

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ»**  
**на обучение по программам магистратуры**  
**по очной, очно-заочной, заочной формам**  
**в 2026 году**

(утверждены на заседании Приемной комиссии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»  
16 января 2026 г., протокол № 1)

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ») составлены на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в ред. от 28.12.2024 г.
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 27.11.2024 г. № 821 (далее – Порядок приема).
- Других законодательных и нормативных актов РФ.
- Устава НИУ «МЭИ».
- Правил внутреннего распорядка НИУ «МЭИ».
- Правил проживания в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».
- Порядка предоставления мест в общежитиях Студенческого городка «Лефортово» ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

**1.2.** Настоящие Правила приема регламентируют прием на первый курс НИУ «МЭИ» (г. Москва) и его филиалов в г. Смоленске, г. Волжском граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры по очной, очно-заочной, заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые за счет средств федерального бюджета (далее – места в рамках КЦП, места в рамках контрольных цифр), и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договорные места), а также иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, в рамках квоты на образование, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2020 г. № 2150.

**1.3.** НИУ «МЭИ» осуществляет прием на обучение:

- на очную форму обучения – г. Москва, г. Смоленск, г. Волжский;
- на очно-заочную форму обучения – г. Москва, г. Смоленск;
- на заочную форму обучения – г. Москва, г. Смоленск, г. Волжский;

Перечень направлений подготовки, информация о форме обучения по программам магистратуры в НИУ «МЭИ» и его филиалах представлены в Приложении 1 к настоящим Правилам.

**1.4.** Поступающим, нуждающимся в общежитии:

- НИУ «МЭИ» в г. Москве и филиал НИУ «МЭИ» в г. Смоленске предоставляют общежитие в пределах выделенного числа мест при поступлении на места в рамках КЦП очной формы обучения и на договорные места очной формы обучения;
- филиал НИУ «МЭИ» в г. Волжском общежитие не предоставляют.

**1.5.** Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией НИУ «МЭИ». Председателем приемной комиссии является ректор

НИУ «МЭИ». Заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии организуют работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

**1.6.** Прием на обучение осуществляется на первый курс.

**1.7.** Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется при наличии у поступающих высшего образования.

**1.8.** Поступающим необходимо иметь:

1) для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, – образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

- документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

- документом об образовании образца, устанавливаемого ФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

2) для поступления на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, – образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

**1.9.** Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квот:

- квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота). Целевая квота за счет бюджетных ассигнований федерального устанавливается с указанием сведений,

предусмотренных пунктом 35 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (действует до 01 мая 2030 г.);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом квот (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств НИУ «МЭИ» (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

**1.10.** В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение НИУ «МЭИ»:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mpei.ru>) (далее – официальный сайт), на сайте приемной комиссии НИУ «МЭИ» (<http://pk.mpei.ru>) и на сайтах филиалов;

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- самостоятельно проводит вступительные испытания по программам магистратуры (далее – внутренние вступительные испытания);

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

**1.11.** Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение НИУ «МЭИ» устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

**1.12.** НИУ «МЭИ» проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее – конкурсная группа, условия поступления):

1) по НИУ «МЭИ» (г. Москва) и филиалам – следующими способами:

- по организации (без учета филиалов);

- по филиалам;

2) по формам обучения:

- по очной форме обучения;

- по очно-заочной форме обучения;

- по заочной форме обучения;

3) по направленности (профилю) образовательных программ (далее – конкурсный профиль) – следующим способом:

- однопрофильный конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) по одной или нескольким образовательным программам в рамках специальности или направления подготовки

- многопрофильный конкурс по нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы специальностей или направлений подготовки (далее соответственно – многопрофильный конкурс; направления подготовки, включенные в конкурс; укрупненная группа) по нескольким специальностям или направлениям подготовки в целом.

В случае если по направлениям подготовки отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим направлениям подготовки НИУ «МЭИ» проводит однопрофильный конкурс.

4) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты – раздельно по каждой детализированной целевой квоте);

- на основные бюджетные места.

**1.13.** Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, НИУ «МЭИ» устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- минимальное количество баллов;

- максимальное количество баллов;

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (Приложение 2).

**1.14.** НИУ «МЭИ» формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

**1.15.** НИУ «МЭИ» формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

**1.16.** При наличии незаполненных мест после завершения зачисления НИУ «МЭИ» проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 настоящих Правил.

## **2. Вступительные испытания**

**2.1.** Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам внутренних вступительных испытаний.

**2.2.** По каждой совокупности образовательных программ (Приложение 1) проводится одно вступительное испытание.

**2.3.** Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры составляет 100 баллов.

**2.4.** Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры составляет 25 баллов.

**2.5.** НИУ «МЭИ» проводит внутренние вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

**2.6.** Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

**2.7.** Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

**2.8.** Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

**2.9.** Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

**2.10.** Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

**2.11.** НИУ «МЭИ» устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

**2.12.** При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных НИУ «МЭИ», уполномоченные должностные лица НИУ «МЭИ» составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

**2.13.** Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта НИУ «МЭИ» может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми НИУ «МЭИ».

**2.14.** Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

**2.15.** По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в НИУ «МЭИ» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

НИУ «МЭИ» проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются НИУ «МЭИ».

