

**Особенности и порядок подачи документов на назначение  
повышенных государственных академических стипендий  
по итогам летней сессии 2018/2019 учебного года**

1. Обучающийся заполняет заявление и приложение к нему (приложение А) по каждой номинации отдельно. В приложении к заявлению (представленном в табличной форме) студент указывает свои достижения и проставляет баллы в соответствии с приложением №1. Формулировки достижений должны полностью соответствовать указанным в подтверждающих документах. Прикладывает копии подтверждающих документов.

2. Приложение к заявлению должно быть согласовано сотрудником, ответственным за направление:

- учебная деятельность – начальник курса;
- научно-исследовательская деятельность – заведующий выпускающей кафедрой;
- общественная деятельность – УСВР и ОСС;
- культурно-творческая деятельность – УСВР и ОСС;
- спортивная деятельность – заведующий кафедрой ФиС.

Сотрудник, ответственный за направление, проверяет документы и сведения, указанные в таблице. В случае несоответствия документов и сведений, указанных в таблице, в приложение вносятся исправления (в том числе при неправильном определении баллов за достижения в определенной категории).

Сотрудник, ответственный за направление, подписывает приложение к заявлению. В случае если ни одно из представленных достижений не соответствует критериям приложения №1, в приложение к заявлению вносится соответствующая запись.

Комплект документов, не согласованный с сотрудником, ответственным за направление, стипендиальные комиссии институтов не рассматривают.

3. Оформленный комплект документов подается обучающимся в стипендиальную комиссию соответствующего института по каждой номинации отдельно. Приложение к заявлению подается также в электронном виде. Стипендиальная комиссия института утверждает баллы, при необходимости вносит исправления и доводит их до сведения обучающегося; прикладывает к комплекту документов выписку из ИС Сессия с оценками и номером приказа о переводе на следующий семестр.

4. Стипендиальная комиссия учитывает достижения, имевшие место в течение года, предшествующего назначению ПГАС (за период с 01.07.2018 до 01.07.2019). Представленные документы должны полностью отражать достижение обучающегося в соответствии с указанными критериями, а также содержать дату получения достижения (месяц, год) и ФИО обучающегося, получившего достижение (если достижение получено в составе сборной, команды и т.д., то на документе должен быть указан ее состав).

5. Стипендиальная комиссия института при подсчете итоговых баллов за достижения обучающихся принимает во внимание следующее:

- если обучающийся по итогам предыдущего семестра не получал ПГАС в данной номинации и имеет достижения в текущем и предыдущем семестрах, то достижения за оба семестра учитываются с коэффициентом 1.

- если обучающийся по итогам предыдущего семестра получал ПГАС в данной номинации и имеет достижения в текущем семестре, то достижения за предыдущий семестр учитываются с коэффициентом 0,5.
- если обучающийся по итогам предыдущего семестра получал ПГАС в данной номинации и не имеет достижений в текущем семестре, то достижения за предыдущий семестр учитываются с коэффициентом 0,2.

6. Численность обучающихся, получающих ПГАС, должна составлять не более 10% общего числа обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ), получающих государственную академическую стипендию.

7. Численность обучающихся, получающих ПГАС за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 1 приложения №1, должна составлять не более 10% общего числа обучающихся, получающих ПГАС.

8. 90 процентов от общего количества ПГАС распределяется между институтами пропорционально количеству обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, получающих государственную академическую стипендию в данном институте. Остальные 10% утверждает стипендиальная комиссия МЭИ на основании общеуниверситетского рейтинга по каждой номинации.

9. Стипендиальным комиссиям институтов при отборе кандидатов учитывать, что общее количество обучающихся, получающих ПГАС за достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности, как правило, должно составлять 45-55% от общего количества обучающихся, получающих ПГАС.

10. Все достижения обучающихся должны быть подтверждены документально. Ходатайства, представления, служебные записки и иные документы, содержащие обращение или носящие информативный характер, не являются документами, подтверждающими достижения обучающихся, и к рассмотрению стипендиальной комиссией не принимаются.

Обучающийся несет ответственность за достоверность представленных сведений. В случае предоставления поддельных документов к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

11. Обучающийся имеет право подать заявление на соискание ПГАС по одной или нескольким номинациям. Количество ПГАС, назначенных одному обучающемуся, определяет стипендиальная комиссия МЭИ (как правило, не более двух).