



**XVII Международная конференция  
«Возобновляемая и Малая Энергетика - 2020.  
Энергосбережение. Автономные системы  
энергоснабжения стационарных и  
подвижных объектов» ВиМЭ-2020**

**Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

**28-29 Октября 2020**

**Инструкция по работе с сервисом  
видеоконференций «Zoom»**

**Москва, 2020**

## ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

В силу распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с учетом мер, предпринимаемых в НИУ «МЭИ» по борьбе с ее распространением, организационный комитет XVII Международной конференции «Возобновляемая и Малая Энергетика – 2020. Энергосбережение. Автономные системы энергоснабжения стационарных и подвижных объектов» ВиМЭ-2020 принял решение о проведении конференции в дистанционном формате с помощью сервиса видеоконференций и онлайн-мероприятий «Zoom» (<https://zoom.us/>).

Для создания безопасного и надежного соединения будет использована лицензия с дополнительным шифрованием Secure Sockets Layer (SSL) и 256-битным шифрованием AES.

### **Системные программные и аппаратные требования для участников видеоконференции**

#### Требования системы к программному обеспечению:

- процессор: a dual-core Intel 2 GHz или выше (i3 / i5 / i7 или AMD);
- основная память: рекомендуется не менее, чем 4 GB;
- веб-камера (встроенная или внешне подключаемая);
- микрофон (рекомендуется внешне подключаемый микрофон, гарнитура или беспроводные Bluetooth-наушники).

#### Supported Operational systems:

- Mac OS X с MacOS 10.7 либо более новые версии;
- Windows 10;
- Windows 8 или 8.1;
- Windows 7.

#### Требования к интернет-соединению:

- Интернет-соединение со скоростью не менее 30 Мбит/сек.

#### Поддерживаемые мобильные устройства:

- Surface PRO 2 с операционной системой Win 8.1;
- Surface PRO 3 с операционной системой Win 10;
- Устройства iOS и Android;
- Blackberry.

### Поддерживаемые интернет-браузеры:

- Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+;
- Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+;
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+.

Пожалуйста, убедитесь, что у Вас есть все необходимое оборудование для участия в видеоконференции:

- Компьютер или ноутбук с доступом в интернет;
- Подключение к интернету со скоростью не менее 30 Мбит/сек;
- Встроенная или внешне подключаемая веб-камера;
- Внешний микрофон или индивидуальная гарнитура;
- Наушники.