**2.16.** Рассмотрение апелляции проводится на следующий рабочий день после объявления оценки. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

**2.17.** В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

**2.18.** В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий НИУ «МЭИ» обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

### **3. Учет индивидуальных достижений поступающих**

**3.1.** Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) НИУ «МЭИ» начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен НИУ «МЭИ» (Приложение 2);

- баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5;

2) НИУ «МЭИ» учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках (Приложение 2.1).

**3.2.** Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в НИУ «МЭИ». Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 100 баллов.

**3.3.** В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, НИУ «МЭИ» устанавливает средний балл документа об образовании и иные индивидуальные достижения (Приложение 2.1). В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается НИУ «МЭИ» самостоятельно.

### **4. Прием заявлений и документов**

**4.1.** Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

- документы, необходимые для поступления.

**4.2.** Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

- представляет в организацию лично;

- направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

НИУ «МЭИ» обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

НИУ «МЭИ» устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема (Приложение 3). В случае если заявление о приеме и документы, необходимые

для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

**4.3.** В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в НИУ «МЭИ», и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
  - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
  - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет иных мест);
- 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

**4.4.** Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

**4.5.** В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными НИУ «МЭИ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам базового высшего образования, программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением № 1302), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

**4.6.** В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

**4.7.** Заявление о приеме представляется на русском языке.

**4.8.** Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде).

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

**4.9.** Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.3 и 6.4 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

7) для использования результатов централизованного тестирования или – документ,

8) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

9) документы, указанные в пунктах 13.5 - 13.8 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема документов);

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

11) фотография поступающего.

**4.10.** Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа.

**4.11.** Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным НИУ «МЭИ», если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

**4.12.** Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**4.13.** НИУ «МЭИ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том



числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**4.14.** Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от НИУ «МЭИ» (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

**4.15.** НИУ «МЭИ» формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

**4.16.** По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний НИУ «МЭИ» принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **5. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

**5.1.** Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на официальном сайте в порядке, установленном НИУ МЭИ», и на ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

**5.2.** Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

**5.3.** В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

**5.4.** В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;
- 3) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 4) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 5) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.5 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

**5.5.** В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 5.4 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения НИУ «МЭИ» таких сведений.

**5.6.** Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

**5.7.** Поступающие на обучение по программам магистратуры, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за

индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

**6.1.** Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

**6.2.** Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в НИУ «МЭИ» заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

**6.3.** НИУ «МЭИ» устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации по программам магистратуры.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

**6.4.** Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. НИУ «МЭИ» устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно (Приложение 4).

**6.5.** Для зачисления НИУ «МЭИ» определяет высшие приоритеты:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

**6.6.** Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в НИУ «МЭИ» имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

**6.7.** Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения

договоров в НИУ «МЭИ» имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

**6.8.** В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в НИУ «МЭИ» страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

**6.9.** При представлении поступающим согласия на зачисление НИУ «МЭИ» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

В день завершения представления согласия на зачисление НИУ «МЭИ» не позднее 14 часов по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление, представленных в НИУ «МЭИ».

**6.10.** Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в НИУ «МЭИ» заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление НИУ «МЭИ» вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

**6.11.** Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в НИУ «МЭИ» заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме НИУ «МЭИ» исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

**6.12.** Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в НИУ «МЭИ» заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления НИУ «МЭИ» исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

**6.13.** В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

**6.14.** До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам НИУ «МЭИ» вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.9 - 6.12 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в НИУ «МЭИ» лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в НИУ «МЭИ» лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

Действия, указанные в пунктах 6.9 - 6.12 настоящих Правил, не осуществляются в день издания приказов о зачислении при приеме на места в рамках контрольных цифр приема и при приеме на платные места.

**6.15.** После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в НИУ «МЭИ» заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в НИУ «МЭИ».

**6.16.** Зачисление оформляется приказом (приказами) НИУ «МЭИ» о зачислении на каждом этапе зачисления. По решению НИУ «МЭИ» приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

**6.17.** По результатам зачисления НИУ «МЭИ» формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Перераспределение мест в рамках контрольных цифр приема.**

**7.1.** В случае если предложения заказчиков на места в рамках контрольных цифр приема даны на меньшее количество мест, чем величина целевой квоты, НИУ «МЭИ» может не ранее 15 июня и не позднее 19 июня перенести места целевой квоты в пределах количества мест, соответствующим признакам, указанным в подпунктах 1-3 и подпункте «а» пункта 1.12 настоящих Правил, по магистратуры – в основные бюджетные места.

**7.2.** НИУ «МЭИ» осуществляет следующие действия по переносу мест в пределах количества мест, соответствующим признакам, указанным в подпунктах 1-3 и подпункте «а» пункта 1.12 настоящих Правил на основном этапе зачисления по программам магистратуры не ранее завершения представления согласия на зачисление и не позднее издания приказов о зачислении переносит избыточные места целевой квоты (если число поступающих, представивших согласие на зачисление на места целевой квоты, меньше количества указанных мест) в основные бюджетные места.

## **8. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

**8.1.** Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

**8.2.** На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

**8.3.** На основном этапе зачисления на обучение по магистратуры:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высших проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высших проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

**8.4.** На дополнительном этапе зачисления на обучение по магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

**8.5.** При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

**8.6.** В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в конкурсе в дополнительном этапе зачисления в НИУ «МЭИ», он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения предоставления согласия а зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения предоставления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

**8.7.** В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения предоставления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **9. Информирование о приеме на обучение**

**9.1.** НИУ «МЭИ» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**9.2.** В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2026 г.:

а) перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

б) правила приема на обучение, утвержденные НИУ «МЭИ»;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- для внутреннего вступительного испытания – форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее 15 апреля 2026 г. – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием детализированных целевых квот);

- количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля;

- образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня 2026 г.:

- информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

- расписание вступительных испытаний.

