

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 1/11</i>

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от 20.03.2018г., протокол № 02/18

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Москва 2018

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 2/11</i>

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – Университет).

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с Федеральным законом от **29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от **11 января 2011 г. № 1н** «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **16.03.2015 г. № 240** «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации», Рекомендациями по процедуре избрания ректоров высших учебных заведений Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденными письмом Рособразования от **21.09.2006 г. № 18-02-10/08**, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О начале процедуры выборов ректора» от **15.03.2018 г. № ТС-740/12**, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, прошедших обязательную аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) на пятилетний срок. Конференция проводится не ранее чем за 4 месяца и не позднее срока окончания полномочий ректора.

1.4. Количество делегатов на Конференцию по выборам ректора и нормы представительства для избрания делегатов на Конференцию от работников, студентов, аспирантов и докторантов определяются Ученым советом МЭИ.

1.5. Дата проведения Конференции по выборам ректора согласовывается с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора МЭИ (далее - Комиссия), создаваемая решением Ученого совета МЭИ из числа наиболее авторитетных работников МЭИ, не являющихся кандидатами на должность ректора.

II. Комиссия по выборам ректора

2.1. Комиссия создается решением Ученого совета Университета.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 3/11</i>

2.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Ученого совета Университета из числа научно-педагогических и других категорий работников Университета в количестве не более девяти человек.

2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря. Деятельностью Комиссии по выборам ректора руководит ее председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами.

Протоколы комиссии по подготовке и проведению Конференции по выборам ректора ведутся секретарем Комиссии.

2.5. Ректор Университета предоставляет помещение и необходимое оборудование для работы Комиссии в первый день начала ее работы.

2.6. Комиссия:

- доводит до сведения работников и обучающихся Университета настоящее

Положение, план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора и информацию о составе Комиссии;

- разрабатывает и утверждает формы документов, подаваемых кандидатами на

должность ректора, формы единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора;

- обеспечивает прием документов от кандидатов на должность ректора;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора, направляет (при необходимости) представителя из своих членов на общее собрание работников структурных подразделений Университета;
- принимает, регистрирует и обеспечивает хранение поступивших документов, связанных с выборами ректора с момента их получения;
- рассматривает документы претендентов и готовит проект списка кандидатов на должность ректора с указанием на соответствие предоставленных документов требованиям законодательства, Устава и настоящего Положения и передает его ученому секретарю Ученого совета Университета на утверждение;
- доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о кандидатурах, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии с указанием сведений о месте и дате рождения, полученном образовании, месте работы, должности, ранее занимаемых должностях и местах работы, ученой степени и ученом звании, структурных подразделениях, выдвинувших кандидатуру, или самовыдвижении, а также время и место проведения Конференции и информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов и основными положениями их программ в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии;
- оказывает содействие кандидатам на должность ректора, прошедшим аттестацию в Аттестационной комиссии, в организации встречи с работниками и обучающимися Университета с момента получения соответствующего уведомления из

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 4/11</i>

Аттестационной комиссии, но не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения Конференции;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;
- осуществляет подготовку к проведению Конференции;
- формирует список приглашенных на Конференцию;
- представляет в Министерство образования и науки Российской Федерации результаты Конференции по выборам ректора Университета после проведения Конференции;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

2.7. Комиссия организует информационное обеспечение выборов ректора путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в корпусах Университета по адресу: Красноказарменная ул.,13,14,17 и на официальном сайте Университета www.mpei.ru.

2.8. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее создания на основании решения Ученого совета Университета. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента утверждения ректора приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.9. Материально-техническое обеспечение организации и проведения Конференции осуществляет администрация Университета.

III. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

3.1. Ученый совет Университета рассматривает и утверждает список кандидатов на должность ректора, удовлетворяющих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- возраст не старше 65 лет;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

IV. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора, требования к документам претендентов и срокам их предоставления в комиссию по выборам ректора

4.1. Сроки выдвижения кандидатов на должность ректора, а также сроки подачи в Комиссию заявлений от претендентов о намерении участвовать в выборах ректора и других необходимых документов, устанавливаются Ученым советом МЭИ.