# ИНФОРМАЦИЯ ПО РАБОТЕ С СЕРВИСОМ «ZOOM»

## 1. Начало работы. Установка «Zoom» и подключение к конференции.

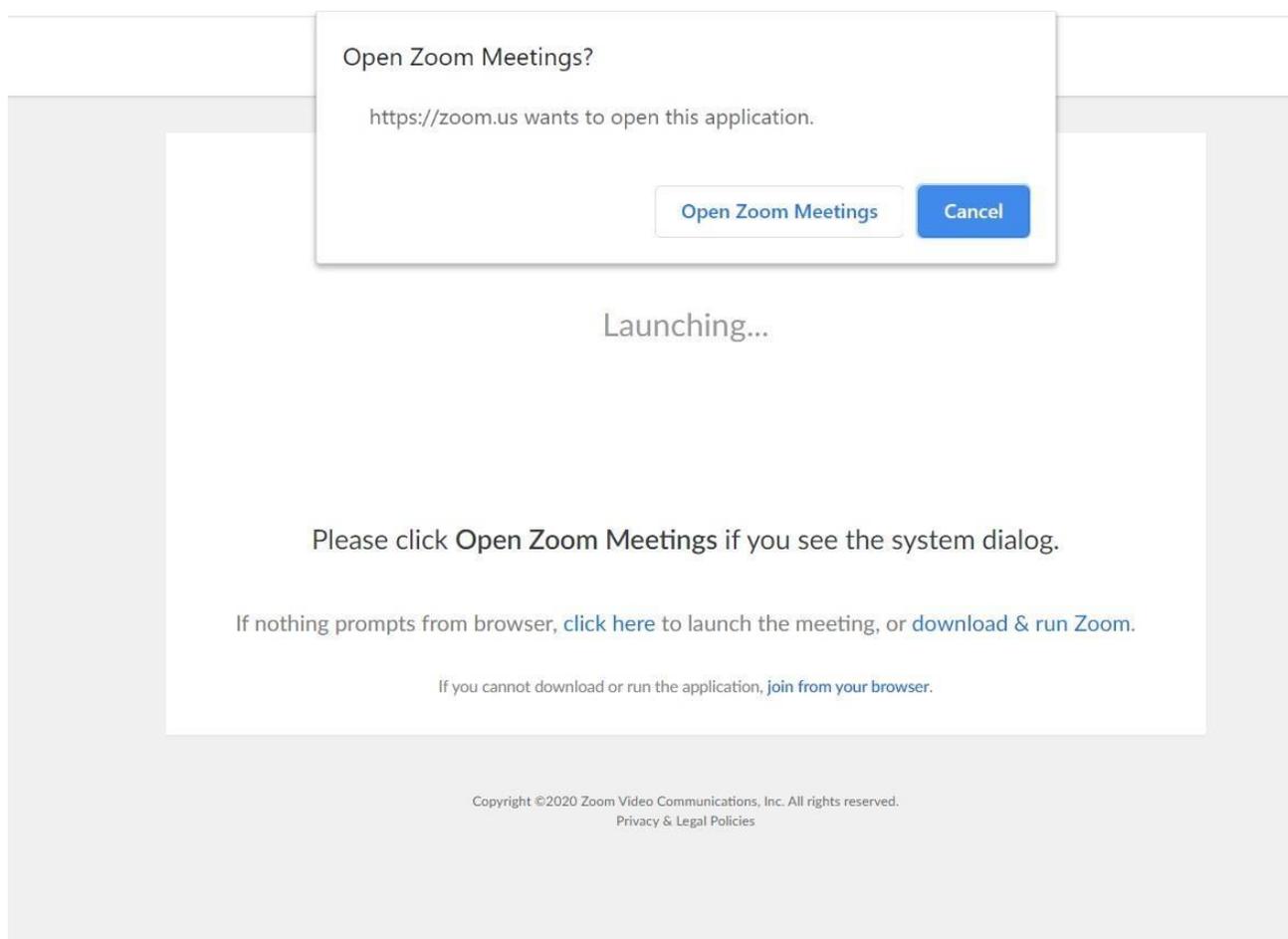
### Как установить «Zoom»:

- Скачайте «Zoom» с официального сайта: <https://zoom.us/support/download>;
- Установите приложение на ваш компьютер.

### Запуск Zoom

Всем участникам конференции не позднее 27 октября 2020 будет выслана ссылка на подключение. Во время первоначального запуска программа может запросить доступ к камере и микрофону. **Пожалуйста, разрешите доступ.**

Перейдя по ссылке Вы увидите окно:



Нажмите «**Open ‘Zoom Meetings’ app**» для автоматической установки.

Если Вы подключаетесь к конференции заранее, пожалуйста, дождитесь ее начала.

 **Please wait for the host to start this meeting.**

Start: ...

Test

Test Computer Audio

If you are the host, please [login](#) to start this meeting.

### **Подключение к конференции**

Когда организатор начнет конференцию, Вам будет предложено ввести свое имя, проверить видео и аудио.

 Video Preview

x



Always show video preview dialog when joining a video meeting

**Join with Video**

Join without Video

- На стадии предварительного просмотра нажмите «**Join with Video**».

## Enter your name

Your Name

Name Surname

Remember my name for future meetings

Join Meeting

Cancel

- Введите Ваше имя и фамилию и нажмите «**Join Meeting**».

Wait, the conference organizer will let you in soon.