**9.3.** НИУ «МЭИ» обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта НИУ «МЭИ» размещает указанную информацию на официальном сайте приемной комиссии.

**9.4.** НИУ «МЭИ» обеспечивает функционирование телефонных линий (г. Москва – многоканальный +7(495)362-77-77; филиал НИУ «МЭИ» в г. Смоленске +7(4812)38-37-11; филиал НИУ «МЭИ» в г. Волжском +7(8443)21-01-81; филиал НИУ «МЭИ» в г. Душанбе +992-37-221-82-31) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

**9.5.** Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **10. Сроки приема на обучение**

**10.1.** При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

- начало – 20 июня 2026 г.;

- завершение – 14 августа 2026 г.;

2) зачисление (Приложение 4):

а) основной этап зачисления:

- день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления – 24 августа 2026 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- издание приказов о зачислении – 25 августа 2026 г.;

б) дополнительный этап зачисления:

- день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления – 26 августа 2026 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- завершение зачисления – 27 августа 2026 г.;

3) установление организациями количества мест для дополнительного приема на обучение – не позднее 30 августа 2026 г.

**10.2.** При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

- начало – 1 сентября 2026 г.;

- завершение – 4 сентября 2026 г.;
- 2) день завершения представления согласия на зачисление – 15 сентября 2026 г. (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);
- 3) завершение зачисления – 18 сентября 2026 г.

**10.3.** При приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:

- начало – 20 июня 2026 г.;
- завершение приема документов – 14 августа 2026 г.;
- завершение зачисления – 28 августа 2026 г.

**10.4.** НИУ «МЭИ» проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается не позднее 30 сентября 2026 г.

**10.5.** Зачисление на платные места проводится в одинаковые сроки по всем условиям поступления по программам магистратуры.

## **11. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**11.1.** При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) НИУ «МЭИ» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

**11.2.** Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению НИУ «МЭИ», но не более чем на 1,5 часа.

**11.3.** При очном проведении внутренних вступительных испытаний в НИУ «МЭИ» должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников НИУ «МЭИ» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

**11.4.** Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**11.5.** При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению НИУ «МЭИ»);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению НИУ «МЭИ»).

## **12. Особенности приема на целевое обучение**

**12.1.** Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.



**12.2.** НИУ «МЭИ» проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

НИУ «МЭИ» присваивает заказчикам, представившим в НИУ «МЭИ» предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

**12.3.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
  - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
    - признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
    - номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
  - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
    - признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
    - номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

**12.4.** НИУ «МЭИ» проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

НИУ «МЭИ» отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;
- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;
- от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленном положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

**12.5.** В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

**12.6.** НИУ «МЭИ» выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому

Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты).

**12.7. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:**

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- НИУ «МЭИ» включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

**12.8.** НИУ «МЭИ» зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

**12.9.** При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

### **13. Особенности проведения дополнительного приема на обучение**

**13.1.** Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, – по решению НИУ «МЭИ»);

- однократно на платные места по решению НИУ «МЭИ» – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета проводится независимо от дополнительного приема на обучение по программам магистратуры.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

**13.2.** При дополнительном приеме на обучение НИУ «МЭИ» проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению НИУ «МЭИ» при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

**13.3.** Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема НИУ «МЭИ» может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится:

- только между специальностями, направлениями подготовки, образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- без переноса мест между формами обучения, между НИУ «МЭИ» (г. Москва) и филиалами.

#### **14. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

**14.1.** К категории иностранных граждан относятся:

- физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство иностранного государства;
- физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документов, подтверждающих гражданство иностранного государства (лица без гражданства).

**14.2.** Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на бюджетной и договорной основе на направления подготовки магистратуры, включенные в лицензию НИУ «МЭИ» на право ведения образовательной деятельности, предусматривающие выдачу документов установленного образца (Приложение 1).

**14.3.** Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в перечисленных ниже случаях:

а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 октября 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» – по направлениям Министерства образования и науки РФ;

б) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав на поступление в учебные заведения гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г., утвержденным постановлением правительства РФ от 22 июня 1999 г. №662 (государства – участники: Российская Федерация, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Киргизская Республика, Республика Таджикистан);

в) в соответствии с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г.;

г) в соответствии с иными международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

д) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Лица, соответствующие категориям, определяемым подпунктами «б» - «д» настоящего пункта, могут получить высшее образование на тех же правах, что и граждане РФ, как за счет бюджетных ассигнований, так и на условиях оплаты обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**14.4.** Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) НИУ «МЭИ».

Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) по НИУ «МЭИ».

**14.5.** Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**14.6.** Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Сроки приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления для них те же, что и для граждан РФ.

**14.7.** При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**14.8.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**14.9.** Документы об образовании, предоставляемые иностранными гражданами либо лицами без гражданства, должны удовлетворять требованиям, изложенным в главе 4 настоящих Правил.

**14.10.** При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественникам предоставляется равное с гражданами РФ право на доступ к образованию при условии предоставления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления – для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными выше лицами – для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом – для всех указанных лиц.

Признание принадлежности к соотечественникам является актом самоидентификации. В соответствии с этим при подаче заявления поступающий пишет заявление в свободной форме, в котором идентифицирует себя как соотечественника.