4.2. Лица, намеренные участвовать в выборах в качестве кандидатов на должность ректора (претенденты), представляют в Комиссию следующие документы:

- личное заявление кандидата о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора Университета;
- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации и

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 5/11</i>

- рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;
 - сведения о кандидате согласно приложению № 1 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях;
 - основные положения программы развития Университета кандидата на должность ректора на бумажном и электронном носителях (объемом не более двух страниц);
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
 - заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, об ученой степени, об ученом звании;
 - сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460;
 - заверенную копию свидетельства ИНН кандидата;
 - копию паспорта;
 - автобиографию и список научных трудов;
 - краткую биографическую справку для опубликования на электронном носителе;
 - для претендентов на должность ректора, не работающих в Университете, копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;
 - дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.3. Кандидатуры на должность ректора выдвигаются:

- Ученым советом Университета;
- Учеными советами институтов и филиалов в составе Университета;
- собраниями трудовых коллективов структурных подразделений Университета.

Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается на заседаниях соответствующих Ученых советов или собраниях трудовых коллективов структурных подразделений и оформляется протоколом.

Кандидат на должность ректора Университета вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно (самовыдвижение).

4.4. Комиссия рассматривает указанные документы и передает список кандидатов на утверждение Ученому совету Университета. Кандидатам, не соответствующим квалификационным требованиям раздела 3 настоящего Положения, документы возвращаются в трехдневный срок со дня регистрации (получения).

4.5. Ученый совет Университета рассматривает все кандидатуры на должность ректора, представленные Комиссией, и открытым голосованием по каждой кандидатуре принимает решение о включении в список кандидатов.

4.6. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 6/11</i>

- непредоставления необходимых документов;
- нарушения сроков предоставления документов, указанных в п. 4.1. настоящего Положения;
- недостоверности сведений, указанных в предоставленных документах;
- предоставления подложных и (или) поддельных документов.

4.7. Комиссия извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении на Ученом совете Университета с указанием основания в течение 3-х рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.8. Ученый совет Университета утверждает список кандидатов на должность ректора Университета открытым голосованием.

4.9. Список кандидатур на должность ректора, прошедших утверждение на Ученом совете Университета (не менее 2 кандидатур) представляется на рассмотрение в Аттестационную комиссию Министерства образования и науки Российской Федерации.

В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность ректора Ученый совет Университета представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

4.10. Список кандидатов на должность ректора Университета, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, размещается на информационных стендах корпусов Университета по адресу: Красноказарменная ул., 13,14,17, а также на официальном сайте Университета www.mpei.ru в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления Аттестационной комиссии.

На информационных стендах корпусов Университета по адресу: Красноказарменная ул.,13,14,17, а также на официальном сайте Университета указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции по выборам ректора.

4.11. После получения из Аттестационной комиссии соответствующего уведомления, кандидатам предоставляется право ознакомиться со своей предвыборной программой коллективы работников Университета и обучающихся в нем.

4.12. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

V. Дата проведения выборов ректора

5.1. Ученый совет Университета определяет сроки проведения Конференции по выборам ректора.

5.2. Дата проведения выборов ректора Университета согласуется с Министерством образования и науки Российской Федерации.

VI. Порядок избрания делегатов на конференцию по выборам ректора

6.1. Делегаты Конференции избираются в порядке, установленном Уставом Университета и настоящим Положением из числа всех категорий работников, обучающихся очной формы обучения и членов общественных организаций.

6.2. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 7/11</i>

обучающихся Университета, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Университета определяются ученым советом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

Заседания конференции работников и обучающихся Университета ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции работников и обучающихся Университета. Решения конференции работников и обучающихся Университета считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Университета, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

6.3. Делегаты Конференции по выборам ректора выбираются на собраниях (конференциях) всех категорий работников институтов и подразделений штатными работниками Университета, открытым голосованием, согласно утвержденной Ученым советом Университета норме представительства. Решение собрания оформляется протоколом. Избранными считаются делегаты, набравшие не менее 50% +1 голос присутствующих на собрании.

В течение одного рабочего дня после проведения собрания протокол и явочный лист к нему предоставляется в Комиссию председателем или секретарем собрания.

6.4. Делегатами Конференции могут являться только штатные работники, обучающиеся очной формы обучения Университета, члены общественных организаций.