Test Computer Audio

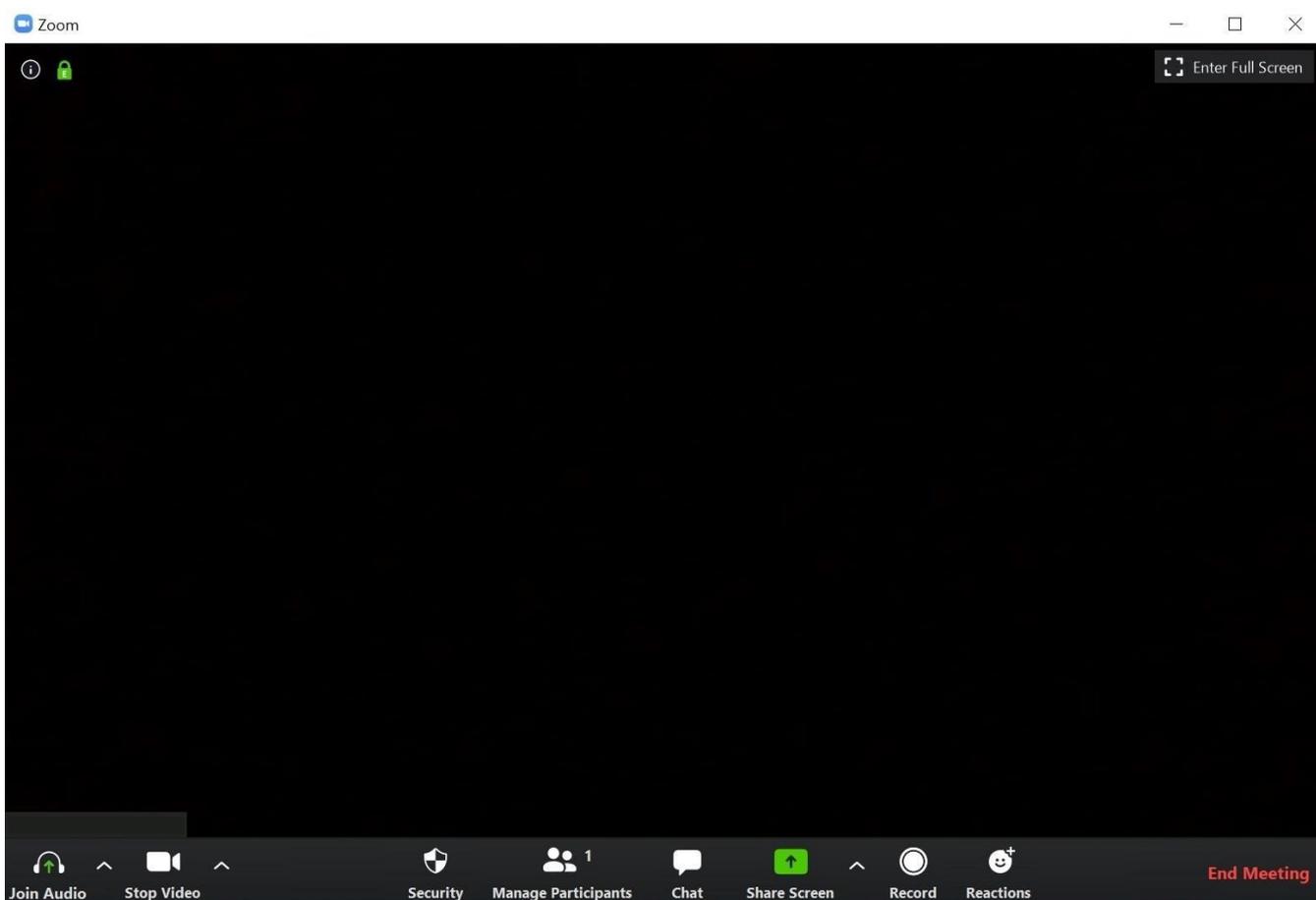
• Теперь Вы попали в зону подключения. После утверждения администратором Вы будете автоматически подключены к конференции.

**Join with Computer Audio**

Test Speaker and Microphone

Automatically join audio by computer when joining a meeting

- Для того, чтобы продолжить, нажмите «**Join with Computer Audio**».



Теперь Вы подключены к конференции.

## 2. Обзор интерфейса «Zoom»

После подключения к конференции Вы можете выполнять следующие действия в строке меню, расположенной в нижней части окна конференции (переместите курсор мыши, чтобы переключиться):

- Запустить демонстрацию рабочего стола или окна определенного приложения;
- Включить и выключить звук;
- Выбрать параметры звука;
- Выключить и включить видео;
- Изменить настройки;
- Выйти из конференции.