На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

**14.11.** Наряду с указанными выше документами поступающие представляют:

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию (если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе);
- копию миграционной карты, если в момент подачи документов поступающий находился на территории РФ;
- 6 фотографий с изображением лица строго в анфас и без головного убора размером 3х4 см на матовой фотобумаге;
- копию сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданного не ранее 3 месяцев до подачи заявления.

**15.** Решения по вопросам, не предусмотренными настоящими Правилами, принимаются приемной комиссией НИУ «МЭИ».

**Приложение 1**

к «Правилам приема  
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в 2026 г.  
на обучение по программам магистратуры»

**Направления подготовки магистров, по которым осуществляется прием в НИУ «МЭИ» в 2026 г.**

Направления подготовки магистров	Институт*	Магистерские программы	Количество мест по конкурсной группе	
			в рамках КЦП	по договорам
Очная форма обучения				
01.04.02 Прикладная математика и информатика	ИВТИ	Математическое и программное обеспечение вычислительных машин и компьютерных сетей	27	0
01.04.02 Прикладная математика и информатика	ИВТИ	Математическое и компьютерное моделирование	13	5
02.04.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии	ИВТИ	Информационные технологии и системы искусственного интеллекта	15	13
08.04.01 Строительство	ИГВИЭ	Гидроэнергетическое строительство	10	10
09.04.01 Информатика и вычислительная техника	ИВТИ	Цифровые технологии	69	15
09.04.03 Прикладная информатика	ИЭВТ	Прикладная информатика в энергетике	10	10
09.04.03 Прикладная информатика	ИнЭИ	Информационные системы и технологии поддержки цифровой экономики	15	28
10.04.01 Информационная безопасность	ИнЭИ	Управление информационной безопасностью	30	25

Направления подготовки магистров	Институт*	Магистерские программы	Количество мест по конкурсной группе	
			в рамках КЦП	по договорам
<b>11.04.01 Радиотехника</b>	ИРЭ	Радиотехнические системы (Радиоэлектронные комплексы для беспилотных систем; Радиотехнические методы и устройства формирования и обработки сигналов); Квантовые вычисления и коммуникации	24	35
<b>11.04.04 Электроника и нанoeлектроника</b>	ИРЭ, ИЭТЭ	Промышленная электроника и микропроцессорная техника (ИРЭ); Теоретическая и прикладная светотехника (ИРЭ); Твердотельная микро- и нанoeлектроника, лазерная и оптическая измерительная электроника (ИРЭ); Физика и технология полупроводниковых материалов (ИЭТЭ)	60	35
<b>12.04.04 Биотехнические системы и технологии</b>	ИРЭ	Радиоэлектроника в биотехнических и медицинских аппаратах и системах	15	12
<b>13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника</b>	ИТАЭ	ТЭС: схемы, системы и агрегаты; Цифровое проектирование объектов энергетики; Технология воды и топлива в энергетике; Автоматизированные системы управления объектами тепловых и атомных электрических станций	90	55
<b>13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника</b>	ИЭВТ	Автономные энергетические системы. Водородная и электрохимическая энергетика; Информационные технологии сопровождения жизненного цикла; Управление проектами в теплоэнергетике; Эффективные теплоэнергетические системы предприятий и ЖКХ; Цифровое информационное моделирование инженерных систем зданий и сооружений	60	55

Направления подготовки магистров	Институт*	Магистерские программы	Количество мест по конкурсной группе	
			в рамках КЦП	по договорам
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника	ИЭТЭ	Электропривод и автоматика; Электротехнические, электромеханические и электронные системы автономных объектов; Физика и технология электротехнических материалов и изделий; Электротехнология; Электрические аппараты управления и распределения энергии; Системы электроснабжения потребителей; Электротехнические комплексы и системы электрического транспорта; Электрические машины объектов энергетики: проектирование, эксплуатация, техническое диагностирование	90	55
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника	ИГВИЭ	Гидроэнергетика и возобновляемые источники энергии	40	13
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника	ИЭЭ	Электроэнергетические системы и сети, их режимы, устойчивость, надежность и качество электрической энергии; Электрические станции и подстанции; Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем; Техника и электрофизика высоких напряжений; Управление высоковольтными электроэнергетическими объектами и комплексами; Высоковольтные электротехнологии; Контрольно-надзорная деятельность в энергетике; Инжиниринг в системах электроснабжения;	200	35

Направления подготовки магистров	Институт*	Магистерские программы	Количество мест по конкурсной группе	
			в рамках КЦП	по договорам
		Моделирование в электроэнергетике и электротехнике; Управление режимами работы электроэнергетических систем; Интеллектуальные системы защиты, автоматики и управления энергосистемами		
<b>13.04.03 Энергетическое машиностроение</b>	ИГВИЭ, ЭнМИ	Исследование и проектирование автоматизированных гидравлических и пневматических систем, машин и агрегатов (ИГВИЭ); Энергетические установки на органическом и ядерном топливе (ЭнМИ); Газотурбинные, паротурбинные установки и двигатели (ЭнМИ); Производство энергетического оборудования (ЭнМИ)	50	35
<b>14.04.01 Ядерная энергетика и теплофизика</b>	ИТАЭ	Физика и техника низких температур; Теплофизика и молекулярная физика; Физико-технические проблемы атомной энергетики; Прикладная физика плазмы и управляемый термоядерный синтез	80	50
<b>15.04.03 Прикладная механика, 15.04.06 Мехатроника и робототехника</b>	ЭнМИ	Динамика и прочность машин, приборов и аппаратуры; Разработка компьютерных технологий управления и математического моделирования в робототехнике и мехатронике	14	39
<b>20.04.01 Техносферная безопасность</b>	ИЭТЭ	Техносферная безопасность	10	32
<b>24.04.02 Управление качеством</b>	ИнЭИ	Стратегическое управление качеством в организации	10	32



