



## ПРИКАЗ

№ 670

« 18 октября 2018 г.

г. Москва

---

### **"О порядке оформления и выдачи дипломов кандидата наук ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», доктора наук ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»**

В соответствии с п. 1.7 Положения о присуждении ученых степеней в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» приказываю:

Утвердить:

Порядок оформления и выдачи дипломов кандидата наук ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», доктора наук ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (Приложение № 1).

Врио ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

Н.Д. Рогалев

Приложение N 1 к приказу № 670 от «18» октября 2018 г.

**Порядок оформления и выдачи дипломов кандидата наук ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», доктора наук ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»**

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи диплома кандидата наук ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», доктора наук ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее - диплом) и их дубликатов, формы которых утверждены приказом ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» № 625 от 27.09. 2018 г.
2. Основанием для оформления и выдачи диплома являются решение Ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» о выдаче диплома и приказ ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» о выдаче диплома (дубликата диплома лицам, утратившим указанный диплом).
3. Приказы ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» о выдаче дипломов и их дубликатов размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их регистрации.
4. Оформление дипломов и их дубликатов осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня издания приказа ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» о выдаче дипломов и их дубликатов.
5. Бланк диплома заполняется на русском языке уполномоченными должностными лицами ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» с использованием специализированного программного и аппаратного обеспечения или от руки каллиграфическим почерком черной тушью.
6. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, которому присуждена ученая степень ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», вносятся в бланк диплома в соответствии с записью в приказе ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» о выдаче диплома или его дубликата в русскоязычной транскрипции в дательном падеже.
7. В правой части оборотной стороны бланков дипломов указываются номер совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационные советы), принявшего решение о присуждении ученой степени доктора наук, кандидата наук, дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначным числом

цифрами) и номер решения (цифрами).

8. Наименование отрасли науки указывается в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в родительном падеже.
9. В случае выдачи дубликата диплома под номером диплома печатается слово «дубликат».
10. После заполнения бланков дипломов об ученых степенях они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланк диплома об ученой степени, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
11. При выявлении испорченных бланков дипломов об ученых степенях составляется акт, испорченные бланки дипломов уничтожаются в установленном порядке.
12. Дипломы и их дубликаты подписываются ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ». Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. На дипломе проставляется печать ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
13. Дипломы кандидата наук ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», доктора наук ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», как правило, торжественно вручаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» лицу, которому присуждена ученая степень ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»; а также могут быть выданы представителю указанного лица по доверенности, оформленной в установленном порядке.
14. Лицам, которым присуждена ученая степень, в случае утраты выданного документа может быть выдан дубликат диплома об ученой степени.  
Дубликаты дипломов оформляются на бланках дипломов, действующих в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года присуждения ученой степени.
15. В случае утери диплома лицу, которому была присуждена ученая степень ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», необходимо: подать заявление на имя ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», предоставить копию диплома (при наличии), предоставить справку из органа внутренних дел об утрате диплома об ученой степени.
16. В случае обнаружения ошибки в выданном дипломе, данный экземпляр диплома изымается и признается недействительным приказом ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ». Взамен изъятого и признанного недействительным диплома его обладателю выдается новый документ с исправленными ошибками.

17. Для регистрации выдаваемых дипломов в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» ведется журнал, в который вносятся следующие данные:
  1. порядковый номер
  2. фамилия, имя, отчество лица, которому присуждена ученая степень ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
  3. номер диплома
  4. ученая степень и отрасль науки
  5. дата и номер приказа ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» о присуждении ученой степени
    1. дата выдачи диплома ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
    2. подпись должностного лица ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», выдавшего диплом
    3. фамилия, имя, отчество и подпись лица, получившего диплом
18. В журнале регистрации выдачи дипломов в графе, относящейся к признаваемому недействительным документу, черной шариковой ручкой ставится черта через всю строку и делается запись, указывающая на место нахождения новой записи о выдаче диплома после определенного регистрационного номера. После указанного номера в журнале регистрации дипломов делается новая запись, содержащая данные, перечень которых определен пунктом 19 настоящего Порядка.
19. Копии выданных дипломов в одном экземпляре подлежат хранению в аттестационном деле соискателя ученой степени кандидата наук ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», доктора наук ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
20. Журналы регистрации выданных дипломов об ученых степенях и их дубликатов переплетаются, скрепляются печатью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и хранятся как документы строгой отчетности (постоянно).