

КОЛОГИЯ ЭНЕРГЕТИКИ 2017

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ В «ТРУДАХ МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «ЭКОЛОГИЯ ЭНЕРГЕТИКИ - 2017»

1. Общие требования

1.1. Объем

Доклад, оформленный в соответствии с данной инструкцией, включая рисунки и таблицы, **не должен превышать 4 (четыре) страниц** формата А4 (210×297 мм) с **максимальным заполнением последней страницы.**

1.2. Нумерация страниц

Нумерация страниц сквозная, начиная с первой страницы. Номера страниц ставятся внизу страницы по центру (в нижнем колонтитуле).

1.3. Качество печати авторского оригинала

Размеры и четкость изображения всех символов в тексте, формулах, таблицах, на рисунках и графиках должны гарантировать хорошее их воспроизведение.

Математические формулы должны набираться на компьютере с помощью соответствующих формульных редакторов.

Допускается использование цветных иллюстраций.

1.4. Качество иллюстративного материала

Желательно использование рисунков, подготовленных с применением соответствующих компьютерных средств.

В качестве иллюстраций можно использовать фотографии хорошей контрастности.

Слишком светлые маркеры на рисунках при печати могут быть потеряны, поэтому лучше заменять их другими (звездочками, крестами и т.п.). Надписи и обозначения в иллюстрациях должны быть четкими, разборчивыми. Размер шрифта для надписей и обозначений — **не менее 7 пт.**

1.5. Структура текста доклада

Текст доклада должен включать следующие составляющие (указываются в порядке их следования):

- 1) УДК;
- 2) список авторов;
- 3) список организаций;
- 4) название доклада;
- 5) аннотацию (не более 100 слов);
- 6) основное содержание доклада;

7) список используемых обозначений;

8) список литературы.

Основное содержание доклада следует разбить на разделы с соответствующими им заголовками. Допускается использование заголовков не более трех уровней (см. п. 2.3).

1.6. Границы расположения текста

Весь текст доклада должен размещаться в границах, определяемых следующими *параметрами страницы*:

размер бумаги	А4 (210 × 297 мм);
ориентация	книжная;
верхнее поле	2 см;
нижнее поле	2,5 см;
левое поле	3 см;
правое поле	1,5 см.

Нижнее поле **уменьшать не допускается.**

1.7. Особенности набора текста

УДК, списки авторов и организаций, название доклада размещаются в одноколонной полосе набора формата А4. Остальные составляющие доклада набираются в две колонки. Интервал между колонками — 6 мм. Допускается набор громоздких формул, размещение иллюстраций и таблиц большого размера в одну колонку (например, как табл. 1).

При наборе всего текста следует использовать шрифт Times New Roman (кириллица), 10 кегль, одинарный интервал, красная строка - отступ 0,5 см.

2. ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛОВ ДОКЛАДА

2.1. Заголовок доклада

УДК набирается в левом верхнем углу прямым шрифтом 10-го размера.

Список авторов — обычным шрифтом 12-го размера с выравниванием по центру страницы.

В списке авторов сначала указываются инициалы, затем фамилия автора. Если авторы доклада из разных организаций, после фамилии каждого помещается порядковый номер (в виде верхнего индекса) представляемой им организации (из приводимого после фамилий авторов списка организаций).

Список организаций содержит описание каждой организации, представляемой авторами доклада.

Набирается обычным шрифтом 10-го размера с выравниванием по центру страницы.

Описание включает: полное наименование организации, место ее расположения, сокращенное название государства (например, Россия).

Если авторы представляют несколько организаций, то каждая из них упоминается в списке один раз и после ее описания в скобках указывается порядковый номер. Описание каждой организации приводится с новой строки.

Название доклада набирается прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом 12-го размера и выравнивается по центру страницы.

После названия доклада следует пропустить 1 строку перед последующим двухколонным набором остальной части текста.

2.2. Аннотация

Аннотация доклада должна содержать не более 100 слов. Она набирается обычным шрифтом 9-го размера на первой странице доклада.

Перед текстом аннотации помещается заголовок — слово **АННОТАЦИЯ**, набранное в стиле оформления заголовков 1-го уровня (см. п. 2.3 и табл.1). Номер перед заголовком не ставится.

2.3. Другие заголовки

Заголовки разделов 1-го и 2-го уровней основного содержания доклада должны нумероваться. В конце названия точка не ставится.