Направления подготовки магистров	Институт*	Магистерские программы	Количество мест по конкурсной группе	
			в рамках КЦП	по договорам
27.04.04 Управление в технических системах	ИВТИ	Интеллектуальные технологии управления в технических системах, обработка и анализ данных	25	18
38.04.01 Экономика	ИнЭИ	Экономика и финансы цифровой энергетики	15	25
38.04.02 Менеджмент	ИнЭИ	Управление проектами	10	27
38.04.02 Менеджмент	ГПИ	Управление деятельностью PR-организаций и структур; Ивент-менеджмент в сфере физической культуры и спорта	10	33
Очно-заочная форма обучения				
08.04.01 Строительство	ИГВИЭ	Гидроэнергетическое строительство	0	15
11.04.01 Радиотехника	ИРЭ	Киберфизические системы и интернет вещей	0	25
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника	ИЭТЭ	Системы электроснабжения потребителей	0	25
38.04.02 Менеджмент	ИнЭИ	Управление проектами	0	30
38.04.02 Менеджмент	ГПИ	Управление деятельностью PR-организаций и структур	5	15
40.04.01 Юриспруденция**	ИнЭИ	Правовое обеспечение в энергетике	0	30
41.04.05 Международные отношения**	ИнЭИ	Мегатренды международного энергетического бизнеса	0	30
45.04.02 Лингвистика**	ГПИ	Лингвистика, лингводидактика и методика преподавания иностранных языков	0	25
Заочная форма обучения				
09.04.03 Прикладная информатика	ИДДО	Облачные вычисления	0	80
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника	ИДДО	Тепловые электрические станции	0	50
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника	ИЭЭ	Инжиниринг в электроэнергетике	0	30

Направления подготовки магистров	Институт*	Магистерские программы	Количество мест по конкурсной группе	
			в рамках КЦП	по договорам
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника	ИДДО	Управление проектами систем электроснабжения	0	100
38.04.01 Экономика	ИЭВТ	Экономика и финансы цифровой энергетики	0	35
38.04.01 Экономика	ИДДО	Экономика фирмы и рынков	0	80
38.04.02 Менеджмент	ИДДО	Бизнес-администрирование	0	80

\*Институты, входящие в состав НИУ «МЭИ»:

- Институт энергомашиностроения и механики (ЭнМИ)
- Институт тепловой и атомной энергетики (ИТАЭ)
- Институт энергоэффективности и водородных технологий (ИЭВТ)
- Институт электротехники и электрификации (ИЭТЭ)
- Институт электроэнергетики (ИЭЭ)
- Институт информационных и вычислительных технологий (ИВТИ)
- Институт радиотехники и электроники им. В.А. Котельникова (ИРЭ)
- Институт гидроэнергетики и возобновляемых источников энергии (ИГВИЭ)
- Инженерно-экономический институт (ИнЭИ)
- Гуманитарно-прикладной институт (ГПИ)
- Институт дистанционного и дополнительного образования (ИДДО)

\*\*Направление не имеет государственную аккредитацию

**Филиал НИУ «МЭИ» в г. Смоленске**

Направления подготовки магистров	Магистерские программы	Количество мест по конкурсной группе	
		в рамках КЦП	по договору
Очная форма обучения			
09.04.01 Информатика и вычислительная техника	Информационное и программное обеспечение автоматизированных систем	6	30
09.04.03 Прикладная информатика	Информационные системы и технологии в управлении бизнес-процессами	5	30
10.04.01 Информационная безопасность	Безопасность автоматизированных систем	0	20
11.04.04 Электроника и наноэлектроника	Промышленная электроника и микропроцессорная техника	13	20
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника	Энергообеспечение предприятий. Тепломассообменные процессы и установки	7	20
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника	Оптимизация развивающихся систем электроснабжения; Электроэнергетические системы, сети, электропередачи, их режимы, устойчивость, надежность; Электроприводы и системы управления электроприводов; Методы исследования и моделирования процессов в электромеханических преобразователях энергии; Информационные технологии в электроэнергетике	39	30
15.04.02 Технологические машины и оборудование	Машины и агрегаты пищевой промышленности; Проектирование и эксплуатация технологического оборудования	5	20
Очно-заочная форма обучения			
09.04.01 Информатика и вычислительная техника	Информационное и программное обеспечение автоматизированных систем	0	15
11.04.04 Электроника и наноэлектроника	Промышленная электроника и микропроцессорная техника	0	25

Направления подготовки магистров	Магистерские программы	Количество мест по конкурсной группе	
		в рамках КЦП	по договору
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника	Оптимизация развивающихся систем электроснабжения	0	30
Заочная форма обучения			
11.04.04 Электроника и наноэлектроника	Промышленная электроника и микропроцессорная техника	0	25
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника	Энергообеспечение предприятий. Тепломассообменные процессы и установки	0	25
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника	Оптимизация развивающихся систем электроснабжения	0	50

**Филиал НИУ «МЭИ» в г. Волжском**

Направления подготовки магистров	Магистерские программы	Количество мест по конкурсной группе	
		в рамках КЦП	по договорам
Очная форма обучения			
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника	Технология, управление и цифровизация ТЭС и энергетических систем	6	15
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника	Цифровизация электроэнергетических систем и сетей	6	15
Заочная форма обучения			
13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника	Теплоэнергетические системы, цифровизация и управление ТЭС	0	25
13.04.02 Электроэнергетика и электротехника	Эксплуатация и управление режимами энергетических систем и сетей	0	25

## Приложение 2

к «Правилам приема  
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в 2026 г.  
на обучение по программам магистратуры»

### Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении в НИУ «МЭИ» на обучение по образовательным программам магистратуры.