VII. Порядок проведения конференции по выборам ректора

7.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе участвует не менее 2/3 делегатов от списочного состава. Делегаты регистрируются перед началом Конференции.

7.2. Председатель Комиссии открывает Конференцию. Избираются рабочие органы Конференции: председатель Конференции, секретарь Конференции, счетная комиссия. Утверждается повестка дня и регламент работы.

7.3. Председатель Конференции проводит Конференцию по выборам ректора Университета.

7.4. Председатель Комиссии представляет всех кандидатов на должность ректора.

7.5. Каждому из кандидатов предоставляется возможность представить основные положения своей программы развития Университета и ответить на вопросы делегатов.

7.6. После выступлений всех кандидатов на должность ректора делегаты Конференции могут задать дополнительные вопросы кандидатам.

Проводится обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

7.7. После обсуждения программ кандидатов и в соответствии с регламентом Председатель Конференции объявляет о проведении тайного голосования по выборам ректора. Для проведения тайного голосования изготавливается единый бюллетень, в который вносятся Ф.И.О. кандидатов. В случае, если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 8/11</i>

тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов делегатов Конференции.

7.8. Счетная комиссия объявляет порядок голосования. Форма бюллетеня для тайного голосования на Конференции утверждается Ученым советом Университета по представлению Комиссии.

7.9. Количество избирательных бюллетеней равно списочному составу делегатов Конференции по выборам ректора.

7.10. Каждый делегат Конференции имеет один голос – один бюллетень, голосует лично, голосование за других лиц не допускается.

7.11. Голосование производится тайно в специально оборудованном для этого месте.

7.12. Для проведения голосования в месте проведения Конференции оборудуются места для тайного голосования. Урны для голосования опечатываются оттиском печати МЭИ и заверяются подписью председателя Комиссии.

7.13. Голосование осуществляется отметкой в пустом квадрате справа от Ф.И.О. одного из кандидатов, внесенных в бюллетень для голосования согласно утвержденной Ученым советом Университета форме.

VIII. Подсчет голосов при голосовании на конференции

8.1. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается счетной комиссией сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

8.2. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени; количество их вносится в протокол.

8.3. На основании списка делегатов Конференции по выборам ректора Университета устанавливается количество зарегистрированных членов Конференции и количество выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол об итогах голосования. Подсчет голосов осуществляется членами счетной комиссии на основе бюллетеней.

8.4. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции. Эти бюллетени отделяются от остальных, и их количество указывается в протоколе.

8.5. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 9/11</i>

8.6. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

IX. Решение о выборах ректора

9.1. По результатам тайного голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

9.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

9.3. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50 % + 1 голос от числа делегатов, присутствующих на Конференции.

9.4. Если голосование проводилось по одной или двум кандидатурам и никто из кандидатов не получил более 50 % голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

9.5. Если голосование проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то Конференция вправе принять решение о втором туре путем открытого голосования на этом же заседании.

9.6. В список для повторного голосования включаются два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов.

9.7. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 % голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

9.8. Если по результатам голосования второго тура ни один из кандидатов не получил более 50 % голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

9.9. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

9.10. Процедура проведения повторных выборов (начиная с согласования с Министерством образования и науки Российской Федерации новой даты выборов) должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий и соответствовать процедуре избрания ректора на альтернативной основе.

9.11. Протокол об итогах голосования передается председателем счетной комиссии председателю Конференции по выборам ректора Университета и оглашается им на Конференции по выборам ректора Университета. После оглашения председатель Конференции по выборам ректора Университета закрывает Конференцию.

9.12. Копия протокола об итогах голосования (итоги голосования) размещается на информационных стендах корпусов Университета по адресу: Красноказарменная ул., 13,14,17, а также на официальном сайте Университета в течение 1 рабочего дня после проведения выборов ректора.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 10/11</i>

9.13. После избрания на Конференции ректора Университета, протокол об итогах голосования и необходимые документы передаются в Министерство образования и науки Российской Федерации.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение действует в Университете с момента принятия его Ученым советом Университета.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Университета.

Положение разработано Комиссией, избранной Ученым советом Университета 15 февраля 2018 года, протокол № 01/18.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Лист 11/11</i>

*Приложение № 1
к Положению о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»*

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(ФИО кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
 - окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе¹.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.