ФГБОУ ВО
"НИУ "МЭИ"

Подписано цифровой подписью: ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ"
DN: 1.2.643.100.4=120A373732323031393635 32,
email=ontpg@mpei.ru,
1.2.643.3.131.1.1=120C353031373037313336323830,
1.2.643.100.3=120B303031333438353334303 1,
1.2.643.100.1=120D3130323737303032353136 3434,
street=вн.тер.г. муниципальный округ Лефортово, ул. Красноказарменная, д. 14, стр. 1, c=RU, st=77 Москва город, l=г. Москва, o=ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ", title=Ректор, givenName=Николай Дмитриевич, sn=Рогалев, cn=ФГБОУ ВО "НИУ "МЭИ"
Дата: 2022.05.30 17:53:38 +03'00'

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году

(утверждены на заседании Приемной комиссии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», протокол № 2 от 11.04.2022 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», в том числе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в ред. от 30.12.2021 г.
- Приказа Министерства науки и высшего образования от 06.08.2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» в ред. от 17.08.2020г.
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» в ред. от 27.09.2021 г.
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118 в ред. от 27.09.2021 г.
- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» в ред. от 23.07.2013 г.;
- Других законодательных и нормативных актов РФ в области образования;
- Устава НИУ «МЭИ», Правил внутреннего распорядка НИУ «МЭИ», Правил проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» НИУ «МЭИ», решений Ученого Совета НИУ «МЭИ».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в НИУ «МЭИ» (г. Москва) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета (далее – места в рамках КЦП), и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договорные места).

1.3. НИУ «МЭИ» осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры:

- на очную форму обучения (места в рамках КЦП) – г.Москва;
- на очную форму обучения (договорные места) – г.Москва, г. Смоленск.

Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией НИУ «МЭИ» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор НИУ «МЭИ». Заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии организуют работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей).

Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Экзаменационная комиссия состоит из отдельных комиссий, проводящих профильные вступительные испытания. Экзаменационная и апелляционная комиссии формируются и утверждаются сроком на один год. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в РФ на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7. НИУ «МЭИ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по научной специальности;

2) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Перечень научных специальностей с указанием количества мест для приема на обучение по программам аспирантуры по различным условиям поступления представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

1.9 Поступающим, нуждающимся в общежитии, НИУ «МЭИ» предоставляет общежитие в пределах выделенного числа мест.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. На официальном интернет-портале (http://www.mpei.ru), а также на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ», доступном по адресу http://pk.mpei.ru, НИУ«МЭИ» знакомит поступающих и (или) их законных представителей с Уставом НИУ «МЭИ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Помимо официального сайта НИУ «МЭИ» обеспечивает свободный доступ в здание НИУ «МЭИ» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии или в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

2.3. Кроме сведений, перечисленных выше, в целях информирования НИУ «МЭИ» размещает информацию на официальном интернет-портале НИУ «МЭИ», на сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» (https://pk.mpei.ru/). В указанные ниже сроки размещается следующая информация о приеме на обучение на предстоящий учебный год:

1) не позднее 15 апреля:

а) правила приема на обучение по программам аспирантуры НИУ «МЭИ», в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках КЦП по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) **не позднее** чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

НИУ «МЭИ» обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта приемной комиссии НИУ «МЭИ» в период с даты ее размещения до дня завершения приёма на обучение включительно.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной многоканальной

телефонной линии (+7 (495) 362-77-77) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает в сроки, указанные в Приложении 2, заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). НИУ «МЭИ» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 206 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном НИУ «МЭИ».

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными НИУ «МЭИ», а также с документами и информацией, указанными в ч. 2 ст. 55 Федерального закона №273-ФЗ;

в) при поступлении на обучение на места в рамках КЦП – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приёме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в п.1.4 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

В случае предоставления оригинала документа установленного образца одновременно с подачей документов на поступление НИУ «МЭИ» самостоятельно осуществляет в установленном порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных, в разделе 6 настоящих Правил - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (предоставляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего размером 3х4 см с изображением лица строго в анфас и без головного убора (при предоставлении документов по почте); аналогичную фотографию в электронной форме - при подаче документов в электронной форме.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в НИУ «МЭИ» одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим в приемную комиссию НИУ «МЭИ»;

2) направляются через оператора почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы (официальный сайт приемной комиссии НИУ «МЭИ» (https://pk.mpei.ru/).

Если документы, необходимые для поступления, представляются в НИУ «МЭИ» лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. НИУ «МЭИ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

НИУ «МЭИ» возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.11. НИУ «МЭИ» возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный НИУ «МЭИ». В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в НИУ «МЭИ».

