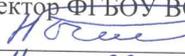


	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 30360-17
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/3</i>

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
 Ч.Д. Роголев
« 14 » 09 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Правилах обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»**

Москва 2017

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 30360-17
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/3</i>

1. Общие положения

1.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении уставной деятельности ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. Общие правила поведения работников организации

2.1. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Университет, НИУ «МЭИ»)) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации или локальных нормативных актов НИУ «МЭИ», устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- должны соответствовать требованиям локальных нормативных актов НИУ «МЭИ», в том числе Положению об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и настоящим Правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, предметов роскоши и т.д.;

- не должны создавать риски для репутации Университета или ее сотрудников.

2.2. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

3. Рекомендательные правила поведения работников

3.1. Работники, представляя интересы НИУ «МЭИ» или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 30360-17
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/3</i>

3.2. Сотрудникам Университета запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

3.3. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

3.4. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий или представления интересов, сотрудник ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ, Положению об антикоррупционной политике ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и локальным нормативным актам НИУ «МЭИ».

3.5. Сотрудники Университета должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

3.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники НИУ «МЭИ» обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.7. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

4. Ответственность

4.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» мер дисциплинарного характера.

Начальник управления по работе с персоналом

 Н.Г. Савин

Согласовано:

Начальник правового управления

 О.А. Белова