Перечисленные ниже индивидуальные достижения поступающего учитываются при зачислении на направления подготовки магистратуры НИУ «МЭИ» всех форм обучения.

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Начисляемые баллы
1.	Наличие диплома с отличием, являющегося документом об образовании, на основании которого поступающий подает заявление	Соответствующий документ об образовании	10 баллов
2.	Наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее соответственно – знак ГТО, Комплекс ГТО), которым поступающий награжден в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. № 16, за выполнение нормативов Комплекса ГТО для возрастной группы населения Российской Федерации (ступени), установленной Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 540 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 25, ст. 3309; 2018, № 50, ст. 7755), если поступающий в текущем году и (или) в предшествующем году относится (относился) к этой возрастной группе.	Удостоверение установленного образца о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) или выписка из приказа Министерства спорта Российской Федерации о награждении золотым знаком ГТО, или выписка из приказа органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о награждении серебряным или бронзовым знаком ГТО, выписка должна быть заверена должностным лицом Министерства спорта Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или сведения, размещенные на официальном сайте ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2 балла за каждое достижение
3.	Наличие спортивных достижений (первый разряд взрослый)	Зачетная классификационная книжка спортсмена, содержащая сведения (дата и номер) приказа о присвоении спортивного разряда или приказ (выписка из приказа) о	2 балла за каждый вид спорта

4.	Наличие спортивных достижений (КМС и выше)	присвоении спортивного разряда или удостоверение мастера спорта, или электронная зачетная книжка спортсмена	4 балла за каждый вид спорта
5.	Осуществление волонтерской (добровольческой), если за период с 01.09.2021 г. трудовой стаж волонтера составляет в объеме не менее 30 часов	Личная книжка волонтера (бумажная или электронная версия)	2 балла
6.	Осуществление волонтерской (добровольческой), если за период с 01.09.2021 г. трудовой стаж волонтера составляет в объеме не менее 150 часов		10 баллов
7.	Участие в общедоступных студенческих олимпиадах, научных, научно-технических и научно-практических конференциях (семинарах, форумах, выставках и пр.), конкурсах, викторинах, коллоквиумах и инженерных чемпионатах (при наличии подтверждающего документа)***	Сертификат/диплом участника, выданный оргкомитетом мероприятия	1 балл за каждое достижение (не более 10 баллов суммарно)
8.	Статус победителя, призера, заключительного этапа общедоступных студенческих олимпиад и инженерных чемпионатов (при наличии подтверждающего документа) (за исключением перечисленного в пп. 10-34)***	Диплом победителя/призера, выданный оргкомитетом мероприятия	4 балла за каждое достижение
9.	Статус победителя, призера, научных, научно-технических и научно-практических студенческих конференций (семинаров, форумов, выставок и пр.), конкурсов, викторин, коллоквиумов (при наличии подтверждающего документа) (за исключением перечисленного в п. 10-34)***	Диплом победителя/призера, выданный оргкомитетом мероприятия	4 балла за каждое достижение
10.	Статус победителя, призера мероприятия, включенного в перечень мероприятий для предоставления грантов Президента Российской Федерации лицам, проявившим выдающиеся способности (за исключением перечисленного в пп. 11-34)	Диплом победителя/призера, выданный оргкомитетом мероприятия	15 балла за каждое достижение
11.	Наличие диплома о прохождении научно-практической (инженерной) школы ИТНО, «Молодого исследователя», «Молодого инженера-исследователя»	Диплом о прохождении научно-практической школы, выданный организатором	4 балла за каждое достижение
12.	Наличие диплома о прохождении научно-практической (инженерной) школы ИТАЭ	Диплом о прохождении научно-практической школы, выданный организатором в период до 2025 года	4 балла за каждое достижение
13.		Сертификат участника научно-практической школы, выданный организатором в 2026 г.	1 балл
14.		Диплом о прохождении научно-практической школы, выданный организатором в 2026 г.	5 баллов
15.		Диплом о прохождении научно-практической школы, выданный	10 баллов