Заголовок 1-го уровня набирается прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом 10-го размера и выравнивается по левому краю колонки без красной строки. От остального текста отделяется интервалами по 0,5 см (6 пт).

Заголовок 2-го уровня набирается полужирным шрифтом 10-го размера и выравнивается по левому краю колонки без красной строки. Прописной (заглавной) является только первая буква названия. От остального текста заголовков отделяется интервалами по 0,5 см (6 пт).

Заголовок 3-го уровня размещается в начале красной строки первого абзаца соответствующего раздела доклада и выделяется подчеркиванием. Номер перед заголовком не ставится.

2.4. Основной текст доклада

Основное содержание доклада набирается обычным шрифтом 10-го размера и выравнивается по ширине колонки. Каждый абзац выделяется красной строкой. **Межстрочный интервал — одинарный.**

Таблица 1. Параметры оформления текста данной Инструкции

Элементы текста	Шрифт	Размер шрифта, пт	Написание	Нумерация	Выравнивание
УДК	Обычный	10	Все прописные	—	По левому краю
Список авторов	Курсив	12	По образцу	—	По центру
Список организаций	Обычный	10	По образцу	—	По центру
Название доклада	Полужирный	12	Все прописные	—	По центру
Аннотация	Обычный	9	По образцу	Не нумеруется	По ширине
Заголовок 1-го уровня	Полужирный	10	Все прописные	Нумеруется, например 1. , 2. и т.д.	По левому краю
Заголовок 2-го уровня	Полужирный	10	Прописная только первая буква	Нумеруется, например 1.1. , 1.2. и т.д.	По левому краю
Заголовок 3-го уровня	Обычный с подчеркиванием	10	Прописная только первая буква	Не нумеруется	Вместе с абзацем
Основной текст	Обычный	10	—	—	По ширине
Списки обозначений и литературы	Обычный	9	—	Не нумеруется	По левому краю
Подписуночная подпись	Обычный	9	По образцу	В соответствии с номером рисунка	По ширине

Примечания:

- При описании шрифта используется терминология, принятая в компьютерных текстовых редакторах. «Обычный» шрифт (в русифицированных редакторах) — шрифт прямого светлого написания (Normal — в англоязычных), более жирное написание символов — **полужирный шрифт (Bold)**; наклонное — *курсив (Italic)*.
- Размер шрифта, как во всех текстовых редакторах, указан в пойнтах (пунктах, сокращенно пт). 1 пт = 0,353 мм.

2.5. Списки обозначений и литературы

Образцы оформления списков обозначений и литературы приводятся в конце данной Инструкции. Они набираются шрифтом 9-го размера с выравниванием влево.

Список обозначений помещается сразу после основного содержания доклада. Ему предшествует заголовок **СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ**, оформленный в стиле заголовка 1-го уровня, без номера. Список должен содержать все переменные, используемые в тексте, таблицах и на рисунках, с указанием их единиц измерения.

Список литературы должен включать все ссылки на литературу в порядке их появления в тексте. Ссылки на литературные источники в тексте доклада нумеруются цифрами в квадратных скобках: [1], [2], [3–5] и т.д. Список литературы располагается в конце текста доклада. Перед ним помещается заголовок **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**, оформленный в стиле заголовка 1-го уровня, без номера.

В приведенном ниже списке присутствуют образцы ссылок на монографии [1–3] с разным числом соавторов (до 3-х, 4-х и более 4-х соавторов), на статью в журнале [4], в трудах конференции [5], на справочник [6], на сборник научных трудов [7] и оригинальную статью в иностранном журнале [8].

Аннотация, список обозначений, список литературы необходимо набирать шрифтом 9 пт.

3. ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ, ТАБЛИЦ И ФОРМУЛ

3.1. Оформление рисунков

Примером оформления рисунков и подписуночной подписи служит рис. 1.

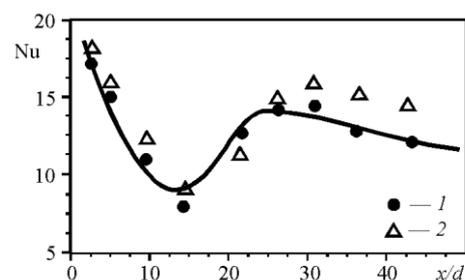


Рис. 1. Пример оформления графика зависимости одной величины (в данном случае, числа Нуссельта Nu) от другой (x/d): 1 – данные [3] для $Na=0$; 2 – данные [4] для $Na=300$; линия – расчет по (1).