4. Проведение вступительных испытаний

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимым НИУ «МЭИ» самостоятельно, по программам, публикуемым на сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ».

Вступительные испытания проводятся в очном формате и (или) с использованием дистанционных технологий (последнее в случае принятия НИУ «МЭИ» решения о проведении испытаний дистанционно). При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности поступающего, выбор способа которой осуществляется НИУ «МЭИ» самостоятельно.

4.2. Вступительные испытания проводятся потоками на русском языке с проставлением оценки для каждого вступительного испытания. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.3. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день, при условии проведения в этот день соответствующих вступительных испытаний по утвержденному расписанию.

4.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.5. Граждане РФ и иностранные граждане, поступающие на правах граждан РФ, сдают в устной форме следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки по программам аспирантуры (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык;
- философию.

Лица с иностранным гражданством или без гражданства, поступающие не на правах граждан РФ, вместо иностранного языка сдают экзамен по русскому языку.

4.6. Максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается равным:

- специальная дисциплина: 100 баллов макс. и 40 баллов мин.;
- философия: 50 баллов макс. и 20 баллов мин.;
- иностранный язык: 50 баллов макс. и 20 баллов мин.

Максимальное и минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.7. Устанавливается приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих: первый приоритет – специальная дисциплина, второй приоритет – иностранный язык; третий приоритет – философия.

4.8. Лица не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытании правил приёма, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания на официальном сайте Приёмной комиссии НИУ «МЭИ».

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после дня объявления оценки лично поступающим. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания. Заявления, поданные позже указанных сроков, не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня объявления оценки.

5.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. В случае проведения вступительного испытания дистанционно НИУ «МЭИ» обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов НИУ «МЭИ» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории, число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИУ «МЭИ» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание);
- продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа;
- поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.4. В случае необходимости при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов, перечисленных в пункте 42 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Приказ Минобрнауки России от 6.08.2021 №721).

6.5. Условия, указанные в пунктах 6.2-6.4 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется:

- посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, перечисленные в Приложении 3.1 (баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. При суммарном числе баллов более 100 учитываются 100 баллов);
- посредством учета достижений, перечисленных в Приложении 3.2, в качестве преимущества в случае равенства поступающих по иным критериям ранжирования. Приоритет имеют лица с большей суммой баллов по указанным достижениям.

7.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

8.1. По результатам вступительных испытаний НИУ «МЭИ» формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном интернет-портале (http://www.mpei.ru), а также на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ», доступном по адресу http://pk.mpei.ru, и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и далее - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний: первый приоритет – специальная дисциплина, второй приоритет – иностранный язык; третий приоритет – философия;

3) при равенстве по критериям, указанным в п.п. 1 и 2 настоящего пункта – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

4) при равенстве по всем предыдущим критериям ранжирование проводится по среднему баллу представленного документа об образовании.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

а) СНИЛС или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии СНИЛС);

б) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

в) сумма баллов за вступительные испытания;

г) количество баллов за каждое вступительное испытание;

д) количество баллов за индивидуальные достижения;

е) наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии пунктом 8.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указывается.

8.4. День завершения приема документа об образовании указан в Приложении 4 к настоящим Правилам, не позднее которого поступающие представляют:

1) для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца

2) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

8.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с подпунктом «2)» пункта 8.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в НИУ «МЭИ» оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, НИУ «МЭИ» может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места и (или) провести дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные НИУ «МЭИ» сроки.

8.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению НИУ «МЭИ». При принятии указанного решения НИУ «МЭИ» зачисляет на обучение всех поступающих, набравших установленную сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.9. Зачисление оформляется приказом НИУ «МЭИ» о зачислении.

8.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием СНИЛС (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии СНИЛС), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального интернет-портала (http://www.mpei.ru), а также на официальном сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ», доступном по адресу http://pk.mpei.ru, в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. НИУ «МЭИ» устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности раздельно.

9.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

9.5. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в НИУ «МЭИ» информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.6. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- НИУ «МЭИ» проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

9.7. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.8. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10. Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Иностранные граждане и лица без гражданства могут получить высшее образование за счет бюджетных ассигнований в перечисленных ниже случаях:

а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 октября 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

б) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав на поступление в учебные заведения гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г., утвержденным постановлением правительства РФ от 22 июня 1999 г. №662 (государства – участники: Российская Федерация, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Киргизская Республика, Республика Таджикистан);

в) в соответствии с Соглашением о сотрудничестве в области образования (г. Ташкент, 15 мая 1992 г.);

г) в соответствии с иными международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

д) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

Лица, соответствующие категориям, определяемым подпунктами «б» – «д» настоящего пункта, могут получить высшее образование на тех же правах, что и граждане РФ, как за счет бюджетных ассигнований, так и на условиях оплаты обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.3. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. При подаче документов на поступление поступающий предоставляет данное направление вместе с иными документами. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) по НИУ «МЭИ».