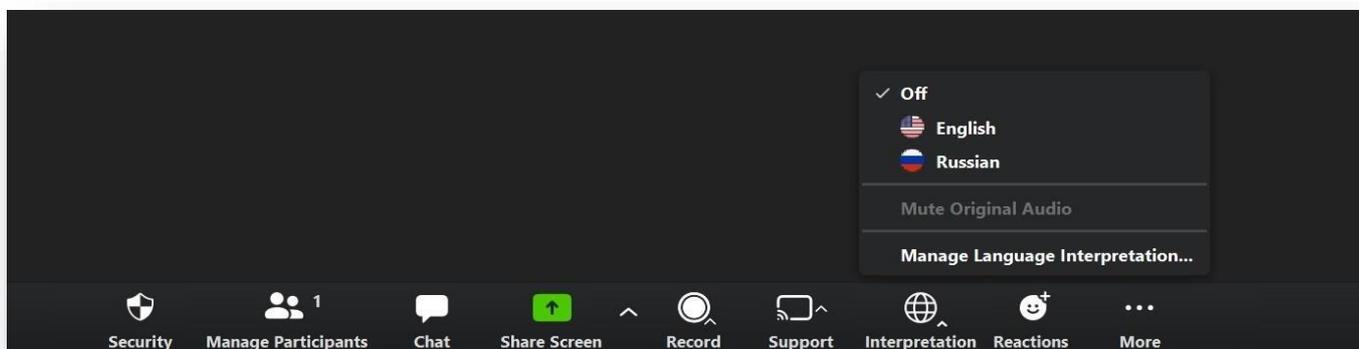


### Редактирование

Функция редактирования может быть использована во время конференций. На практике это означает, что определенное ответственное лицо сможет редактировать итоговый документ конференции в режиме онлайн. В то время как остальные участники увидят скриншот отредактированного документа. Приложение «Zoom» автоматически запустит трансляцию экрана.

## Синхронный перевод

По умолчанию установлен оригинальный звук конференции. Для синхронного перевода нажмите «**Interpretation**» в нижней строке меню конференции, затем выберите нужный язык перевода.



## Совместное использование экрана (демонстрация презентаций, видео, фото)

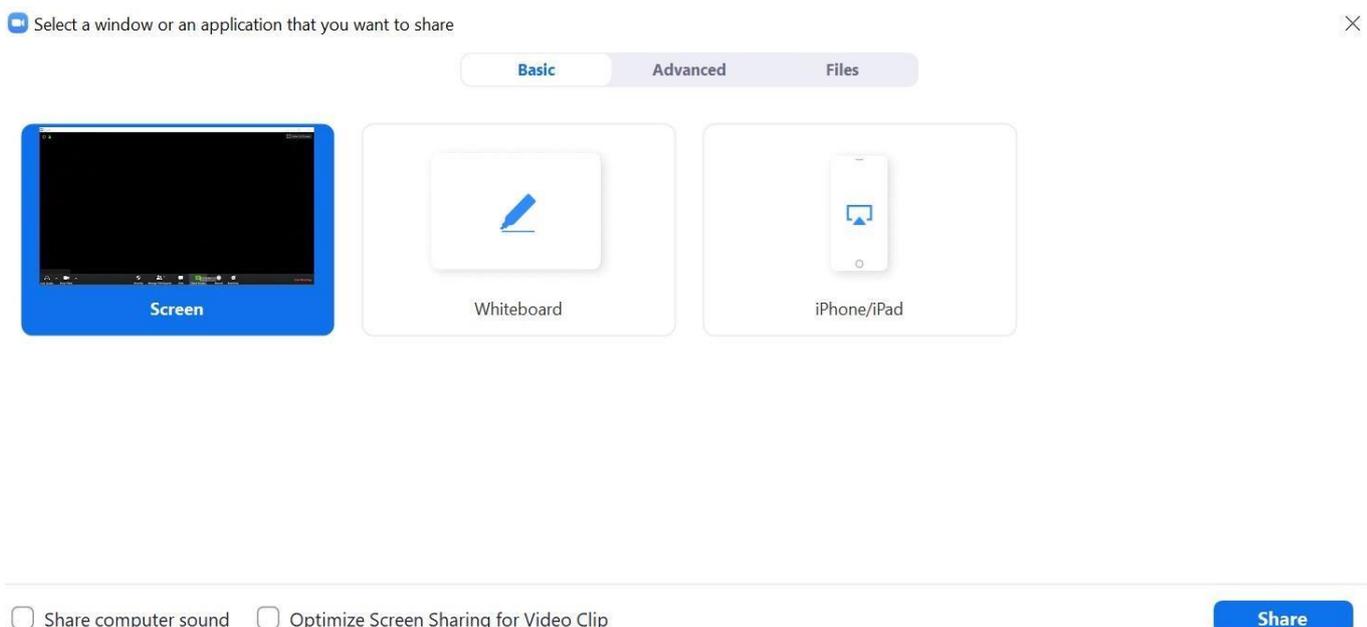
Приложение Zoom позволяет совместно использовать экран на ПК, планшете или мобильном устройстве с установленным приложением «Zoom».