Подписуночные подписи, поясняющие содержание рисунков, обязательны. Они набираются шрифтом 9-го размера и выравниваются по ширине колонки.

Все линии на рисунках должны быть достаточной толщины, чтобы «не потеряться» при репродуцировании (слишком тонкие линии не пропечатываются).

3.2. Оформление таблиц

Примером оформления таблиц является табл. 1, в которой указаны значения параметров для оформления различных элементов доклада. Названия таблиц обязательны и должны располагаться над соответствующими таблицами.

К таблицам могут быть даны примечания, объясняющие содержание и табличные символы.

3.3. Особенности оформления математических формул и символьных обозначений переменных

Размер шрифта для символов при наборе переменных в формулах и тексте — 10; размер индексов при переменных, размер показателей степени и т.п. — не менее 8 пт.

Написание символов.

- Все символы греческого алфавита имеют обычное (прямое) написание ($\alpha, \beta, \Sigma, \Pi$...).
- Символы латинского алфавита, используемые – в именах переменных (p, v, T, w ...), в именах индексов (i, j, k ...) — *курсивного написания*; – в обозначениях математических функций (\sin, \exp, \ln ...), критериев подобия (Nu, Re ...), химических формулах (H_2O) — обычного (прямого) написания.
- Размеры специальных математических символов (суммирования, интегрирования и т.п.) — на 2 пт больше размера символа переменной в формулах.
- Индексы, обозначающие сокращения двух или нескольких русских слов, набирают буквами русского алфавита прямым шрифтом с точкой между сокращениями («питательная вода» — п.в, «начало кипения» — н.к, «критическая точка» — кр.т). Сокращения от одного слова набирают слитно (примеры: $c_{тр}$ — коэффициент трения; $T_{ср}$ — средняя температура и т.п.).

Числовые значения всегда, и в формулах, и в индексах, набираются обычным (прямым) шрифтом. Разделитель между целой и дробной частями — точка (0.3, 2.57 и т.д.).

Пример оформления математической формулы и пояснений к ней:

$$x_k^{\pm} = \frac{-b_k \pm \sqrt{b_k^2 - 4ac}}{2a}, \quad (1)$$

$$\text{где } b_k = \sum_{i=1}^{m_k} A_i \sin(-\sigma_i \omega); \quad \omega = \int_0^{\infty} \varphi(\xi) d\xi;$$

σ_i определяется по данным [3]; q_c — тепловой поток через стенку, Вт/м².

Формулы нумеруются цифрами у правого края колонки.

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ

- p — давление, Н/м²;
 $T_{ср}$ — средняя температура, К;
 v — составляющая скорости вдоль оси Ox , м/с.
Индексы:
 i — порядковый номер орта системы координат;
 k — номер экспериментальной точки.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. **Оцисик М.Н.** Сложный теплообмен. М.: Мир, 1976. 661 с.
2. **Современная** флексографическая печать/Ф.С. Савицкий, В.М. Трелут, С.Б. Михайлов, В.Б. Мартынов. М.: Радуга, 1982. 391 с.
3. **Теплообмен** и гидродинамика в каналах сложной формы / Ю.И. Давыдов, Б.В. Дзюбенко, Г.А. Дрейцер и др.; Под ред. В.М. Иевлева. М.: Машиностроение, 1986. 200 с.
4. **Суржиков С.Т.** Перенос излучением в неоднородных слоях // ТВТ. 1997. Т. 35. № 3. С. 35–38.
5. **Пластинин Ю.А.** Влияние вращательной структуры молекулярных полос // Динамика излучающего газа: Тр. 4-й Всес. конф. М.: МГУ, 1981. Т. 2. С. 36.
6. **Белоусов Н.И., Саакян А.Е., Яковлева А.И.** Электрические кабели, провода и шнуры: Справочник / Под ред. Н.И. Белоусова. 5-е изд. М.: Энергоатомиздат, 1987.
7. **Экспериментальное** исследование теплопроводности He-3 / В.В. Царев, К.К. Иванов, А.А. Сидоров, Б.Б. Петров // Научн.тр. МГТУ. М.: Изд-во МГТУ. 1995. № 73. С. 185–190.
8. **Vidal F., Veitra J.A. and Maza J.** Deconstruction and the limits of sense // Essays in criticism. Oxford, 1991. N 3. P. 281–292.