10.4. Прием иностранных граждан, поступающих по условиям, соответствующим подпунктам «б»-«д» пункта 10.2, при поступлении на места в рамках КЦП и договорные места осуществляется в соответствии с Правилами приема, установленными для граждан РФ (с учетом особенностей, изложенных ниже). Сроки приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления для них те же, что и для граждан РФ.

10.5. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в Заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.

10.6. Документы об образовании, предоставляемые иностранными гражданами либо лицами без гражданства, должны удовлетворять требованиям, изложенным в пунктах 1.4, 3.4, 3.7.

10.7. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных

договоров, представляют, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах

10.8. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественникам предоставляется равное с гражданами РФ право на доступ к образованию при условии предоставления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами – для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

Признание принадлежности к соотечественникам является актом самоидентификации. В соответствии с этим при подаче Заявления о приеме поступающий пишет заявление, в котором идентифицирует себя как соотечественника.

10.9. Наряду с указанными выше документами поступающие представляют:

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию (если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе);
- копию миграционной карты, если в момент подачи документов поступающий находился на территории РФ;
- 6 фотографий с изображением лица строго в анфас и без головного убора размером 3х4 см на матовой фотобумаге;
- копию сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданного не ранее 3 месяцев до подачи Заявления.

10.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10.11. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на договорные места на условиях, не удовлетворяющих условиям подпунктов «б» - «д» пункта 10.2 настоящих Правил приема:

- прием документов осуществляется в течение года;
- документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в НИУ «МЭИ» лично или в электронном виде на адрес электронной почты phdcourse@mpei.ru.

11. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими Правилами, принимаются приемной комиссией НИУ «МЭИ»

Приложение 1
к Правилам приёма в НИУ
«МЭИ»
на обучение по программам
аспирантуры в 2022 году

Количество мест для приема на обучение по программам аспирантуры
по различным условиям поступления
(в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты)

НИУ «МЭИ» (г. Москва)

Шифр	Научная специальность	Количество мест	
		в рамках КЦП	по договорам об оказании платных образовательных услуг
1.1.2.	Дифференциальные уравнения и математическая физика	**1**	**1**
1.1.7.	Теоретическая механика, динамика машин	**2**	**1**
1.1.8.	Механика деформируемого твердого тела	**2**	**1**
1.3.11.	Физика полупроводников	**2**	**1**
1.3.14.	Теплофизика и теоретическая теплотехника	**10**	**2**
1.4.6.	Электрохимия	**3**	**1**
2.1.10.	Экологическая безопасность строительства и городского хозяйства	**1**	**1**
2.4.10.	Техносферная безопасность (в энергетике)	**2**	**1**
2.2.13.	Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	**6**	**2**
2.2.14	Антенны, СВЧ-устройства и их технологии	**2**	**1**
2.2.16.	Радиолокация и радионавигация	**2**	**1**
2.2.6.	Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы	**3**	**1**
2.2.8	Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	**3**	**1**
2.3.3.	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	**3**	**1**
2.3.1.	Системный анализ, управление и обработка информации	**3**	**1**
2.3.2.	Вычислительные системы и их элементы	**5**	**1**
2.3.5.	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	**4**	**1**
2.3.7.	Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования	**1**	**1**
2.3.8.	Информатика и информационные процессы	**3**	**1**
2.4.1.	Теоретическая и прикладная электротехника	**5**	**1**
2.4.11.	Светотехника	**2**	**1**
2.4.2.	Электротехнические комплексы и системы	**8**	**2**
2.4.3.	Электроэнергетика	**18**	**3**
2.4.4.	Электротехнология и электрофизика	**2**	**1**
2.4.5.	Энергетические системы и комплексы	**13**	**3**
2.4.6.	Теоретическая и прикладная теплотехника	**11**	**2**
2.4.7.	Турбомашины и поршневые двигатели	**2**	**1**
2.4.8.	Машины и аппараты, процессы холодильной и криогенной техники	**2**	**1**
2.4.9.	Ядерные энергетические установки, топливный цикл, радиационная безопасность	**4**	**1**

