

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/8</i>

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

от «15» 06 2016 г. № 239

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/8</i>

1. Общие положения

1.1. Комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ, Университет) по противодействию коррупции (далее – Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Университета, носящих рекомендательный характер, а также для разработки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Университете.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией, приказами ректора и настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении

1.3.1. *Коррупция* – социально-юридическое явление, которое в целях личного обогащения сотрудника Университета либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах проявляется:

- в использовании сотрудником Университета своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях;
- в злоупотреблении предоставленными полномочиями;
- в ином незаконном использовании сотрудником своего должностного положения;
- в подкупе, продажности сотрудника, в даче или получении взяток;
- в завышении бюджетных или внебюджетных расходов против плановых, сметных сумм;
- в нецелевом использовании вверенных сотруднику Университета средств;
- в растрате общественных фондов;
- в служебном покровительстве родственникам и знакомым.

1.3.2. *Антикоррупционный мониторинг* – наблюдение, анализ, оценка и прогноз коррупционных правонарушений, коррупциогенных факторов, а также мер реализации антикоррупционной политики.

1.3.3. *Коррупционное правонарушение* – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинированную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. *Субъекты антикоррупционной политики* – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МЭИ субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники университета всех категорий;
- обучающиеся Университета;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в Университете.

1.3.5. *Субъекты коррупционных правонарушений* – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно представляющие такие выгоды.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/8</i>

1.3.6. *Предупреждения коррупции* – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.3.7. *Противодействие коррупции* – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия является совещательным органом подотчетным ректору, и в рамках своей деятельности решает следующие основные задачи:

2.1.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих появлению коррупции в МЭИ, подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Университета (его подразделений) в целях устранения предпосылок для проявлений коррупционной направленности.

2.1.2. Выработка практических рекомендаций для использования в противодействии и профилактике коррупции в Университете.

2.1.3. Организация и координация проведения антикоррупционной экспертизы проектов и локальных нормативных правовых актов Университета.

2.1.4. Организация и проведение антикоррупционного мониторинга сотрудников, профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся в МЭИ.

2.1.5. Контроль над ходом выполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами (планами) противодействия коррупции.

2.1.6. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции в Университете.

2.1.7. Взаимодействие с органами исполнительной власти в части касающейся выявления и предупреждения коррупционных проявлений.

2.1.8. Создание в Университете морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу в духе нетерпимого отношения к факторам, детерминирующим коррупционные проявления.

2.1.9. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, выработка у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенными коррупционными рисками, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/8</i>

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Университета, преподавателей, обучающихся или сотрудников университета, в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по результатам рассмотрения входящих в ее компетенцию вопросов, выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Университета и руководителям его структурных подразделений.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых ректором решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами законодательной и исполнительной власти, уполномоченными осуществлять деятельность по противодействию коррупции.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в Университете.

3.1.9. Координировать деятельность рабочих групп по противодействию коррупции институтов, факультетов, других структурных подразделений Университета, давать им поручения и контролировать ход их выполнения, а также анализировать полученные результаты.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

4.1.1. Разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на устранение условий, порождающих, провоцирующих и способствующих коррупции во всех ее проявлениях.

4.1.2. Организует работу по определению сфер деятельности, имеющих наиболее коррупционные риски в Университете.

4.1.3. Организует работу по разъяснению сотрудникам и обучающимся основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований по соблюдению служебной этики, а также механизмов возникновения конфликтов интересов.

4.1.4. Принимает участие в проведении анализа локальных нормативных правовых актов и их проектов на предмет наличия коррупционных рисков.

4.1.5. Заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Университета о проводимой работе по осуществлению мер противодействия проявлениям коррупции.

4.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействию ее проявлениям.

4.1.7. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам реализации мер противодействия коррупции. В компетенцию Комиссии не входит участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной деятельности и следственной работы.

4.1.8. По поручению ректора Комиссия может участвовать в рассмотрении писем, жалоб и заявлений граждан по вопросам, затрагивающим собственную безопасность Университета с признаками коррупции.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/8</i>

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается ректором Университета и объявляется приказом ректора.

5.2. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены комиссии.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов и документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседание Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или по его поручению.

5.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета;
- готовит материалы для рассмотрения Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с институтами, факультетами и другими подразделениями Университета, а также с подразделениями органов законодательной и исполнительной власти, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/8</i>

- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности;
- имеет право участвовать в установленном порядке в проведении контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции;

5.8. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Университета, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решением председателя Комиссии об их создании.

5.9. Входящие в состав Комиссии лица добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения внесенных в повестку вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренным законодательством.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей деятельности в соответствии с планом работы. Работой Комиссии руководит ее председатель.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению Председателем Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие – по его поручению – заместителем Председателя.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до даты проведения заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.5. Заседания Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

6.6. Присутствие на заседании Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

6.7. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.8. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и носят рекомендательный характер. При необходимости решения реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора.

6.9. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.10. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/8</i>

6.11. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

6.12. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. Структурные подразделения Университета осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7.2. Председатель Комиссии, заместители Председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют с подразделениями МЭИ по вопросам реализации мер по противодействию коррупции.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителя Председателя Комиссии по требованию не менее 1/3 членов Комиссии.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/8</i>

Приложение № __ к Приказу Ректора
от «15» 06 2016 г. № 239

СОСТАВ

Комиссии по противодействию коррупции федерального государственного бюджетного
учреждения высшего образования
«Национального исследовательского университета «МЭИ»

1. Председатель комиссии – ректор Николай Дмитриевич Рогалев;
 2. Заместитель Председателя комиссии – проректор по административной деятельности и безопасности Алексей Владимирович Плотников;
- Члены комиссии:
3. проректор по экономике Галина Николаевна Курдюкова;
 4. проректор по научной работе Виктор Карпович Драгунов;
 5. начальник правового управления Евгений Николаевич Лейман;
 6. начальник управления по внутреннему аудиту и контролю Валерий Владимирович Машляев;
 7. начальник управления по работе с персоналом Савин Никита Георгиевич;
 8. секретарь Комиссии – секретарь ректората Татьяна Анатольевна Смагина .