

ЗАКАЗ-НАРЯД (по плану)		№ _____ от _____ 202__ г.
Автор (авторы) каф.	Член Редакционного совета НИУ «МЭИ» _____ М.А. Рашевская № плана _____ « _____ » _____ 202__ г.	
Наименование работы:	Распределение тиража:	
Тираж _____ экз., объем _____ авт. л.	Книжная палата 16 экз. Авторские по 1 экз. Кафедра 5 экз. НТБ _____ Реализация (киоск) _____	
Назначение:	Прилагаются документы:	
Направление (специальность):	1. Выписка из протокола заседания кафедры.	
Образовательная программа:	2. Две рецензии.	
Зав. кафедрой _____	3. Два экз. заказа-наряда.	
Материально ответственное лицо _____	4. Экспертное заключение (акт экспертизы) для публикации в открытой печати.	
Контактные телефоны автора(ов): (Фамилия Имя Отчество)	5. Виза члена редсовета НИУ «МЭИ» на титульном листе рукописи.	
	6. Бумажный вариант рукописи. Электронный вариант рукописи (CD).	
	7. Заключение научного управления НИУ «МЭИ».	
	<i>Примечание: Для научных изданий к рукописи прилагаются документы пп. 3, 4, 6, 7. Для методических материалов прилагаются документы пп. 1, 3, 4, 5, 6.</i>	

ЗАКАЗ-НАРЯД (по плану)		№ _____ от _____ 202__ г.
Автор (авторы) каф.	Член Редакционного совета НИУ «МЭИ» _____ М.А. Рашевская № плана _____ « _____ » _____ 202__ г.	
Наименование работы:	Распределение тиража:	
Тираж _____ экз., объем _____ авт. л.	Книжная палата 16 экз. Авторские по 1 экз. Кафедра 5 экз. НТБ _____ Реализация (киоск) _____	
Назначение:	Прилагаются документы:	
Направление (специальность):	1. Выписка из протокола заседания кафедры.	
Образовательная программа:	2. Две рецензии.	
Зав. кафедрой _____	3. Два экз. заказа-наряда.	
Материально ответственное лицо _____	4. Экспертное заключение (акт экспертизы) для публикации в открытой печати.	
Контактные телефоны автора(ов): (Фамилия Имя Отчество)	5. Виза члена редсовета НИУ «МЭИ» на титульном листе рукописи.	
	6. Бумажный вариант рукописи. Электронный вариант рукописи (CD).	
	7. Заключение научного управления НИУ «МЭИ».	
	<i>Примечание: Для научных изданий к рукописи прилагаются документы пп. 3, 4, 6, 7. Для методических материалов прилагаются документы пп. 1, 3, 4, 5, 6.</i>	

ЗАКАЗ-НАРЯД (вне плана)		№ _____ от _____ 202__ г.
Заказчик: каф.	«Утверждаю» Проректор НИУ «МЭИ» _____ Г.Н. Курдюкова	
Источник оплаты:	«Согласовано» Начальник ФЭУ _____ О.В. Ефремова	
Наименование работы: Автор (авторы): Тираж _____ экз., объем _____ авт. л.	«Согласовано» Зам. гл. бухгалтера НИУ «МЭИ» _____	
Распределение тиража:	Прилагаются документы:	
Книжная палата 16 экз.	1. Выписка из протокола заседания кафедры.	
Авторские по 1 экз.	2. Две рецензии.	
Кафедра 5 экз.	3. Два экз. заказа-наряда.	
НТБ _____	4. Экспертное заключение (акт экспертизы)	
Реализация (киоск) _____	для публикации в открытой печати.	
Зав. кафедрой _____	5. Виза члена редсовета НИУ «МЭИ» на титульном листе рукописи.	
Материально ответственное лицо _____	6. Бумажный вариант рукописи. Электронный вариант рукописи (CD).	
Контактные телефоны автора(ов): (Фамилия Имя Отчество)	7. Заключение научного управления НИУ «МЭИ».	
	<i>Примечание:</i> Для материалов конференций, сборников трудов, тезисов докладов конфе- ренций к рукописи прилагаются документы пп. 3, 4, 6, 7. Для методических материалов прилагаются документы пп. 1, 3, 4, 5, 6.	

ЗАКАЗ-НАРЯД (вне плана)		№ _____ от _____ 202__ г.
Заказчик: каф.	«Утверждаю» Проректор НИУ «МЭИ» _____ Г.Н. Курдюкова	
Источник оплаты:	«Согласовано» Начальник ФЭУ _____ О.В. Ефремова	
Наименование работы: Автор (авторы): Тираж _____ экз., объем _____ авт. л.	«Согласовано» Зам. гл. бухгалтера НИУ «МЭИ» _____	
Распределение тиража:	Прилагаются документы:	
Книжная палата 16 экз.	1. Выписка из протокола заседания кафедры.	
Авторские по 1 экз.	2. Две рецензии.	
Кафедра 5 экз.	3. Два экз. заказа-наряда.	
НТБ _____	4. Экспертное заключение (акт экспертизы)	
Реализация (киоск) _____	для публикации в открытой печати.	
Зав. кафедрой _____	5. Виза члена редсовета НИУ «МЭИ» на титульном листе рукописи.	
Материально ответственное лицо _____	6. Бумажный вариант рукописи. Электронный вариант рукописи (CD).	
Контактные телефоны автора(ов): (Фамилия Имя Отчество)	7. Заключение научного управления НИУ «МЭИ».	
	<i>Примечание:</i> Для материалов конференций, сборников трудов, тезисов докладов конфе- ренций к рукописи прилагаются документы пп. 3, 4, 6, 7. Для методических материалов прилагаются документы пп. 1, 3, 4, 5, 6.	

ЗАКАЗ-НАРЯД (в типографию)	
Заказчик:	№ _____ от _____ 202__ г.
Источник оплаты:	«Утверждаю» Проректор НИУ «МЭИ» _____ Г.Н. Курдюкова
Наименование работы:	«Согласовано» Начальник ФЭУ _____ О.В. Ефремова
Назначение:	«Согласовано» Зам. гл. бухгалтера НИУ «МЭИ» _____
Зав. кафедрой _____ _____	Контактные телефоны заказчика:
Материально ответственное лицо _____	

ЗАКАЗ-НАРЯД (в типографию)	
Заказчик:	№ _____ от _____ 202__ г.
Источник оплаты:	«Утверждаю» Проректор НИУ «МЭИ» _____ Г.Н. Курдюкова
Наименование работы:	«Согласовано» Начальник ФЭУ _____ О.В. Ефремова
Назначение:	«Согласовано» Зам. гл. бухгалтера НИУ «МЭИ» _____
Зав. кафедрой _____ _____	Контактные телефоны заказчика:
Материально ответственное лицо _____	