2.5.10.	Гидравлические машины, вакуумная, компрессорная техника, гидро- и пневмосистемы	**2**	**1**
2.5.8.	Сварка, родственные процессы и технологии	**1**	**1**
2.6.17.	Материаловедение	**3**	**1**
5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика	**6**	**2**

Филиал НИУ «МЭИ» в г. Смоленске*

Шифр	**Научная специальность**	**Количество мест**	
		в рамках КЦП	**по договорам об оказании платных образовательных услуг**
2.3.1.	Системный анализ, управление и обработка информации	0	2
2.4.2.	Электротехнические комплексы и системы	0	1
2.4.5.	Энергетические системы и комплексы	0	2
5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика	0	2

*При поступлении на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в филиале НИУ «МЭИ» в г. Смоленске отсрочка от призыва на военную службу предоставляется в соответствии с пп. 1) п. 7 ст. 14 Федерального закона ФЗ-517 от 30 декабря 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

«… 7. Установить, что:
1) отсрочка от призыва на военную службу для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренная подпунктом "б" пункта 2 статьи 24 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (в редакции настоящего Федерального закона), предоставляется обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не имеющим государственной аккредитации на день вступления в силу настоящего Федерального закона, в случае подтверждения в рамках плановых проверок в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по указанным программам, соответствия условий реализации данных программ условиям реализации, установленным федеральными государственными требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); …»

Приложение 2
к Правилам приёма в НИУ «МЭИ»
на обучение по программам
аспирантуры в 2022 году

Сроки приема документов на поступление и проведения вступительных испытаний

Условия поступления	**Сроки приема документов**	**Сроки проведения вступительных испытаний**
Поступление на места в рамках КЦП	с 18 июля по 26 августа	с 29 августа по 09 сентября
Поступление на договорные места	с 18 июля по 16 сентября	с 29 августа по 09 сентября (1-й поток) с 19 сентября по 23 сентября (2-й поток)

Приложение 3.1
к Правилам приёма в НИУ
«МЭИ»
на обучение по программам
аспирантуры в 2022 году

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении в НИУ «МЭИ» на обучение по образовательным программам аспирантуры. Баллы, начисляемые за достижения

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Начисляемые баллы
1	Наличие диплома с отличием, являющегося документом об образовании, на основании которого поступающий подает заявление	Соответствующий документ об образовании	5 баллов
2	Наличие заявки на регистрацию программы для ЭВМ или базы данных / заявки на патент на промышленный образец, полезную модель / заявки на патент на изобретение	Скан-копия заявки, принятой Роспатентом в установленном порядке, или копия выписки из базы данных	4 / 5 / 6 баллов соответственно за каждую заявку
3	Наличие свидетельства о регистрации программы для ЭВМ или базы данных / патента на промышленный образец, полезную модель / патента на изобретение	Патент или свидетельство установленного образца	9 / 12 / 15 баллов соответственно за каждый патент (свидетельство)
4	Участие в НИР (в том числе НИОКР) в качестве исполнителя госзадания, гранта РНФ/РФФИ, хоздоговора	Скан-копия договора, в рамках которого проводились исследования/работы, приложение к этому договору со списком участников или письмо на бланке организации, заверенное в установленном порядке, подтверждающее участие поступающего в проекте.	8 – за каждое достижение
5	Лауреат стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, получатель гранта Президента Российской Федерации	Заверенная копия приказа, согласно которому назначена стипендия (грант)	8 баллов за каждый вид стипендии
6	Наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно- исследовательскую работу студента, победителя (призера) тематической студенческой олимпиады, инженерного чемпионата регионального / Всероссийского / Международного уровня	Диплом победителя/призера, выданный оргкомитетом мероприятия	5 / 10 / 15 – за каждый диплом
7	Наличие опубликованных тезисов в соответствующих сборниках общедоступных конференций, профильных по направлению подготовки	Скан-копия титульного листа (обложки) сборника, листа с выходными данными сборника, содержания сборника, первой страницы статьи или выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru	1 – за каждую публикацию (не более 8 баллов суммарно)
8	Наличие опубликованных статей в трудах общедоступных конференций, профильных по направлению подготовки	Скан-копия титульного листа (обложки) сборника, листа с выходными данными сборника, содержания сборника, первой страницы статьи или выписка из научной электронной библиотеки	2 – за каждую публикацию (не более 8 баллов суммарно)