		организатором в 2026 году. Диплом призера III степени	
16.		Диплом о прохождении научно-практической школы, выданный организатором в 2026 году. Диплом призера II степени	15 баллов
17.		Диплом о прохождении научно-практической школы, выданный организатором в 2026 году. Диплом победителя	20 баллов
18.	Наличие паспорта компетенций по результатам оценки Центра компетенций АНО «Россия – страна возможностей»	Паспорт компетенций по результатам оценки Центра компетенций АНО «Россия – страна возможностей»	5 баллов
19.	Наличие свидетельства о регистрации программы ЭВМ или базы данных / патента на промышленный образец, полезную модель / изобретение	Патент или свидетельство установленного образца	3/5/7 баллов соответственно за каждый патент (свидетельство)
20.	Лауреат стипендии Президента Российской Федерации / стипендии Правительства Российской Федерации / получатель гранта Президента Российской Федерации	Заверенная копия приказа, согласно которому назначена стипендия (грант)	10/15/20 баллов соответственно
21.	Результаты участия в Молодежном глобальном прогнозе развития энергетики	Сертификат/диплом участника, выданный оргкомитетом мероприятия	5 баллов
22.		Диплом победителя/призера, выданный организатором	70 баллов за каждое достижение
23.	Результаты участия в открытой студенческой олимпиаде «Надежда энергетики» (в т.ч. для иностранных участников) при поступлении на направления подготовки, соответствующие профилю олимпиады	Диплом победителя, призера заключительного этапа, выданный оргкомитетом мероприятия	30 баллов за каждое достижение
24.	Результаты участия в Международном инженерном чемпионате (CASE-IN)	Диплом победителя/призера отборочного этапа, выданный оргкомитетом мероприятия	4 балла за каждое достижение
25.		Сертификат участника полуфинала, выданный оргкомитетом мероприятия	15 баллов за каждое достижение
26.		Диплом победителя/призера полуфинала, выданный оргкомитетом мероприятия	30 баллов за каждое достижение
27.		Сертификат участника финала, выданный оргкомитетом мероприятия	40 баллов за каждое достижение
28.		Диплом призера финала, выданный оргкомитетом мероприятия	50 баллов за каждое достижение
29.		Диплом победителя финала, выданный оргкомитетом мероприятия	70 баллов за каждое достижение
30.	Результаты участия в студенческой олимпиаде «Я-профессионал»	Диплом призера заключительного этапа, выданный оргкомитетом мероприятия	50 баллов за каждое достижение



31.		Диплом победителя заключительного этапа, выданный оргкомитетом мероприятия		70 баллов за каждое достижение
32.		Диплом медалиста, выданный оргкомитетом мероприятия		100 баллов
33.	Результаты участия в Всероссийском инженерном конкурсе	Диплом призера заключительного этапа, выданный оргкомитетом мероприятия		50 баллов за каждое достижение
34.		Диплом победителя заключительного этапа, выданный оргкомитетом мероприятия		70 баллов за каждое достижение
35.	Наличие публикаций в научных журналах, в трудах научных и научно-практических конференций, сборниках тезисов* (за исключением перечисленного в пп. 36-38)**		Выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru или копии титульного листа (обложки) сборника, листа с выходными данными сборника, первой страницы статьи	2 балла за каждую публикацию (но не более 10 баллов суммарно)
36.	Наличие опубликованных статей в научных журналах, входящих в Российский индекс научного цитирования*		Выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru	5 баллов за каждую публикацию
37.	Наличие опубликованных статей в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ*		Выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru или копии титульного листа (обложки) сборника, листа с выходными данными сборника, первой страницы статьи	10 баллов за каждую публикацию
38.	Наличие опубликованных статей в научных журналах (трудах конференций), если журнал (труды конференции) входит хотя бы в одну из систем цитирования*	Web of Science (Web of Knowledge), Scopus	Выписка из соответствующей системы цитирования	15 баллов за каждую публикацию
		Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris	Выписка из соответствующей системы цитирования или выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru	

При суммарном числе баллов по перечисленным выше пунктам более 100 выставляется 100 баллов.

При суммарном числе баллов по пунктам 1-9, 11-12, 18, 21 более 30 выставляется 30 баллов.

При суммарном числе баллов по пунктам 35-38 более 30 выставляется 30 баллов.

Документ, подтверждающий индивидуальные достижения, должен быть заверен печатью и (или) подписью выдавшей организации.

\*На момент подачи документов, публикация должна быть проиндексирована в соответствующей системе цитирования.

Публикация, подходящая под несколько пунктов из перечня индивидуальных достижений, учитывается только по одному пункту, который начисляет максимальный дополнительный балл.

\*\*Принимаются публикации в изданиях, периодичность выпуска которых составляет не чаще 1 раза в месяц для журналов и не чаще 1 раза в 6 месяцев для конференций.

Издания, публикующие статьи (тезисы), не должны иметь локального ограничения для авторов на территории РФ, желающих опубликовать свои работы.

Приемная комиссия оставляет за собой право запросить дополнительные документы, подтверждающие общедоступность сборника публикаций (журналы, труды конференций и т.д.), в котором поступающий публиковал статьи (тезисы). В случае расхождения данных об общедоступности мероприятия в разных источниках информации – Приемная комиссия принимает решение о статусе сборника самостоятельно.

\*\*\*Принимаются результаты участия в мероприятиях, которые проводятся не чаще 1 раза в 6 месяцев, и в которых поступающим может заявить участие не чаще 1 раза в 6 месяцев.

Мероприятия не должны иметь локального ограничения для участников на территории РФ.

Приемная комиссия оставляет за собой право запросить дополнительные документы, подтверждающие общедоступность мероприятия, в котором поступающий принимал участие. В случае расхождения данных об общедоступности мероприятия в разных источниках информации – Приемная комиссия принимает решение о статусе мероприятия самостоятельно.

