

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК- 7.2-01-2024
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 1/7

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом НИУ «МЭИ»

Ректор



Н.Д. Роголев

Приказ от 04 июня 2024 г. № 590

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«МЭИ», относящихся к профессорско-преподавательскому составу

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК- 7.2-01-2024
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/7</i>

1. Предисловие

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ», относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) разработано федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).

1.2. Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», протокол №04/24 от 31 мая 2024 г.

1.3. Введено в действие приказом ректора от 04 июня 2024 г. № 590 с 01.09.2024 г. взамен положения П СМК -7.2-01-2020 (приказ ректора № 300 от 6 июля 2020 г).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МЭИ и устанавливает порядок замещения должностей педагогических работников МЭИ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в филиалах МЭИ определяется локальными нормативными актами филиалов.

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", Уставом и локальными нормативными актами МЭИ.

2.4. Должности директора института, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента замещаются на условиях конкурсного отбора. Для замещения должностей декана факультета и заведующего кафедрой проводятся выборы.

2.5. С работником, прошедшим конкурсный отбор (выборы), заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

2.6. Датой окончания учебного года считается 31 августа.

3. Порядок проведения конкурса и выборов

3.1. Не позднее 1 июля ректор (первый проректор) объявляет приказом список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Приказ публикуется на интернет-портале МЭИ.

3.2. Ректор (первый проректор) объявляет конкурс на замещение должностей директора института, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя,

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК- 7.2-01-2024
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 3/7

ассистента, и выборы на должности декана факультета и заведующего кафедрой¹. Объявление размещается в период учебного года, но не менее, чем за два месяца до даты проведения конкурса (выборов).

Объявление о проведении конкурса (выборов) на замещение должностей профессорско-преподавательского состава публикуется на интернет-портале МЭИ. В объявлении указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс (выборы);

б) квалификационные требования по должностям педагогических работников, установленные квалификационным справочником и(или) профессиональными стандартами;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе (выборах);

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (выборах) (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на интернет-портале МЭИ);

д) место, дата и форма проведения конкурса (выборов), порядок проведения в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе (выборах).

3.3. Срок избрания по конкурсу (выборам) составляет от трех до пяти лет. В случае, если работа носит заведомо срочный (временный) характер, срок избрания может составлять от одного до трех лет с завершением в конце учебного года. Срок, на который будет заключаться трудовой договор, соответствует сроку избрания.

3.4. Срок подачи документов для участия в конкурсе (выборах) – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

3.5. Претенденты на замещение должностей педагогических работников, желающие участвовать в объявленном конкурсе (выборах), предоставляют в Управление по работе с персоналом следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе (выборах);
- список опубликованных трудов за последние пять лет. При отсутствии трудов в заявлении указывается «Опубликованных трудов не имею».

3.6. Претенденты, не являющиеся работниками МЭИ, дополнительно к указанному в п. 3.5, представляют в Управление по работе с персоналом следующие документы:

- паспорт;
- копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям: диплом об образовании, дипломы о присуждении ученой степени, аттестаты о присвоении ученого звания;

¹ ТК РФ Статья 332

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК- 7.2-01-2024
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 4/7

– копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, либо трудовая книжка, если претендент не работает;

– копии документов, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о наличии (отсутствии) судимости, медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний).

Перечисленные в п. 3.5 и 3.6 документы представляются в Управление по работе с персоналом единым комплектом.

3.7. Претенденты имеют право ознакомиться с квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором, должностной инструкцией и присутствовать на заседании кафедры и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

3.8. По истечении срока приема заявлений документы передаются помощнику первого проректора и направляются в кадровую комиссию. В кадровую комиссию под председательством первого проректора входят начальник управления по работе с персоналом, начальник правового управления и помощник первого проректора – секретарь кадровой комиссии. Комиссия изучает документы каждого претендента и принимает решение о допуске или недопуске претендента к участию в конкурсе (выборах).

3.9. Если на конкурс не подано ни одного заявления, или ни один претендент не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.10. Претендент не допускается к участию в конкурсе (выборах) в случае:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления;
- наличия препятствий для занятия педагогической деятельностью.

В случае, если кадровая комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию, документы заявителя передаются в Управление по работе с персоналом, а заявление с отметкой о причинах отказа возвращается заявителю под его роспись на копии заявления.

3.11. Секретарь кадровой комиссии выдает под роспись ученому секретарю института заявления с визой первого проректора или помощника первого проректора и другие документы претендентов (п. 3.5 и 3.6), допущенных к участию в конкурсе (выборах), для дальнейшего прохождения конкурсной процедуры.

3.12. Ученый секретарь института информирует заведующих кафедрами, по которым объявлен конкурс (выборы), о поступлении документов в Ученый совет института.

