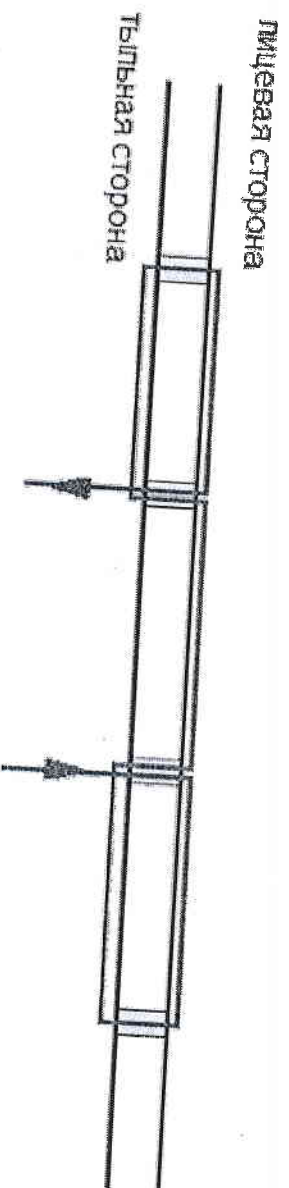


## Как прошить документ в четыре дырки

Вдоль левого края сложенных в стопку листов документа пробейте четыре отверстия на расстоянии приблизительно 1,5 – 2 см друг от друга. При этом способе прошивки нить вденьте с тыльной стороны в третье отверстие и далее действуйте в соответствии со схемой ниже.

### Схема прошивки документа в четыре дырки



[Скачать схему](#)

Выведенные на тыльную сторону концы нити свяжите узелком и опломбируйте.

## Как прошить папку с документами

При передаче документов в архив, бумаги, которые относятся к одному типу или сопровождают определенное направление

### Как сшить документы нитками — 4 дырки

Схема прошивки дела в 4 дырки

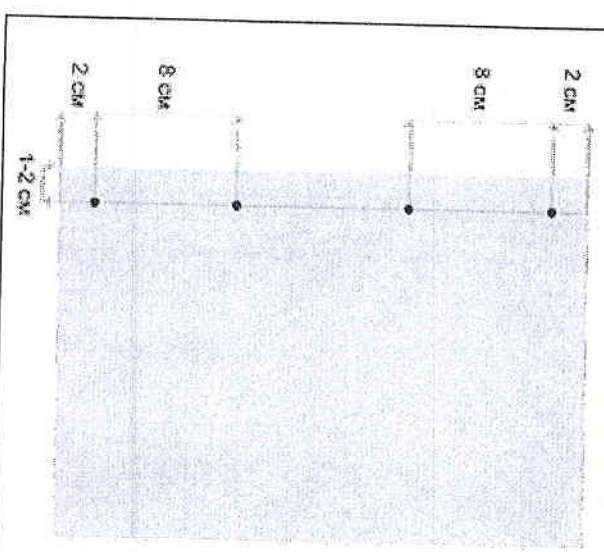
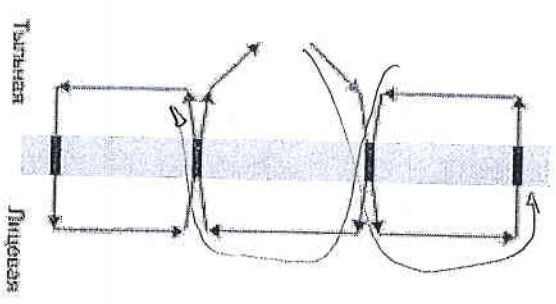


Схема прошивки



### Как прошить документ — пошаговая памятка

1. Убедитесь, что у вас есть все необходимые документы.
2. Проверьте все документы на наличие подписей и печатей.
3. Удалите все булавки, скрепки и иные крепления из листов документов.
4. Сложите листы в хронологическом порядке и посчитайте их.
5. Пронумеруйте все страницы.
6. Составьте опись.
7. Подготовьте обложку.
8. Сшейте документы.
9. Сделайте заверительную надпись и приклейте на прошитые документы.
10. Подпишите заверительную надпись и поставьте печать.