В качестве индивидуальных достижений не учитывается наличие публикаций в научных журналах, в трудах научных конференций и научно-практических конференций, сборниках тезисов из утвержденного списка недобросовестных издательств и изданий, а также мероприятия (конференции, олимпиады, конкурсы и пр.), организованные издательствами и изданиями из списка:

[https://pk.mpei.ru/docs/bad\\_pub\\_26.pdf](https://pk.mpei.ru/docs/bad_pub_26.pdf)

Выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru – скриншот (сохраненная страница из браузера) статьи, на которой указаны ID публикации, название статьи, авторы, тип публикации, данные источника публикации и библиометрические показатели.

## Приложение 2.1

к «Правилам приема  
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в 2026 г.  
на обучение по программам магистратуры»

### Индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

№ п/п	Вид достижения	Подтверждающие документы	Начисляемые баллы
1.	Наличие диплома с отличием, являющегося документом об образовании, на основании которого поступающий подает заявление	Соответствующий документ об образовании	10 баллов
2.	Статус победителя, призера мероприятия, включенного в перечень мероприятий для предоставления грантов Президента Российской Федерации лицам, проявившим выдающиеся способности (за исключением перечисленного в пп. 3-16)	Диплом победителя/призера, выданный оргкомитетом мероприятия	15 балла за каждое достижение
3.	Статус победителя, призера, заключительного этапа общедоступных студенческих олимпиад и инженерных чемпионатов (при наличии подтверждающего документа) (за исключением перечисленного в п. 5-16)***	Диплом победителя/призера, выданный оргкомитетом мероприятия	4 балла за каждое достижение
4.	Наличие свидетельства о регистрации программы ЭВМ или базы данных / патента на промышленный образец, полезную модель / изобретение	Патент или свидетельство установленного образца	3 / 5 / 7 баллов соответственно за каждый патент (свидетельство)
5.	Результаты участия в Молодежном глобальном прогнозе развития энергетики	Диплом победителя/призера, выданный организатором	70 баллов за каждое достижение
6.	Результаты участия в открытой студенческой олимпиаде «Надежда энергетики» при поступлении на направления подготовки, соответствующие профилю олимпиады	Диплом победителя/призера заключительного этапа, выданный оргкомитетом мероприятия	30 баллов за каждое достижение
7.	Результаты участия в Международном инженерном чемпионате (CASE-IN)	Сертификат участника полуфинала, выданный оргкомитетом мероприятия	15 баллов за каждое достижение
8.		Диплом победителя/призера полуфинала этапа, выданный оргкомитетом мероприятия	30 баллов за каждое достижение
9.		Сертификат участника финала, выданный оргкомитетом мероприятия	40 баллов за каждое достижение
10.		Диплом призера финала, выданный оргкомитетом мероприятия	50 баллов за каждое достижение
11.		Диплом победителя финала, выданный оргкомитетом мероприятия	70 баллов за каждое достижение
12.	Результаты участия в студенческой олимпиаде «Я-профессионал»	Диплом призера заключительного этапа, выданный оргкомитетом мероприятия	50 баллов за каждое достижение

13.		Диплом победителя заключительного этапа, выданный оргкомитетом мероприятия		70 баллов за каждое достижение
14.		Диплом медалиста, выданный оргкомитетом мероприятия		100 баллов
15.	Результаты участия в Всероссийском инженерном конкурсе	Диплом призера заключительного этапа, выданный оргкомитетом мероприятия		50 баллов за каждое достижение
16.		Диплом победителя заключительного этапа, выданный оргкомитетом мероприятия		70 баллов за каждое достижение
17.	Наличие опубликованных статей в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ		Выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru или копии титульного листа (обложки) сборника, листа с выходными данными сборника, первой страницы статьи	10 баллов за каждую публикацию
18.	Наличие опубликованных статей в научных журналах (трудах конференций), если журнал (труды конференции) входит хотя бы в одну из систем цитирования*	Web of Science (Web of Knowledge), Scopus	Выписка из соответствующей системы цитирования	15 баллов за каждую публикацию
		Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris	Выписка из соответствующей системы цитирования или выписка из научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru	

### Приложение 3

к «Правилам приема  
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в 2026 г.  
на обучение по программам магистратуры»

#### **Сроки\* приема документов и сроки проведения вступительных испытаний**

*Дата начала приема документов на все формы обучения: 20 июня 2026 г.*

<b>Условия поступления</b>	<b>Дата завершения приема документов</b>	<b>Сроки проведения вступительных испытаний</b>
Места в рамках КЦП	14 августа 17:00	по 21 августа
Договорные места очной, очно-заочной и заочной форм обучения	14 августа 17:00	по 21 августа

*\*В указанные сроки, приемная комиссия работает в дни и часы, указанные на сайте приемной комиссии, доступном по адресу <http://pk.mpei.ru>.*

## Приложение 4

к «Правилам приема  
в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в 2026 г.  
на обучение по программам магистратуры»

### Сроки проведения зачисления

<b>ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КЦП</b>	
21 августа	Публикация конкурсных списков на основном этапе зачисления
24 августа 12:00	День завершения предоставления согласия на зачисление на основном этапе зачисления
25 августа	Издание приказа о зачислении на основном этапе зачисления
25 августа	Публикация конкурсных списков на дополнительном этапе зачисления
26 августа 12:00	День завершения предоставления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления
27 августа	Издание приказа о зачислении на дополнительном этапе зачисления
<b>ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ДОГОВОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ</b>	
21 августа	Публикация конкурсных списков
21 августа	Последний день заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и подтверждения факта оплаты обучения
27 августа	Издание приказа о зачислении поступающих на очную форму обучения