3.13. Претенденты на должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента проходят обсуждение на заседании кафедры. При выборах заведующего кафедрой заседание кафедры проводит директор института, а при совмещении должностей директора института и заведующего кафедрой – первый проректор или помощник первого проректора. В ходе заседания кафедры рассматривается отчет (для педагогических работников МЭИ) о работе преподавателя за истекший период или характеристика предшествующей деятельности. По результатам

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК- 7.2-01-2024
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 5/7

обсуждения принимается заключение, которое направляется в Ученый совет института. Голосование по принятию заключения может быть по решению кафедры открытым или тайным. В голосовании принимают участие научно-педагогические работники кафедры. Результаты голосования указываются в заключении кафедры.

3.14. В заключении кафедры должны быть отражены:

- анкетные данные претендента (год рождения, когда и какой вуз закончил, ученая степень, ученое звание, место работы и должность);
- объем и характер учебной нагрузки с оценкой качества ее выполнения;
- основные учебные и научные издания, подготовленные и выпущенные за последние пять лет;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры (отмечены основные достижения);
- подготовка аспирантов, докторантов;
- сведения о времени, месте, виде и продолжительности повышения квалификации преподавателя за последние 5 лет (в случае отсутствия повышения квалификации за последние 5 лет это обязательно указывается в заключении кафедры);
- другие сведения, характеризующие деятельность претендента.

3.15. В конце заключения кафедры должны быть указаны рекомендации Ученому совету института по избранию или неизбранию претендента на должность. Ученый секретарь кафедры передает заключение кафедры ученому секретарю Ученого совета института для приобщения к документам претендента.

3.16. Перед проведением Ученого совета института назначается заседание аттестационной комиссии под председательством директора института. Аттестационная комиссия института рассматривает документы претендентов на должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента и устанавливает соответствие претендентов квалификационным требованиям, предъявляемым к этим должностям. Выписка из протокола аттестационной комиссии с рекомендацией для Ученого совета института приобщается к документам претендента.

3.17. На заседании Ученого совета института:

- проводится конкурсный отбор претендентов на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента и устанавливается срок избрания; решения по конкурсному отбору принимаются по результатам тайного голосования и вносятся в протокол, а выписка из протокола Ученого совета института приобщается к документам претендента;
- принимаются рекомендации для Ученого совета МЭИ в отношении претендентов на должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, директора института с планируемым сроком избрания; рекомендации принимаются по результатам тайного голосования и вносятся в протокол, а выписка из протокола Ученого совета института приобщается к документам претендента.

При конкурсном избрании директора института заседание Ученого совета института проводит первый проректор или помощник первого проректора.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК- 7.2-01-2024
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 6/7

3.18. Ученый секретарь Ученого совета института передает документы претендентов на должности директора института, профессора, заведующего кафедрой и декана факультета ученому секретарю Ученого совета МЭИ.

3.19. После предварительного рассмотрения на уровне Ученого совета института претенденты на должности директора института, декана факультета и заведующего кафедрой рассматриваются аттестационной комиссией МЭИ под председательством ректора.

3.20. Аттестационная комиссия МЭИ принимает решение рекомендовать или не рекомендовать Ученому совету МЭИ избрать рассматриваемого претендента. Рекомендации вносятся в протокол, а выписка из протокола аттестационной комиссии МЭИ приобщается к документам претендента.

3.21. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.22. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией подразделения и (или) сокращением штата, на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же подразделении, или при переводе в другое подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

3.23. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если лицо, успешно прошедшее конкурс, в течение 30 календарных дней со дня избрания, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

3.24. Ученый совет МЭИ проводит конкурсный отбор претендентов на должности профессора, директора института и выборы заведующего кафедрой и декана факультета. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом. Выписка из протокола приобщается к документам претендента.

3.25. Прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший более половины голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета института или Ученого совета МЭИ.

3.26. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.27. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, либо участники набрали равное количество голосов, то проводится второй тур избрания по конкурсу, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.28. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.29. Материалы конкурсного дела претендента, успешно прошедшего конкурсный отбор (документы по п. 3.5 и 3.6, заключение кафедры, выписки из протоколов заседаний аттестационных комиссий и Ученых советов) в течение десяти дней после заседания

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК- 7.2-01-2024
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/7</i>

Ученого совета передаются помощнику первого проректора вместе с трудовым договором, заполненным и подписанным претендентом, а также ректором или другим лицом на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

3.30. Трудовой договор заключается в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.31. С педагогическим работником, состоящим в трудовых отношениях с МЭИ и избранным по конкурсу или в ходе выборов, заключается дополнительное соглашение, которым в действующий трудовой договор вносятся соответствующие изменения.

3.32. После заключения с педагогическим работником трудового договора (дополнительного соглашения) издается приказ ректора (первого проректора) о приеме на работу (об изменении условий трудового договора).