Во время первоначального запуска программа совместного использования экрана Zoom может запросить доступ к вашему рабочему столу. Для демонстрации экрана вам необходимо подтвердить доступ.

- Для того, чтобы начать демонстрацию экрана, выберите «**Screen share**» на панели меню.



- В открывшемся окне выберите экран для демонстрации.



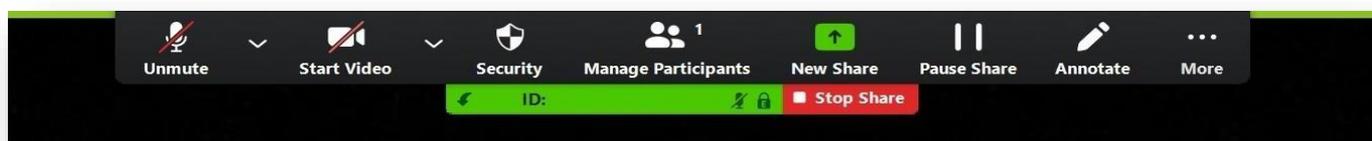
- Нажмите на экран, чтобы начать демонстрацию: рабочего стола, уже открытого окна приложения, панели обмена сообщениями или iPhone/iPad.
- При необходимости используйте дополнительные параметры внизу экрана.

**Совместное использование звука компьютера:** эта функция позволяет воспроизводить любой звук с вашего ПК во время конференции Zoom.

**Оптимизация полноэкранного видео:** выберите, если вы хотите, чтобы видео демонстрировалось в полноэкранном режиме. Мы не рекомендуем использовать эту функцию, если вы не собираетесь показывать видео в полноэкранном режиме, так как это может размыть изображение во время демонстрации экрана.

- Нажмите «**Screen Share**».

### Строка меню демонстрации экрана



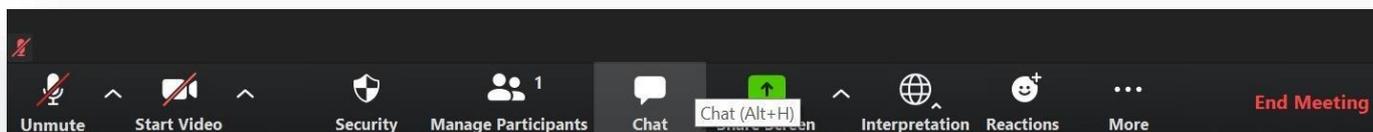
- **Выключить/включить звук:** включить или выключить микрофон во время конференции;
- **Начать/остановить видео:** включить или выключить видео во время конференции;
- **Новая демонстрация экрана:** запуск новой демонстрации экрана. Вы можете выбрать новый экран для демонстрации;
- **Приостановить демонстрацию:** приостановить демонстрацию текущего экрана;
- **To comment:** use the screen sharing tools to draw, add text, etc.;
- **For more detail:** move the cursor to additional parameters.

