

**Положение**  
о порядке проведения конкурса  
на замещение должностей научных работников  
и конкурсной комиссии

П СМК -8.5.1-03-2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и конкурсной комиссии (далее - Положение), определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и порядок перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ»), требования к составу конкурсной комиссии (далее – Комиссия) и порядок её работы.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утвержден постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
- Уставом НИУ «МЭИ»;
- Локальными нормативными актами НИУ «МЭИ».

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 5 августа 2021 г. № 715 (далее - Перечень должностей), а именно:

- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре НИУ «МЭИ»;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы до выхода этого работника на работу;

1.5. Особый порядок проведения конкурса:

- в случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в НИУ «МЭИ», исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех структурных подразделений НИУ «МЭИ», обеспечивающих научную деятельность.

Филиалы НИУ «МЭИ» разрабатывают самостоятельно локальные нормативные акты, определяющие порядок и условия замещения должностей научных работников и заключения с ними трудовых договоров, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение размещается на официальном сайте НИУ «МЭИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно, официальный сайт, сеть «Интернет»).

## **2. Конкурсная комиссия**

2.1. В состав комиссии по проведению конкурса на замещение всех научных должностей, подлежащих избранию по конкурсу, включаются руководитель организации,, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.2. Директор института (председатель Ученого совета института) вносит проректору по науке и инновациям предложение по персональному составу институтской конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение иных должностей (далее – Комиссия). Персональный состав институтской комиссии утверждается приказом ректора.

2.3. Комиссия:

- рассматривает документы, предоставленные на конкурс;
- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;
- принимает решение о продлении срока рассмотрения до 30 рабочих дней в случае необходимости проведения собеседования с претендентом;
- проводит слушания претендентов на замещение вакантных должностей научных сотрудников в форме собеседования (в случае необходимости);
- составляет рейтинг претендентов на основе представленных документов;
- принимает решение по результатам конкурса.

2.4. Функции председателя Комиссии возлагаются на ректора, а заместителя председателя Комиссии – на проректора по науке и инновациям.

Председатель Комиссии назначает секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии является членом комиссии и обладает правом голоса.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

2.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.7. Если не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.8. Поданные на рассмотрение документы могут быть отклонены секретарем конкурсной комиссии без голосования комиссии в следующих случаях:

- а) представления претендентом недостоверных сведений;
- б) несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным НИУ «МЭИ» соответствующей должности;
- в) нарушения установленных сроков подачи документов;
- г) если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления в соответствии с требованиями настоящего Положения.

В указанных случаях информация размещается на официальном сайте НИУ «МЭИ» и на портале вакансий в течение 3 рабочих дней с момента окончания рассмотрения поданных заявок и приложенных документов.

2.9. По решению Комиссии, в случае необходимости, возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. По итогам рассмотрения заявок комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с п. 3.5 Порядка;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения.

Балльная оценка выставляется исходя из количества голосов, отданных членами комиссии претенденту, при условии, что один голос равен одному баллу.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (если в конкурсе на замещение соответствующей должности участвовало более одного претендента).

2.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

2.12. Комиссия принимает решения:

- о признании победителем конкурса претендента, занявшего первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур и установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;
- об определении претендента, занявшего второе место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур (если в конкурсе на замещение соответствующей должности участвовало более одного претендента).

2.13. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Прядок проведения конкурса**

3.1 Заведующий кафедрой или руководитель иного структурного подразделения НИУ «МЭИ» по согласованию с директором института подаёт на имя проректора по науке и инновациям (далее - проректор) служебную записку о наличии вакантных должностей научных работников и необходимости проведения конкурса на их замещение (приложение № 1).

3.2. Проректор принимает решение о необходимости проведения конкурса.

3.3. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте НИУ «МЭИ» и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий), в которой указывается:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, то указывается срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (согласно коллективному трудовому договору).

Квалификационные требования к претендентам устанавливаются в соответствии с квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (4-е издание, дополненное, утверждено постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37).

Дата окончания приёма заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

3.4 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в установленные сроки, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе.

3.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий или представить в бумажном формате (для замещения должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя) в кабинет И-23, расположенный по адресу г. Москва, ул. Красноказарменная, д. 14, заявку (приложения № 2-3), содержащую:

- фамилия, имя и отчество;
- дату рождения;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной

деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент; для замещения должности главного научного сотрудника – сведения об индексе Хирша по ядру РИНЦ, за исключением кандидатур, основные исследования которых выполнялись в рамках секретных НИОКР).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, к конкурсу не допускаются.

3.6 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты НИУ «МЭИ».

3.7 Первичную оценку полноты и достоверности предоставленных претендентами сведений проводит секретарь Комиссии.

По итогам первичной оценки полноты и достоверности предоставленных претендентами сведений в дальнейшем рассмотрении заявок может быть отказано в случае:

- представления претендентом недостоверных сведений;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям, установленным НИУ «МЭИ» к кандидатам на замещение соответствующей должности;
- если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения, возвращаются претендентам. Отказ в приёме заявок может быть обжалован проректору по науке и инновациям.

Заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения, передаются структурному подразделению НИУ «МЭИ», являющемуся инициатором проведения конкурса, для рассмотрения и дачи рекомендаций комиссии по каждому претенденту.

Структурное подразделение вправе предложить претендентам выступить с сообщением по тематике своих научных исследований и по итогам рассмотрения принять рекомендации.

В заключении структурного подразделения указываются:

- анкетные данные претендента (год рождения, когда и какой вуз окончил, учёная степень, учёное звание, стаж работы по специальности, место работы и должность); участие в научно-исследовательской работе (выполнение госбюджетных и хозрасчетных работ, участие в работе научных семинаров, конференций, в выставках, соавторство в научных отчетах, статьях и других публикациях);
- связь с учебным процессом (разработка новых лабораторных работ, постановка новых учебных курсов по результатам научных исследований, руководство аспирантами и дипломниками и др.);
- сведения о времени, месте, виде и продолжительности повышения квалификации за последние 5 лет;
- другие сведения, характеризующие деятельность претендента.

В конце заключения указываются результаты голосования и рекомендации структурного подразделения по избранию или неизбранию претендента на указанную должность.

3.8 Комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

3.9 Срок рассмотрения заявок составляет 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.10 По решению Комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на официальном сайте и на портале вакансий.

3.11 При положительном решении комиссии с каждым победителем НИУ «МЭИ» заключает трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном в НИУ «МЭИ» порядке (с указанием кафедры или структурного подразделения) на срок до 5 лет.

3.12 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.13 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.14 В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

3.15

Приложения:

Приложение № 1 – форма служебной записки о наличии вакантных должностей научных работников и необходимости проведения конкурса на их замещение, 1 стр.

Приложение № 2 – форма заявления претендента на замещение должностей научных работников, 1 стр.

Приложение № 3 – форма списка трудов, 1 стр.