			eLIBRARY.ru	
9	Наличие опубликованных статей в прочих научных журналах и изданиях, профильных по направлению подготовки		Скан-копия титульного листа (обложки) сборника, листа с выходными данными сборника, содержания сборника, первой страницы статьи или выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru	3 – за каждую публикацию (не более 12 баллов суммарно)
10	Наличие опубликованных статей * в научных журналах, входящих в Российский индекс научного цитирования		Выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru	4 – за каждую публикацию
11	Наличие опубликованных учебно-методических пособий		Скан-копия титульного листа (обложки) сборника и листа с выходными данными сборника	6 – за каждое пособие
12	Наличие опубликованных статей в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ на момент публикации		Выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru или копии титульного листа (обложки) сборника, листа с выходными данными сборника, содержания сборника, первой страницы статьи	10 – за каждую публикацию
13	Наличие публикаций* в трудах конференций, входящих в одну из систем цитирования:	Web of Science (Web of Knowledge), Scopus	Выписка из соответствующей системы цитирования	10 – за каждую публикацию
		Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris	Выписка из соответствующей системы цитирования или выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru	
14	Наличие опубликованных статей* в научных журналах, если журнал входит хотя бы в одну из систем цитирования	Web of Science (Web of Knowledge), Scopus	Выписка из соответствующей системы цитирования	15 – за каждую публикацию
		Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris	Выписка из соответствующей системы цитирования или выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru	

* на момент подачи документов, публикация должна быть проиндексирована в соответствующей системе цитирования

Публикация, подходящая под несколько пунктов из перечня индивидуальных достижений, учитывается только по одному пункту, который начисляет максимальный дополнительный балл.

При суммарном числе баллов по перечисленным пунктам более 100 выставляется 100 баллов.

Приложение 3.2
к Правилам приёма в НИУ «МЭИ»
на обучение по программам
аспирантуры в 2022 году

Баллы за индивидуальные достижения,
учитываемые в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th colspan="2">Вид достижения</th><th>Подтверждающие документы</th><th>Начисляемые баллы</th></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">Наличие диплома с отличием, являющегося документом об образовании, на основании которого поступающий подает заявление</td><td>Соответствующий документ об образовании</td><td>5 баллов</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">Наличие опубликованных статей* в научных журналах, если журнал входит хотя бы в одну из систем цитирования</td><td>Web of Science (Web of Knowledge), Scopus</td><td>Выписка из соответствующей системы цитирования</td><td rowspan="2">15 – за каждую публикацию</td></tr>
<tr><td>Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris</td><td>Выписка из соответствующей системы цитирования или выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">Наличие опубликованных статей в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ на момент публикации</td><td>Выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru или копии титульного листа (обложки) сборника, листа с выходными данными сборника, содержания сборника, первой страницы статьи</td><td>10 – за каждую публикацию</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">Наличие свидетельства о регистрации программы для ЭВМ или базы данных / патента на промышленный образец, полезную модель / патента на изобретение</td><td>Патент или свидетельство установленного образца</td><td>9 / 12 / 15 баллов соответственно за каждый патент (свидетельство)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">5</td><td rowspan="2">Наличие публикаций* в трудах конференций, входящих в одну из систем цитирования:</td><td>Web of Science (Web of Knowledge), Scopus</td><td>Выписка из соответствующей системы цитирования</td><td rowspan="2">10 – за каждую публикацию</td></tr>
<tr><td>Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris</td><td>Выписка из соответствующей системы цитирования или выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru</td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="2">Наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно- исследовательскую работу студента, победителя (призера) тематической студенческой олимпиады, инженерного чемпионата регионального / Всероссийского / Международного уровня</td><td>Диплом победителя/призера, выданный оргкомитетом мероприятия</td><td>5 / 10 / 15 – за каждый диплом</td></tr>
</table>

Приложение 4
к Правилам приёма в НИУ «МЭИ»
на обучение по программам
аспирантуры в 2022 году

Сроки проведения зачисления

ПУБЛИКАЦИЯ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ	
не позднее 12 сентября	Публикация ранжированных списков поступающих на места в рамках КЦП
не позднее 26 сентября	Публикация ранжированных списков поступающих на договорные места
ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КЦП	
12 сентября	Последний день предоставления оригинала документа об образовании при поступлении на места в рамках целевой квоты
13 сентября	Издание приказа о зачислении на места в рамках целевой квоты
13 сентября	Последний день предоставления оригинала документа об образовании при поступлении на основные места в рамках КЦП
14 сентября	Издание приказа о зачислении лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП
ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ДОГОВОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ	
27 сентября	Последний день предоставления оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление поступающими на договорное обучение
28 сентября	Издание приказа о зачислении поступающих, предоставивших согласие на зачисление