### Два монитора

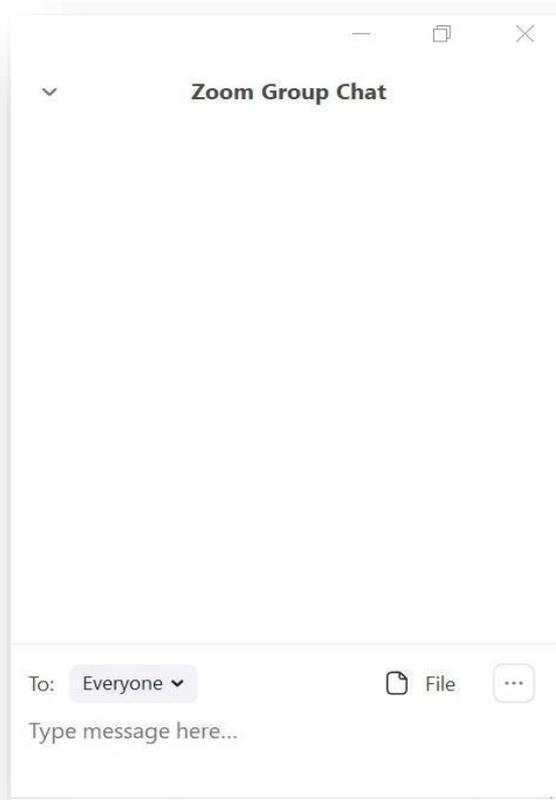
Если вы используете конфигурацию с двумя мониторами, включите функцию «**Использовать два монитора**», чтобы увидеть изображение экрана одного монитора и всех участников на другом.

## Чат конференции

- Во время конференции нажмите **«Чат»** на панели управления конференцией.



- Групповой чат откроется в правой части экрана.
- Чтобы отправить сообщение конкретному человеку:
- Нажмите **«Кому»** и выберите его имя из всплывающего списка.
  - Новые сообщения (отправленные вам от другого пользователя) появятся в окне предварительного просмотра чата.



## Во время демонстрации экрана

Нажмите **«Еще»** на панели управления конференцией. Выберите **«Чат»**.

- Откроется окно чата.
- Если вы получаете новые сообщения чата во время демонстрации экрана, кнопка **«Еще»** будет мигать оранжевым, указывая на входящее сообщение. Чтобы открыть окно, нажмите **«Еще»**, а затем **«Чат»**.

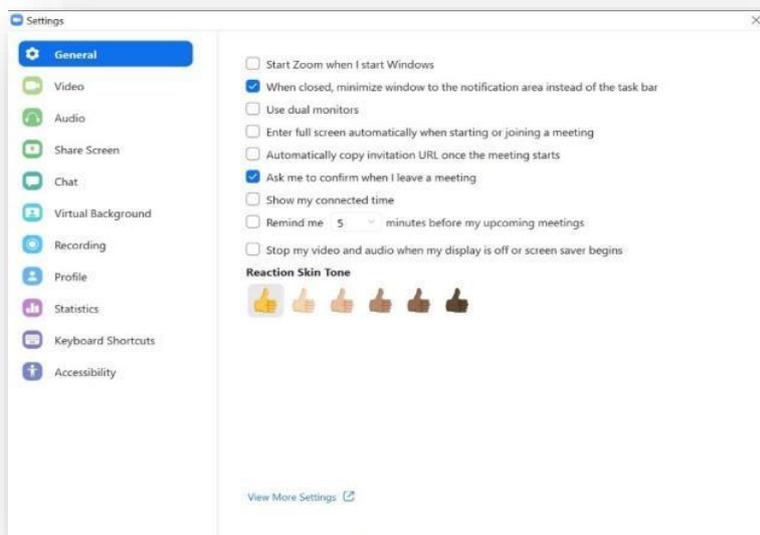
Со службой технической поддержки «GE Support» или «GE Admin» можно

связаться через чат.

### Настройки «Zoom»

Щелкните вкладку «**Настройки**», расположенную в основном диалоговом окне или на панели строки меню конференции, чтобы получить доступ к следующим параметрам:

- **Общие настройки:** для выбора настроек по умолчанию;
- **Звук:** для проверки, выбора или изменения настроек микрофона и динамика;
- **Видео:** для выбора и проверки видеочамеры.



### 3. Правила и рекомендации для удобного участия в видеоконференции

- Включайте микрофон только во время разговора и выключайте его в остальное время. Чтобы включить/выключить микрофон, нажмите кнопку в нижнем левом углу окна конференции.

- Не используйте микрофон, когда говорит кто-то другой. Если одновременно используются несколько микрофонов, уровень громкости одного из динамиков будет уменьшен. **Пожалуйста, помните, что ваш микрофон должен быть включен только тогда, когда вы говорите!**

**Несоблюдение приведенных выше рекомендаций может привести к кратковременному ухудшению качества связи. Пожалуйста, следуйте им, чтобы обеспечить удобное и продуктивное участие в конференции.**